



Министерство здравоохранения Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
"Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И. Мечникова"  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России)

**ПРИНЯТО**

Ученым советом  
ФГБОУ ВО СЗГМУ  
им. И.И. Мечникова Минздрава России  
31 августа 2023 года,  
протокол № 10

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом ректора  
ФГБОУ ВО СЗГМУ  
им. И.И. Мечникова Минздрава России  
от 31.08.2023 № 1667-О

**ОДОБРЕНО**

На заседании Совета обучающихся  
ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова  
Минздрава России  
Протокол № 36 от 25 августа 2023 года

  
\_\_\_\_\_ А.Ю. Нестерёнок  
31.08. 2023 г.

**Положение  
об основаниях и порядке снижения стоимости платных образовательных услуг и  
предоставления рассрочки (отсрочки) платежей обучающимся по программам высшего  
образования в ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке снижения стоимости платных образовательных услуг и предоставления рассрочки (отсрочки) платежей обучающимся по программам высшего образования в ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России (далее – Положение) устанавливает основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг и предоставления рассрочки (отсрочки) платежей обучающимся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России (далее – Университет).

Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», письмом Минобрнауки России от 16.05.2023 № МН-7/1726-ДА, Уставом Университета.

1.2. Снижение стоимости платных образовательных услуг (далее – скидка по оплате обучения, скидка) возможно в отношении обучающихся, оплачивающих обучение по стоимости, определенной в отношении граждан Российской Федерации, а также лиц, обучающихся на равных условиях с гражданами Российской Федерации (в соответствии с международными договорами, федеральными законами РФ), в порядке и на условиях, определенных настоящим Положением.

Рассрочка (отсрочка) платежей по оплате обучения может быть предоставлена обучающимся по образовательным программам высшего образования, являющимся гражданами РФ, иностранными гражданами, лицами без гражданства, в порядке и на условиях, определенных настоящим Положением.

1.3. Скидка может быть предоставлена по следующим основаниям:

- обучающимся - детям работников и обучающимся - работникам Университета;
- в целях оказания мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;
- выпускникам Университета, поступившим на обучение по направлению подготовки

32.04.01 Общественное здравоохранение (уровень магистратуры).

1.4. Скидка может быть предоставлена только по одному из указанных в пункте 1.3 настоящего Положения оснований. При наличии у претендента права на получение скидки по нескольким основаниям ему предоставляется одна скидка по его выбору.

1.5. Университет вправе снижать стоимость платных образовательных услуг для категорий обучающихся, указанных в п. 1.3. настоящего Положения, осваивающих образовательные программы высшего образования: программы бакалавриата, специалитета, магистратуры, – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программы ординатуры.

1.6. Скидка по оплате обучения оформляется в виде дополнительного соглашения к договору об оказании платных образовательных услуг, заключаемому при зачислении на обучение в Университет, на основании заявления обучающегося (Приложение № 1).

1.7. В условиях обеспечения реализации мероприятий, направленных на предупреждение распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в Университете, при возникновении исключительных обстоятельств, обусловленных введением в соответствии с федеральным законодательством и (или) региональным законодательством (нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга) ограничительных мероприятий, которые препятствуют обучающимся лично присутствовать в Университете, а также при наличии соответствующих рекомендаций органов государственной власти либо высшего должностного лица Санкт-Петербурга, заявление и подтверждающие документы к нему могут быть отправлены в сканированном виде на адреса электронной почты деканата/отдела аспирантуры и докторантуры/отдела ординатуры, размещенные на официальном сайте Университета, с последующим предоставлением оригиналов документов в вышеуказанное подразделение.

1.8. Основаниями для отказа в предоставлении скидки обучающимся (за исключением лиц, указанных в абзацах 6 и 7 пункта 3.1. настоящего Положения) являются:

- наличие дисциплинарного взыскания в течение года, предшествующего дате подачи заявления;
- наличие задолженности по оплате обучения в семестре, предшествующем подаче заявления;
- наличие академической задолженности на дату подачи заявления.

1.9. В случае отчисления обучающегося из Университета по любым основаниям и последующего его восстановления ранее предоставленная ему скидка не сохраняется.

1.10. При переводе обучающегося для дальнейшего обучения с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую скидка не сохраняется.

1.11. В случае зачисления обучающегося в Университет в порядке перевода из другой образовательной организации при наличии оснований, установленных пунктом 1.3. настоящего Положения, скидка может быть предоставлена не ранее чем по итогам первого семестра обучения в Университете.

1.12. Размер стоимости платных образовательных услуг с учетом скидки не может быть меньше размера установленного норматива для возмещения затрат, связанных с выполнением государственного задания на аналогичные виды образовательных услуг.

## **2. Порядок снижения стоимости платных образовательных услуг обучающимся – детям работников и обучающимся – работникам Университета**

2.1. Скидка обучающимся – детям работников Университета и обучающимся – работникам Университета (за исключением работников, осуществляющих трудовую деятельность на условиях внешнего совместительства) может быть предоставлена при условии, что работник продолжает трудовые отношения с Университетом, при соблюдении критериев, предусмотренных пунктами 2.3., 2.4. настоящего Положения.

2.2. Основанием для предоставления скидки обучающимся, указанным в п. 2.1 настоящего Положения, является стаж работы в Университете не менее 3 лет.

2.3. Размер скидки по оплате обучения зависит от непрерывного стажа работы в Университете и может составлять:

- не более 5 % - при условии наличия стажа работы в Университете от 3 до 5 лет;
- не более 10 % - при условии наличия стажа работы в Университете свыше 5 лет.

Размер скидки, предоставляемой обучающемуся, определяется исходя из условия о том, что размер стоимости платных образовательных услуг с учетом скидки не может быть меньше размера установленного норматива для возмещения затрат, связанных с выполнением государственного задания на аналогичные виды образовательных услуг.

2.4. Непрерывный стаж работы в Университете определяется на момент оформления скидки.

2.5. Скидки по оплате обучения могут быть представлены как с первого года обучения, так и с последующих курсов, при появлении у работника соответствующего стажа работы в Университете.

2.6. Скидка обучающимся, указанным в п. 2.1 настоящего Положения, предоставляется на один семестр (полугодие). По основаниям, указанным в настоящем разделе Положения, скидка может предоставляться неоднократно в период обучения. При намерении получить скидку (в том числе повторно) обучающийся подает соответствующее заявление и требуемые документы в сроки, указанные в п. 2.8. настоящего раздела.

2.7. Скидка предоставляется на основании личного заявления обучающегося на один семестр (Приложение № 1). К заявлению прилагается справка из отдела кадров Университета, подтверждающая стаж работы.

2.8. Заявление подается обучающимся в деканат соответствующего факультета/отдел аспирантуры и докторантуры/отдел ординатуры в течение 15 рабочих дней до начала семестра.

2.9. Основания для отказа в предоставлении скидки указаны в п. 1.8 настоящего Положения.

## **3. Порядок снижения стоимости платных образовательных услуг в целях предоставления дополнительных мер социальной поддержки обучающимся**

3.1. Скидка может быть предоставлена обучающимся на местах по договорам об оказании платных образовательных услуг, отнесенным к следующим категориям:

- дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- граждане в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя – инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации, семье назначена государственная социальная помощь;
- обучающиеся, утратившие в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя);

- обучающиеся, являющиеся детьми лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины (далее - СВО);

- обучающиеся, принимающие (принимавшие) участие в СВО.

3.2. Размер скидки для обучающихся, указанных в п. 3.1 настоящего Положения, может составлять не более 10%.

Размер скидки, предоставляемой обучающемуся, определяется исходя из условия о том, что размер стоимости платных образовательных услуг с учетом скидки не может быть меньше размера установленного норматива для возмещения затрат, связанных с выполнением государственного задания на аналогичные виды образовательных услуг.

3.3. Скидка обучающимся, указанным в п. 3.1 настоящего Положения, предоставляется на один семестр (полугодие). По основаниям, указанным в настоящем разделе Положения, скидка может предоставляться неоднократно в период обучения. При намерении получить скидку (в том числе повторно) обучающийся подает соответствующее заявление и требуемые документы в сроки, указанные в п. 3.5. настоящего раздела.

3.4. Скидка предоставляется на основании личного заявления обучающегося на один семестр (Приложение № 1). К заявлению прилагается копия зачетной книжки, заверенная заведующим профильной кафедры (для обучающихся по программам аспирантуры и ординатуры); документы, подтверждающие отнесение обучающегося к категории, указанной в п. 3.1. (в зависимости от основания – свидетельство о рождении, свидетельство о смерти родителя, справка из органов социальной защиты населения или органов опеки и попечительства по месту жительства, документ, подтверждающий отнесение обучающегося к категории малоимущих, и о назначении государственной социальной помощи, документы, подтверждающие наличие единственного родителя – инвалида I группы (копия справки об инвалидности родителя, свидетельство о смерти второго родителя), документ, подтверждающий участие в СВО (в том числе справка, выданная военным комиссариатом или воинской частью по месту военной службы), и др.).

3.5. Заявление подается обучающимся в деканат соответствующего факультета/отдел аспирантуры и докторантуры/отдел ординатуры в течение 15 рабочих дней до начала семестра.

3.6. Основания для отказа в предоставлении скидки определены в п. 1.8 настоящего Положения. Указанные основания не распространяются на обучающихся, указанных в абзацах 6 и 7 пункта 3.1. настоящего Положения.

#### **4. Порядок снижения стоимости платных образовательных услуг выпускникам Университета при поступлении на обучение по направлению подготовки 32.04.01 Общественное здравоохранение (уровень магистратуры)**

4.1. Выпускникам Университета предоставляется скидка по оплате обучения по направлению подготовки 32.04.01 Общественное здравоохранение (уровень магистратуры) на весь период обучения в размере не более 10 %.

Размер скидки, предоставляемой обучающемуся, определяется исходя из условия о том, что размер стоимости платных образовательных услуг с учетом скидки не может быть меньше размера установленного норматива для возмещения затрат, связанных с выполнением государственного задания на аналогичные виды образовательных услуг.

4.2. Скидка обучающимся, указанным в п. 4.1 настоящего Положения, предоставляется на один семестр. По основаниям, указанным в настоящем разделе Положения, скидка может предоставляться неоднократно в период обучения. При намерении получить скидку (в том числе повторно) обучающийся подает соответствующее заявление и требуемые документы в сроки, указанные в п. 4.4. настоящего раздела.

4.3. Скидка предоставляется на основании личного заявления обучающегося (Приложение № 1). К заявлению прилагается диплом о высшем образовании, выданный Университетом.

4.4. Заявление подается обучающимся в деканат факультета в течение 15 рабочих дней до начала семестра.

4.5. Основания для отказа в предоставлении скидки указаны в п. 1.8 настоящего Положения.

## **5. Условия предоставления отсрочки или рассрочки**

5.1. Отсрочка или рассрочка по оплате обучения может быть предоставлена на основании заявления обучающегося (Приложения № 2, № 3).

5.2. Основаниями для предоставления отсрочки или рассрочки по оплате обучения являются:

- потеря близких родственников, опекунов или попечителей;
- резкое ухудшение здоровья самого обучающегося или членов его семьи, требующего длительного или дорогостоящего лечения (приобретение дорогостоящих лекарств, содержание в больнице);
- внезапная потеря трудоспособности единственного кормильца в семье;
- значительное ухудшение социально-бытовых условий жизни обучающегося или приведение в негодность жилья по независящим от него причинам (пожар, взрыв, аварийность и пр.);
- участие обучающегося или родителя(ей) обучающегося в СВО.

Отсрочка или рассрочка по одному из вышеуказанных оснований, за исключением основания, установленного абзацем 6 настоящего пункта, предоставляется в семестре, следующем за семестром, в котором наступило данное основание.

5.3. Заявление подается обучающимся в деканат соответствующего факультета/отдел аспирантуры и докторантуры/отдел ординатуры в течение 15 рабочих дней до начала семестра. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие оснований, указанных в п. 5.2. настоящего Положения (в зависимости от основания – свидетельство о смерти, медицинские документы, документ, подтверждающий участие в СВО (в том числе справка, выданная военным комиссариатом или воинской частью по месту военной службы), свидетельство о рождении и иные документы).

5.4. Отсрочка или рассрочка может быть предоставлена при условии отсутствия у обучающегося задолженности по оплате платных образовательных услуг на момент подачи заявления.

5.5. Отсрочка или рассрочка может быть предоставлена на срок не более одного семестра, кроме первого и последнего семестров обучения согласно учебному плану.

5.6. Количество платежей в рамках рассрочки не может превышать четырех.

5.7. Последний платеж в рамках отсрочки или рассрочки не может быть позднее даты выхода на промежуточную аттестацию.

5.8. В случае нарушения обучающимся графика оплаты при предоставленной отсрочке (рассрочке), предоставление отсрочки (рассрочки) прекращается и обучающийся/заказчик обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней полностью оплатить задолженность по оплате образовательных услуг.

5.9. В случае вынесения положительного решения об отсрочке или рассрочке платежа оформляется соответствующее дополнительное соглашение к договору об оказании платных образовательных услуг.

Приложение № 1к Положению  
Ректору ФГБОУ ВО СЗГМУ  
им. И.И. Мечникова Минздрава России

Виза ректора (проректора)

\_\_\_\_\_  
ФИО  
от обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
по специальности (направлению подготовки /  
научной специальности)

\_\_\_\_\_  
ФИО полностью

\_\_\_\_\_  
телефон

Договор № \_\_\_\_\_ от \_\_. \_\_. 20\_\_

### Заявление

Прошу предоставить мне скидку по оплате обучения в осеннем/весеннем семестре  
20\_\_/20\_\_ уч. года по следующему основанию:

Обучающиеся – дети работников Университета	
Обучающиеся - работники Университета	
В целях предоставления дополнительных мер социальной поддержки обучающимся	
Выпускник Университета, поступивший на обучение по направлению подготовки 32.04.01 Общественное здравоохранение (уровень магистратуры).	

*(необходимо поставить отметку в клетке, соответствующей выбранному основанию)*

К заявлению прилагаю следующие документы:

Справка из отдела кадров Университета, подтверждающая стаж работы	
Свидетельство о смерти родителя	
Справка из МСЭ	
Справка из органов социальной защиты населения по месту жительства	
Документ, подтверждающий отнесение обучающегося к категории малоимущих, документ, подтверждающий назначение государственной социальной помощи	
Документы, подтверждающие наличие единственного родителя – инвалида I группы	
Свидетельство о рождении	
Документ, подтверждающий участие обучающегося либо родителя обучающегося в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины	
Диплом о высшем образовании, выданный Университетом	
Иные документы:	

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись обучающегося)

Согласовано: декан/директор института/заведующий отделом аспирантуры и докторантуры/заведующий отделом  
ординатуры (отсутствие дисциплинарного взыскания в течение года, предшествующего дате подачи заявления; отсутствие академической  
задолженности на дату подачи заявления)

\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (должность) «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласовано: главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО) «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласовано: отдел учета доходов (отсутствие задолженности по оплате обучения в семестре, предшествующем подаче заявления)  
\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (должность) «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласовано: начальник планово-финансового управления

Стоимость с учетом скидки (размер скидки \_\_\_\_\_%) \_\_\_\_\_

Размер установленного норматива для возмещения затрат, связанных с выполнением государственного задания  
на аналогичные виды образовательных услуг – \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (должность) «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Основание для отказа: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (должность) «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ректору ФГБОУ ВО СЗГМУ  
им. И.И. Мечникова Минздрава России

Виза ректора (проректора)

\_\_\_\_\_  
ФИО  
от обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
по специальности (направлению подготовки /  
научной специальности)

\_\_\_\_\_  
ФИО полностью

\_\_\_\_\_  
телефон

Договор № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_ . \_\_ . 20\_\_

**Заявление  
о предоставлении рассрочки платежа**

Прошу Вашего разрешения оплачивать обучение в осеннем/весеннем семестре  
20\_\_/20\_\_ уч. года двумя/четырьмя равными частями:

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В СВЯЗИ С \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(указать причину)

Прилагаю следующие документы: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись обучающегося)

Согласовано: декан/ директор института заведующий отделом аспирантуры и докторантуры/заведующий отделом  
ординатуры

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (должность)

Согласовано: главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО) «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласовано: отдел учета доходов (отсутствие задолженности по оплате обучения)  
\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (должность)

Основание для отказа:

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (должность)

Ректору ФГБОУ ВО СЗГМУ  
им. И.И. Мечникова Минздрава России

Виза ректора (проректора)

\_\_\_\_\_  
ФИО  
от обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
по специальности (направлению подготовки /  
научной специальности)

\_\_\_\_\_  
ФИО полностью

\_\_\_\_\_  
телефон

Договор № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .20\_\_

**Заявление  
о предоставлении отсрочки платежа**

Прошу Вашего разрешения на отсрочку оплаты обучения в осеннем/весеннем семестре  
20\_\_/20\_\_ уч. года на срок до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в связи с

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(указать причину)

Прилагаю следующие документы: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись обучающегося)

Согласовано: декан/ директор института заведующий отделом аспирантуры и докторантуры/заведующий отделом  
ординатуры

\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (должность) « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласовано: главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО) « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласовано: отдел учета доходов (отсутствие задолженности по оплате обучения)  
\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (должность) « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Основание для отказа:

\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (должность) « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.