

11. ПРИЛОЖЕНИЕ Г Индивидуальный план работы (форма)  
Министерство здравоохранения Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И. Мечникова»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России)

**УТВЕРЖДАЮ**  
Проректор по учебной работе  
ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова  
Минздрава России

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ\***

аспиранта \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

\_\_\_\_\_  
(очной формы обучения (бюджет, внебюджет))

Структурное подразделение \_\_\_\_\_

Научный(е) руководитель(и) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью, ученая степень, звание, должность, структурное подразделение)

Группа научных специальностей \_\_\_\_\_

Научная(ые) специальность(и) \_\_\_\_\_

Тема диссертации « \_\_\_\_\_ »

Утверждена на совете \_\_\_\_\_ факультета,

протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Сроки обучения: \_\_\_\_\_

ПЛАН СОСТАВЛЕН:

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись аспиранта)

СОГЛОВАН:

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(ФИО подпись научного(ых) руководителя(ей))

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(ФИО подпись руководителя структурного подразделения)

\* Индивидуальный рабочий план заполняется аспирантом вместе с научным руководителем, визируется научным руководителем, руководителем структурного подразделения и аспирантом. В течение 30 рабочих дней после начала освоения программы обучения план рассматривается на заседании структурного подразделения к которому прикреплен аспирант (первый день обучения – 01.10.), затем последовательно на заседании профильного НПК, заседании Ученого совета факультета, и утверждается приказом ректора 30.11. План оформляется в трех экземплярах, один остается в личном деле аспиранта в отделе аспирантуры и докторантуры, второй хранится в течение всего периода обучения на кафедре, третий – у аспиранта.

В случае смены научного руководителя, новый научный руководитель визирует оба экземпляра Индивидуального плана работы.

Вторая страница Индивидуального плана работы

Министерство здравоохранения Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И. Мечникова»

Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России)

ПЛАН НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОСТАВЛЕН:

\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.  
(подпись Ф.И.О. аспиранта)

СОГЛАСОВАН:

\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.  
(подпись Ф.И.О. научного(ых) руководителя(ей))

Индивидуальный план рассмотрен на заседании  
структурного подразделения  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20.. г.

\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя структурного  
подразделения к которому прикреплен аспирант)

Индивидуальный план рассмотрен на заседании  
Научной проблемной комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись Председателя НПК)  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20.. г

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Курс	Семестр	Этапы реализации Индивидуального плана научной деятельности
Первый	I	<ul style="list-style-type: none"><li>• Утверждение темы диссертации;</li><li>• Утверждение Индивидуального плана работы: выполнения научно-исследовательской деятельности и подготовки диссертации и публикаций;</li><li>• Подготовка библиографического списка;</li><li>• Подготовка аннотации.</li><li>• выполнение всех видов работ по научному исследованию, запланированных в индивидуальном плане выполнения научных исследований.</li></ul>
	II	<ul style="list-style-type: none"><li>• Оформление текста главы «Обзор литературы»</li><li>• подготовка и публикация научных трудов по теме диссертационного исследования (не менее 1-й);</li><li>• выступление на научной конференции;</li><li>• выполнение всех видов работ по научному исследованию, запланированных в индивидуальном плане выполнения научных исследований;</li></ul> <p>-Выбор методов и методик исследований, лабораторного оборудования</p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Формирование групп наблюдений.</li> <li>- Сбор первичного материала.</li> </ul>
Второй	III	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Оформление текста главы «Материалы и методы»;</li> <li>• подготовка и публикация научных трудов по теме диссертационного исследования (не менее 1-й);</li> <li>• проведение апробация результатов исследования (участие в конференциях);</li> <li>• выполнение всех видов работ по научному исследованию, запланированных в индивидуальном плане выполнения научных исследований.</li> </ul>
	IV	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Оформление текста главы собственных исследований;</li> <li>• подготовка и публикация статей или тезисов по теме диссертационного исследования, в том числе в журналах, рекомендованных ВАК;</li> <li>• проведение апробации результатов исследования (участие в конференциях);</li> <li>• Подготовка материалов для внедрения результатов исследования;</li> <li>• выполнение всех видов работ по научному исследованию, запланированных в индивидуальном плане выполнения научных исследований.</li> <li>• Описание результатов исследования, формулирование аргументированных выводов и их оценка по сравнению с другими известными решениями.</li> <li>• Оформление Заключения, практических рекомендаций, перспектив дальнейшей разработки темы исследования.</li> <li>• Публикация не менее 1 научной работы по теме диссертации</li> </ul>
Третий	V	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Оформление раздела Введение: <ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальность темы диссертации;</li> <li>- степень разработанности темы;</li> <li>- цель и задачи исследования;</li> <li>- научную новизну исследования;</li> <li>- теоретическую и практическую значимость результатов исследования;</li> </ul> </li> <li>- методология и методы исследования;</li> <li>- положения, выносимые на защиту;</li> <li>- степень достоверности и апробация результатов.</li> <li>• Оформление и распечатки завершеного текста диссертации и его проверка научным руководителем.</li> <li>• Оформление актов внедрения.</li> <li>• Публикация не менее трех научных работ в рецензируемых научных изданиях.</li> </ul>
	VI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Прохождение первичной апробации диссертации на: <ul style="list-style-type: none"> <li>- кафедральном заседании;</li> <li>- заседании профильной НПК;</li> </ul> </li> <li>- получение двух рецензий, в том числе от члена диссертационного совета по своей научной специальности;</li> <li>- получение заключения от ЛЭК на завершеное диссертационное исследование;</li> </ul>

		- справка о результатах проверки текстового документа на наличие заимствований
--	--	--

Научный руководитель  
(должность, уч. степень, уч. звание)

(ФИО)

Ответственный исполнитель,  
аспирант кафедры

(ФИО)

Министерство здравоохранения Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
**высшего образования**  
**«Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И. Мечникова»**  
**Министерства здравоохранения Российской Федерации**  
 (ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России)

ПЛАН СОСТАВЛЕН:

\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.  
 (подпись аспиранта)

СОГЛАСОВАН:

\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.  
 (подпись научного(ых) руководителя(ей))

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

1 курс (20\_\_ – 20\_\_ г.г.)

№	Этапы освоения программы аспирантуры	Сроки выполнения (даты в соответствии с утвержденным расписанием)
<b>I семестр</b>		
1.	Посещение занятий и самостоятельная подготовка по Дисциплине специальности (название дисциплины, соответствующей научной специальности)	Октябрь-январь
2.	Посещение занятий и самостоятельная подготовка по Дисциплине, направленной на подготовку к сдаче кандидатского экзамена по второй научной специальности (название дисциплины, соответствующей второй научной специальности)*	Октябрь-январь
3.	Посещение занятий, самостоятельная подготовка по дисциплине Иностранный язык	Ноябрь-январь
4.	Посещение занятий и самостоятельная подготовка к сдаче кандидатского экзамена по Истории и философии науки	Ноябрь-январь
5.	Посещение занятий, самостоятельная подготовка по дисциплине Медико-биологические исследования – основа доказательной медицины	Октябрь-январь
6.	Промежуточная аттестация на кафедре _____ по выполнению Индивидуального учебного плана	Январь
7.	Сдача кандидатского экзамена по Истории и философии науки	Январь
<b>II семестр</b>		
8.	Посещение занятий и самостоятельная подготовка к сдаче кандидатского экзамена по Иностранному языку	Февраль-июнь
9.	Посещение занятий самостоятельная подготовка к сдаче кандидатского экзамена по Дисциплине специальности (название дисциплины, соответствующей научной специальности)	Февраль-июнь
10.	Посещение занятий и самостоятельная подготовка по	Февраль-июнь

	Дисциплине, направленной на подготовку к сдаче кандидатского экзамена по второй научной специальности (название дисциплины, соответствующей второй научной специальности)*	
11.	Посещение занятий, самостоятельная подготовка к сдаче зачета и сдача зачета по дисциплине Медико-биологические исследования – основа доказательной медицины	Февраль-июнь
12.	Посещение занятий, самостоятельная подготовка к сдаче зачета и сдача зачета по дисциплине Педагогика высшей школы	Февраль-июнь
13.	Промежуточная аттестация на кафедре по выполнению Индивидуального учебного плана	Июнь
14.	Сдача кандидатских экзаменов Иностранному языку и Дисциплине(ам) специальности	Июль

**2 курс (20\_\_ - 20\_\_ г.г.)**

№	Этапы освоения программы аспирантуры	Сроки выполнения
<b>III семестр</b>		
15.	Педагогическая практика	октябрь-январь
16.	Промежуточная аттестация на кафедре по выполнению Индивидуального учебного плана	Январь

\*При наличии второй специальности

Научный руководитель

Ответственный исполнитель, аспирант