



ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России (далее – Университет), локальными нормативными актами Университета.

1.2. Обучающиеся имеют право на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО) в порядке, установленном настоящим Положением.

## 2. Термины и определения

2.1. В настоящем Положении использованы следующие термины:

**Образовательная программа** – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики программы ординатуры, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), практики, иных компонентов, а также оценочных средств и методических материалов.

**Учебный план** – документ, который определяет перечень, трудоемкость и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), практик, промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации обучающихся.

**Индивидуальный учебный план (ИУП)** – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации содержания программы с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

**Ускоренное обучение** – получение образования по ИУП в более короткий срок по сравнению с полным сроком освоения образовательной программы, установленным ФГОС ВО по специальности (направлению подготовки), учебным планом по соответствующей форме обучения.

**Зачет** – признание обучения по отдельным дисциплинам (модулям), практикам, освоенным обучающимся ранее. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части образовательной программы, который осваивает обучающийся, и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программы (ее частью).

**Пересаттестация** – процедура оценивания, проводимая с целью установления соответствия фактического достижения обучающимся планируемых результатов осваиваемой им образовательной программы (ее части)

## 3. Условия перевода на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение

3.1. На обучение по ИУП, в том числе ускоренное обучение, по решению аттестационной комиссии по программам ординатуры Университета (далее – Комиссия) могут претендовать обучающиеся:

- зачисленные на обучение по образовательной программе ординатуры в Университет и имеющие необходимые документы об образовании, об обучении;

- зачисленные на обучение по образовательной программе ординатуры в Университет в порядке перевода из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

- восстановленные на обучение по образовательной программе ординатуры после отчисления из Университета, либо после окончания академического отпуска, отпуска по уходу за ребенком, отпуска по беременности и родам;

- перешедшие на обучение с одной образовательной программы ординатуры на другую для получения образования в Университете по другой специальности и (или) направлению подготовки;



- прошедшие обучение в других образовательных организациях в соответствии с заключенными Университетом договорами;

- являющиеся лицами с ограниченными возможностями здоровья, в том числе инвалидами (далее – лица с ОВЗ);

- имеющие способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным ФГОС ВО;

- при наличии иных обстоятельств по решению Комиссии.

3.2. Решение о переводе обучающегося на обучение по ИУП, в том числе на ускоренное обучение, принимается Комиссией и оформляется приказом ректора Университета.

3.3. При ускоренном обучении сокращение срока освоения образовательной программы реализуется путем зачета результатов уже освоенной обучающимся ранее образовательной программы (ее части) при получении высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) и (или) путем повышения темпа освоения образовательной программы. Повышение темпа освоения образовательной программы может быть применено для обучающихся, имеющих соответствующие способности и (или) уровень развития.

3.4. Под повышением темпа освоения образовательной программы понимается ускоренное обучение, реализуемое посредством повышения интенсивности (скорости) освоения учебного материала обучающимся.

3.5. Установление наличия выдающихся способностей обучающегося может осуществляться:

1) по результатам промежуточной аттестации обучающихся;

2) по результатам олимпиад и иных интеллектуальных конкурсов, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных способностей, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности и проводимых в соответствии с частью 2 статьи 77 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

3) по результатам освоения образовательных программ предшествующего уровня образования – средний балл диплома и результаты тестирования при первичной аккредитации специалиста (при наличии);

4) по результатам проведенного Комиссией собеседования.

#### **4. Порядок перевода обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение**

4.1. Обучающийся предоставляет в отдел ординатуры заявление о переводе на обучение по ИУП (Приложение № 1).

4.2. К заявлению обучающимся прилагаются документы, подтверждающие основания для перевода на обучение по ИУП:

- документы о высшем образовании и (или) о квалификации, в том числе документы о высшем образовании и (или) о квалификации, полученные в иностранном государстве, в установленном порядке легализованные и переведенные на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;

- документы об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документы, выданные иностранными организациями (справки, академические справки и иные документы), переведенные в установленном порядке на русский язык;

- справки лечебных учреждений, рекомендации службы медико-социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии;

- иные документы, подтверждающие основание для перевода на обучение по ИУП.

При необходимости обучающий также подает заявление о зачете результатов освоения обучающимся дисциплин (модулей), практик (Приложение № 2).

4.3. Отдел ординатуры представляет на рассмотрение Комиссией Университета пакет документов:

- документы, предоставляемые обучающимся в соответствии с пунктом 4.2 Положения;
- справку установления академической разницы – (Приложение № 3) для определения перечня дисциплин (модулей), практик для зачета и/или перечня дисциплин (модулей), практик для переаттестации дисциплин (модулей), практик – при необходимости;
- справку для установления дисциплин, подлежащих освоению (Приложение № 4) – при необходимости.

4.3. Комиссия на основании документов, представленных отделом ординатуры, принимает решение о зачете дисциплин (модулей), практик, о переводе на обучение по ИУП, в том числе ускоренное обучение / об отказе в переводе ординатора на обучение по ИУП, также Комиссия утверждает перечень дисциплин (модулей), практик для зачета и/или перечень дисциплин (модулей), практик для переаттестации.

4.4. В случае принятия решения Комиссии о переводе обучающегося на обучение по ИУП издается приказ ректора Университета о переводе обучающегося на обучение по ИУП. Выписка из приказа хранится в личном деле обучающегося.

4.5. На основании принятого Комиссией решения о переводе ординатора на обучение по ИУП отделом ординатуры готовятся ведомость зачетных дисциплин (модулей), практик и/или ведомость переаттестации.

Ведомость зачета дисциплин (модулей), практик и/или ведомость переаттестации являются приложением к ИУП и хранятся в личном деле обучающегося.

В случае принятия решения Комиссией об отказе в переводе ординатора на обучение по ИУП отдел ординатуры в течение пяти рабочих дней направляет обучающемуся решение об отказе в письменной форме с обоснование причин отказа.

## **5. Порядок формирования и организации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению**

5.1. Срок обучения по ИУП устанавливается в пределах учебного семестра (учебных семестров), учебного года или до окончания срока обучения по соответствующей образовательной программе.

5.2. В ИУП определяется:

- срок обучения;
- полный перечень изучаемых дисциплин (модулей), практик с указанием трудоемкости, последовательность их изучения;
- форму и сроки промежуточной аттестации;
- сроки государственной итоговой аттестации.

Также в соответствии с ИУП составляется календарный учебный график;

5.3. В ИУП может быть предусмотрено:

- изменение порядка и последовательности изучения учебных дисциплин (модулей), практик;
- увеличение доли самостоятельной работы обучающегося;

5.4. При переводе объема изученных дисциплин из трудоемкости, выраженной в часах, в зачетные единицы следует руководствоваться следующим соотношением: одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам общей трудоемкости.

5.5. При обучении по ИУП, в том числе при ускоренном обучении, годовой объем образовательной программы рассчитывается без учета объема дисциплин (модулей) и (или) иных компонентов, в том числе практик, по которым результаты обучения зачтены обучающемуся. Указанный объем образовательной программы не может превышать объема, установленного ФГОС ВО.

5.6. Сроки обучения по ИУП, в том числе при ускоренном обучении, должны



соответствовать срокам, установленным ФГОС ВО.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования по ИУП может быть увеличен в пределах сроков, установленных ФГОС ВО.

5.7. Обучающимся за счет средств федерального бюджета и переведенным на обучение по ИУП, в том числе на ускоренное обучение, назначается и выплачивается стипендия в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

5.8. ИУП составляется в трех экземплярах: один экземпляр ИУП хранится в личном деле обучающегося, второй - выдается обучающемуся на руки, третий – хранится на профильной кафедре.

5.9. В результате выполнения ординатором ИУП отдел ординатуры готовит приказ о переводе обучающегося на следующий курс и/или на базовый учебный план.

5.10. ИУП согласовывается заведующим профильной кафедрой и утверждается проректором по учебной работе.

## **6. Порядок проведения переаттестации**

6.1. До утверждения ИУП и решения вопроса о переаттестации дисциплин (модулей), практик обучающийся посещает занятия в полном объеме.

6.2. Переаттестация дисциплин (модулей) практик, освоенных обучающимся ранее, проводится при соблюдении следующих условий:

- название дисциплины (модуля), практики, освоенной ранее, не совпадает полностью или частично с названием дисциплины (модуля), практики учебного плана Университета;
- трудоемкость дисциплины (модуля), практики, освоенной ранее, не соответствует трудоемкости данной дисциплины (модуля), практики учебного плана Университета.

6.3. Для прохождения переаттестации обучающемуся выдается 1 экземпляр ведомости переаттестации, содержащей перечень дисциплин (модулей), практик, подлежащих переаттестации.

6.4. В ходе переаттестации на профильной кафедре проводится проверка и оценка знаний, умений и компетенций обучающегося по дисциплинам (модулям), практикам образовательной программы, реализуемой в Университете.

Ректору

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 ФИО

от обучающегося \_\_\_\_\_ года обучения  
 по специальности

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 за счет бюджетных ассигнований  
 федерального бюджета / по договору об  
 оказании платных образовательных услуг / по  
 направлению Минобрнауки России  
*(нужное подчеркнуть)*

**Заявление**

Прошу рассмотреть вопрос о переводе меня на обучение по индивидуальному учебному плану.

Подтверждаю наличие одного из условий:

Зачислен на образовательную программу и имею необходимые документы об образовании	
Зачислен на образовательную программу в порядке перевода из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность;	
Восстановлен на обучение после отчисления из Университета,	
Вышел из академического отпуска, отпуска по уходу за ребенком, отпуска по беременности и родам	
Перешел с одной образовательной программы на другую в Университете для получения образования по другой специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения	
Являюсь лицом с ограниченными возможностями здоровья	
Имею способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным ФГОС ВО	
Иные условия:	
<i>(необходимо поставить отметку «V» в ячейке, соответствующей одному из условий)</i>	

К заявлению прилагаются следующие документы:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

дата

\_\_\_\_\_  
 ФИО, подпись

Согласовано:  
 Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_202\_\_г.

Заведующий отделом ординатуры

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_202\_\_г.

Ректору

\_\_\_\_\_  
ФИО

от обучающегося \_\_\_\_\_ года обучения  
по специальности (направлению подготовки)

\_\_\_\_\_  
ФИО полностью

за счет бюджетных ассигнований  
федерального бюджета / по договору об  
оказании платных образовательных услуг / по  
направлению Минобрнауки России (нужное  
подчеркнуть)

### Заявление

Прошу зачесть результаты освоения мной следующих дисциплин (модулей), практик:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

Данные дисциплины (модули), практики были освоены мной при обучении в  
\_\_\_\_\_  
(наименование образовательного учреждения)

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
ФИО, подпись

## Справка установления академической разницы

Ординатор \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Специальность: \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ »  
(код, наименование)

Рекомендовать к зачету следующие дисциплины, практики:

Индекс	Наименование	ЗЕТ по учебному плану Университета	ЗЕТ по учебному плану исходной организации
<b>Б1</b>	<b>Дисциплины (модули)</b>		
<i>Б1.Б</i>	<i>Базовая часть</i>		
<i>Б1.В</i>	<i>Вариативная часть</i>		
<b>Б2</b>	<b>Практики</b>		
<i>Б2.Б</i>	<i>Базовая часть</i>		
<i>Б2.В</i>	<i>Вариативная часть</i>		

Рекомендовать к переаттестации следующие дисциплины, практики:

Индекс	Наименование	ЗЕТ по учебному плану Университета	ЗЕТ по учебному плану исходной организации
<b>Б1</b>	<b>Дисциплины (модули)</b>		
<i>Б1.Б</i>	<i>Базовая часть</i>		
<i>Б1.В</i>	<i>Вариативная часть</i>		
<b>Б2</b>	<b>Практики</b>		
<i>Б2.Б</i>	<i>Базовая часть</i>		
<i>Б2.В</i>	<i>Вариативная часть</i>		

Заведующий отделом ординатуры \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.



Справка установления дисциплин (модулей), практик, подлежащих освоению

Ординатор \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Специальность: \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ »  
(код, наименование)

Рекомендовать к освоению дисциплины (модули), практики:

Индекс	Наименование	ЗЕТ по учебному плану Университета
<b>Б1</b>	<b>Дисциплины (модули)</b>	
<i>Б1.Б</i>	<i>Базовая часть</i>	
<i>Б1.В</i>	<i>Вариативная часть</i>	
<b>Б2</b>	<b>Практики</b>	
<i>Б2.Б</i>	<i>Базовая часть</i>	
<i>Б2.В</i>	<i>Вариативная часть</i>	

Заведующий отделом ординатуры \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.