

Министерство здравоохранения Российской Федерации
Федеральный центр поддержки добровольчества и
наставничества в сфере охраны здоровья Минздрава России

Методические рекомендации по учету добровольческой (волонтерской) деятельности при поступлении в ординатуру для обучающихся образовательных организаций высшего образования, расположенных на территории Донецкой и Луганской Народных Республик (ДНР и ЛНР)
(далее — Методические рекомендации)

Согласно пункту 46 Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования — программам ординатуры, утвержденного приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11 мая 2017 года № 212н, предусматривается учет результатов индивидуальных достижений посредством начисления баллов за индивидуальные достижения, одним из которых является «участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, в том числе с регистрацией в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства)». По данному пункту предусмотрено начисление 20 баллов.

Методические рекомендации определяют процедуру учета добровольческой деятельности в сфере здравоохранения, при осуществлении которой предусмотрено начисление дополнительных баллов, лиц, осуществлявших указанную добровольческую (волонтерскую) деятельность в период обучения в образовательных организациях высшего образования, расположенных на территории Донецкой и Луганской Народных Республик (ДНР и ЛНР).

Виды добровольческой деятельности в сфере здравоохранения, при осуществлении которых предусмотрено начисление дополнительных баллов:

- 1) помощь в оказании медицинских услуг, в медицинском специальном и общем уходе;
- 2) содействие популяризации здорового образа жизни и профилактики заболеваний, включая социально значимые;
- 3) содействие популяризации донорства крови и ее компонентов, донорства костного мозга и гемопоэтических стволовых клеток;
- 4) содействие в обучении и оказании первой помощи (помощь в медицинском сопровождении массовых мероприятий);
- 5) содействие профориентации школьников в сфере медицины;
- 6) информационная, консультационная, психологическая, просветительская, досуговая и иная поддержка пациентов и их родственников.

Алгоритм организации учета объема добровольческой (волонтерской) деятельности обучающихся образовательных организаций высшего образования, расположенных на территории Донецкой или Луганской Народных Республик, и лиц, имеющих высшее медицинское или фармацевтическое образование, полученное в образовательных организациях высшего образования, расположенных на территории Донецкой или Луганской Народных Республик

1. Руководителем образовательной организации, расположенной на территории Донецкой или Луганской Народных Республик, приказом назначается сотрудник, ответственный за организацию и учет добровольческой (волонтерской) деятельности (далее — Ответственный сотрудник¹).

1.1. К обязанностям Ответственного сотрудника относится учет часов добровольческой (волонтерской) деятельности в рамках настоящих Методических рекомендаций в верифицированном личном кабинете волонтерской организации образовательной организации высшего образования и/или регионального отделения Всероссийского общественного движения «Волонтеры-медики» (в случае, если Ответственным сотрудником за добровольческую (волонтерскую) деятельность в вузе является координатор регионального отделения Всероссийского общественного движения «Волонтеры-медики») в единой системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) «Добро.РФ» (<https://dobro.ru>), действующей на основании Постановления Правительства РФ от 17 августа 2019 года № 1067 «О единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства)», и в личном кабинете в Федеральном реестре учета сведений о добровольческой деятельности на сайте Федерального центра поддержки добровольчества и наставничества в сфере охраны здоровья Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее — ФЦПДН Минздрава России).

1.2. Ответственный сотрудник ежегодно (но не позднее 20 августа) направляет в адрес ФЦПДН Минздрава России приказ руководителя образовательной организации о назначении Ответственного сотрудника и заместителя руководителя образовательной организации, курирующего направление добровольческой деятельности в сфере охраны здоровья, их контактные данные (на адрес электронной почты: fcpdn@rsmu.ru; загружает указанную информацию в соответствующий раздел в личном кабинете в Федеральном реестре учета сведений о добровольческой деятельности на сайте ФЦПДН Минздрава России (раздел «Добровольчество»). В случае изменения Ответственного сотрудника или заместителя руководителя образовательной организации следует предоставить соответствующую информацию в течение 7 (семи) календарных дней с момента назначения.

1.3. В случае необходимости ответственный сотрудник вправе направить запрос за подписью заместителя руководителя образовательной организации высшего образования, курирующего направление добровольческой деятельности в сфере охраны здоровья, в адрес ФЦПДН Минздрава России о предоставлении до двух дополнительных учетных записей для внесения сведений о добровольческой деятельности в Федеральном реестре учета сведений о добровольческой деятельности на сайте ФЦПДН Минздрава России (раздел «Добровольчество») в соответствии с приложением № 6.

2. Ответственный сотрудник обеспечивает электронный учет сведений об участии студентов в добровольческой (волонтерской) деятельности, за счет ежеквартального внесения учетных данных о новых добровольцах, а также ежегодного внесения сведений об объемах и характере добровольческой деятельности обучающихся, учитывая добровольческую (волонтерскую) деятельность в рамках деятельности образовательной организации высшего образования и/или регионального отделения Всероссийского общественного движения «Волонтеры-медики»².

2.1. В случае необходимости Ответственный сотрудник может направить запрос на получение предварительного реестра сведений об участии студентов в добровольческой (волонтерской) деятельности, ее объеме и характере, в том числе в добровольческой (волонтерской) деятельности в рамках регионального отделения Всероссийского общественного движения «Волонтеры-медики», в личном кабинете в Федеральном реестре учета сведений о добровольческой деятельности на сайте ФЦПДН Минздрава России (раздел «Добровольчество»), формируемый на основании ранее занесенной в Федеральный реестр учета сведений о добровольческой деятельности информации от образовательной организации высшего образования.

3. Ответственный сотрудник для подтверждения объема добровольческой деятельности обеспечивает формирование справки об участии в добровольческой деятельности (далее — Справка) с присвоением номера в личном кабинете в Федеральном реестре учета сведений о добровольческой деятельности на сайте ФЦПДН Минздрава России (раздел «Добровольчество») и последующую выдачу данного документа за подписью курирующего проректора (а также ответственного за добровольческую деятельность сотрудника вуза) и с печатью образовательной организации.

4. Справка выдается не позднее 31 июля (включительно) в образовательной организации высшего образования, из которой выпускается лицо, осуществляющее добровольческую (волонтерскую) деятельность, на основании представленных подтверждающих документов от лиц, имеющих право осуществлять координацию и учет добровольческой (волонтерской) деятельности³.

4.1. Для лиц, завершивших обучение в образовательной организации, расположенной на территории Донецкой или Луганской Народных Республик, до 1 января текущего учебного года, в т. ч. для выпускников прошлых лет, осуществляющих добровольческую (волонтерскую) деятельность на протяжении не менее двух лет (включая период обучения в образовательной организации), Справка выдается не позднее 31 июля в образовательном учреждении высшего профессионального образования на основании представленных подтверждающих документов от лиц, имеющих право осуществлять координацию и учет добровольческой (волонтерской) деятельности³.

4.2. Срок действия Справки начинается с даты ее выдачи и заканчивается не позднее последнего рабочего дня календарного года, следующего за истечением четырехлетнего периода, исчисляемого с даты выдачи такой Справки.

4.3. Выдача справок после 31 июля не производится.

5. В качестве подтверждения наличия индивидуальных достижений при поступлении в ординатуру Ответственный сотрудник обеспечивает выдачу подтверждающего документа в одном из таких форматов, как:

а) справка об участии в добровольческой деятельности для обучающихся в образовательной организации, поступивших до 2022 года включительно, имеющих опыт добровольческой деятельности в объеме более 150 часов за весь период обучения в образовательной организации и занимающихся волонтерской деятельностью ежегодно, за период не менее чем 1 (один) год обучения (т. е. начало волонтерской деятельности должно быть зафиксировано не позднее 1 июня курса, за 1 (один) календарный год до года выпуска студента), последний факт участия в добровольческой деятельности должен быть зафиксирован не ранее 1 января года выпуска студента из образовательного учреждения (образец Справки — в приложении № 1);

б) выписка из электронной книжки добровольца в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) «Добро.РФ» для обучающихся, поступивших в образовательную организацию с 2023 года включительно. Для указанной категории вместо справки об участии в добровольческой деятельности выдается соответствующая выписка из электронной книжки добровольца в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) «Добро.РФ» при наличии не менее 450 часов добровольческой деятельности в сфере

здравоохранения, осуществляемой в рамках структурного подразделения вуза, координирующего добровольческую (волонтерскую) деятельность, и/или регионального отделения Всероссийского общественного движения «Волонтеры-медики», с учетом ежегодного осуществления данной деятельности в объеме не менее 50 часов на протяжении не менее четырех лет (непрерывно) обучения (в качестве года считается период с 1 сентября по 31 августа следующего календарного года) в образовательной организации, где последний факт участия в добровольческой деятельности должен быть зафиксирован не ранее 1 января года выпуска студента из образовательного учреждения.

6. Подтверждающим документом об участии в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере здравоохранения для обучающихся образовательной организации, поступивших до 2020 года включительно, являющимся основанием для оформления Справки, выступает характеристика волонтера от лица, имеющего право осуществлять координацию и учет добровольческой (волонтерской) деятельности³ (далее — Характеристика), в соответствии с приложением № 2.

6.1. Срок действия Характеристики начинается с даты ее выдачи и заканчивается не позднее последнего рабочего дня календарного года, следующего за истечением четырехлетнего периода, исчисляемого с даты выдачи Характеристики.

6.2. В случае, если в соответствии с принятыми локальными нормативно-правовыми актами образовательной организации высшего образования Ответственный сотрудник не имеет права подписывать документы на официальном бланке образовательной организации, в печатной версии Характеристики его подпись может быть заменена на подпись заместителя руководителя образовательной организации, курирующего сферу добровольческой деятельности в сфере охраны здоровья.

7. Подтверждающим документом об участии в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере здравоохранения для обучающихся в образовательной организации, поступивших с 2021 года включительно, является электронная книжка добровольца (далее — ЭКД) в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) «Добро.РФ». К учету часов принимаются часы, выставленные исключительно верифицированными в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) «Добро.РФ» добровольческими (волонтерскими) организациями.

8. Ответственный сотрудник обеспечивает ежегодное ведение реестра выданных справок (согласно приложениям № 3 и 4) на основании сведений предварительного реестра, получаемого в виде выгрузки информации из личного кабинета в Федеральном реестре учета сведений о добровольческой деятельности на сайте ФЦПДН Минздрава России (раздел «Добровольчество»).

9. В случае, если лицо, осуществляющее добровольческую деятельность, не соответствует требованиям, указанным в подпункте «а» пункта 5 настоящих Методических рекомендаций, оно имеет право получить выписку об участии в добровольческой деятельности в сфере здравоохранения (далее — Выписка), подтверждающую участие волонтера в добровольческой деятельности, с указанием объема такой деятельности за время обучения (образец Выписки — в приложении № 5).

10. В случае прекращения академического отпуска или отчисления обучающегося и последующего восстановления обучающегося в образовательную организацию высшего образования, ранее набранные часы за участие в добровольческой деятельности в сфере охраны здоровья суммируются с текущим объемом набранных часов. При этом, при выдаче документов, подтверждающих участие в добровольческой деятельности в сфере охраны здоровья, применяются критерии, действовавшие на момент поступления обучающегося в образовательную организацию.

11. В случае отчисления обучающегося из образовательной организации и последующего восстановления ранее набранные часы могут быть учтены и суммированы с текущим объемом часов

добровольческой деятельности. При этом при выдаче документов, подтверждающих участие в добровольческой деятельности, применяются критерии, действующие для поступивших в образовательную организацию после 2021 года включительно.

12. Ответственный сотрудник принимает к учету деятельность, осуществляемую исключительно на безвозмездной основе.

12.1. Учету не подлежит деятельность, осуществляемая в рамках участия в мероприятиях, предусмотренных образовательной программой (обязательный образовательный компонент).

12.2. Учету не подлежит деятельность, осуществляемая в рамках участия в оплачиваемой трудовой деятельности по месту официального трудоустройства добровольца (волонтера). Добровольческая (волонтерская) деятельность в медицинском учреждении, являющемся официальным местом трудоустройства лица, осуществляющего добровольческую деятельность, может быть учтена исключительно в случае ее реализации в нерабочее (неоплачиваемое) время добровольца (волонтера), а соответствующие часы заносятся в таблицу учета добровольческой деятельности Ответственным сотрудником медицинского учреждения.

12.3. Добровольческая деятельность в сфере охраны здоровья, осуществляемая в рамках участия в работе студенческих медицинских отрядов, действующих на базе образовательных организаций высшего образования, может быть учтена исключительно в случае, если указанная деятельность осуществлялась на безвозмездной основе и соответствовала направлениям добровольческой деятельности в сфере охраны здоровья, указанным в тексте Методических рекомендаций. Учет добровольческой деятельности в сфере охраны здоровья, реализуемой в рамках деятельности студенческих медицинских отрядов, ведется исключительно Ответственными сотрудниками.

13. Ответственные сотрудники и/или приемные комиссии образовательных организаций высшего образования не могут принимать в качестве документов, дающих право на получение при поступлении в ординатуру дополнительных баллов за индивидуальные успехи при осуществлении добровольческой деятельности, справки и другие документы от организаций, в том числе медицинских, в случае, если добровольческая (волонтерская) деятельность осуществлялась не в рамках структурного подразделения вуза, координирующего добровольческую (волонтерскую) деятельность, и/или регионального отделения Всероссийского общественного движения «Волонтеры-медики».

14. Предоставление заведомо недостоверных сведений об объеме, характере и направлениях осуществления добровольческой деятельности обучающимся, внесение Ответственным сотрудником недостоверных сведений в Федеральный реестр учета сведений о добровольческой деятельности не допускаются. В случае выявления указанных фактов учетные данные обучающегося исключаются из Федерального реестра, а ранее выданные документы, подтверждающие успехи в осуществлении добровольческой деятельности в сфере охраны здоровья, аннулируются.

15. В случае возникновения спорных ситуаций при выдаче документов, подтверждающих наличие добровольческой деятельности, доброволец (волонтер) вправе обратиться в адрес ФЦПДН Минздрава России с просьбой рассмотреть возникшую спорную ситуацию. К рассмотрению принимаются обращения, оставленные исключительно в блоке «Приемная кампания — 2024: обращения граждан» на сайте ФЦПДН Минздрава России (раздел «Добровольчество»). Обращения, направленные на электронную почту ФЦПДН Минздрава России, а также обращения, оставленные по телефону, к рассмотрению не принимаются. Срок рассмотрения обращений составляет 1 (один) рабочий день с момента направления обращения.

¹ Ответственным сотрудником за добровольческую (волонтерскую) деятельность в образовательной организации высшего образования может являться руководитель

структурного подразделения образовательной организации, координирующего добровольческую (волонтерскую) деятельность, и/или координатор регионального отделения Всероссийского общественного движения «Волонтеры-медики», а в случае их отсутствия — иное лицо, установленное приказом руководителя образовательной организации высшего образования.

² Учету подлежит добровольческая (волонтерская) деятельность, осуществляемая в рамках структурного подразделения образовательной организации высшего образования, координирующего добровольческую (волонтерскую) деятельность, и/или регионального отделения Всероссийского общественного движения «Волонтеры-медики»

³ Лицами, имеющими право осуществлять координацию и учет добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере здравоохранения, являются руководитель структурного подразделения вуза, координирующего добровольческую (волонтерскую) деятельность, и координатор регионального отделения Всероссийского общественного движения «Волонтеры-медики» в субъекте Российской Федерации.

Набор документов для начисления дополнительных баллов за добровольческую деятельность при поступлении в ординатуру для лиц, осуществлявших указанную добровольческую (волонтерскую) деятельность в период обучения в образовательных организациях высшего образования, расположенных на территории Донецкой и Луганской Народных Республик (ДНР и ЛНР), в рамках подпункта «ж» пункта 46 Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования — программам ординатуры, утвержденного приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11 мая 2017 года № 212н

Для лиц, поступивших в образовательную организацию
до 2022 года включительно

1. Наличие Справки об участии в добровольческой деятельности из вуза, подтверждающей объем добровольческой деятельности в сфере охраны здоровья более 150 часов на протяжении одного года обучения (то есть волонтерская деятельность должна быть начата не позднее 1 июня, курса, за 1 (один) календарный год до года выпуска студента), последний факт участия в добровольческой деятельности должен быть зафиксирован не ранее 1 января года выпуска студента из образовательного учреждения (приложение № 1).
2. Наличие положительной Характеристики от лица, имеющего право осуществлять координацию и учет добровольческой (волонтерской) деятельности (приложение № 2).

Для лиц, поступивших в образовательную организацию
после 2023 года включительно

1. Наличие Выписки из ЭКД, подтверждающей объем добровольческой деятельности в сфере охраны здоровья более 450 часов на протяжении четырех лет обучения (не менее 100 часов в год), учитываемый верифицированным организатором добровольческой деятельности (с 1 июля 2023 года).
2. Наличие положительной Характеристики от лица, имеющего право осуществлять координацию и учет добровольческой (волонтерской) деятельности (приложение № 2).

Учет объема добровольческой деятельности с использованием единой информационной системы развития добровольчества (волонтерства) «Добро.РФ»

Рекомендуется вести учет объема добровольческой деятельности с использованием электронной книжки добровольца в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) «Добро.РФ». Для поступивших в образовательную организацию до 2022 года включительно допускается суммирование объема добровольческой деятельности из ЭКД, бумажных справок и волонтерских книжек.

Для поступивших в образовательную организацию после 2023 года включительно объем добровольческой деятельности из ЭКД засчитывается только в случае участия в мероприятиях структурного подразделения вуза, координирующего добровольческую (волонтерскую) деятельность, и/или регионального отделения Всероссийского общественного движения «Волонтеры-медики», имеющих статус верифицированного организатора добровольческой (волонтерской) деятельности в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) «Добро.РФ».

На Выписке из ЭКД, подтверждающей объем добровольческой деятельности, указан идентификационный номер добровольца (далее — ID). С помощью ID для обучающихся, поступивших в образовательную организацию с 2023 года включительно, может осуществляться проверка подлинности Выписки в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) «Добро.РФ» по ссылке: <https://dobro.ru/>.

Для фиксации объема добровольческой деятельности из ЭКД добровольцу необходимо пройти верификацию в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) «Добро.РФ» через Портал государственных услуг Российской Федерации.

— На официальном бланке вуза —

Справка
об участии в добровольческой деятельности
в сфере здравоохранения № _____ от _____ (дд.мм.гггг)
для обучающихся в образовательной организации

_____ (Ф. И. О. в именительном падеже),
_____ (дата рождения в формате дд.мм.гггг),
студент _____ (№ группы) _____ (название факультета)
_____ (название вуза), активно
участвовал(а) в добровольческой деятельности в период обучения в образовательной
организации с _____ (дата начала осуществления добровольческой
деятельности) и имеет общий объем добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере
здравоохранения более 150 часов в течение не менее одного года обучения (суммарное
количество часов _____).

Последний факт участия в добровольческой деятельности зафиксирован не ранее 1 января года выпуска студента из образовательного учреждения.

Срок действия Справки начинается с даты ее выдачи и заканчивается не позднее последнего рабочего дня календарного года, следующего за истечением четырехлетнего периода, исчисляемого с даты выдачи такой Справки.

Ответственный за волонтерскую
деятельность, название вуза

Подпись

Фамилия И. О.

Курирующий проректор

Подпись

Фамилия И. О.

М. п. образовательной организации
(круглая гербовая печать)

— На официальном бланке организации —

ХАРАКТЕРИСТИКА № _____ от дд.мм.гггг

Ф. И. О. волонтера: _____.

Период волонтерской деятельности: _____.

Личные качества волонтера: _____.

Виды добровольческой деятельности*:

- 1) помощь в оказании медицинских услуг, в медицинском, специальном и общем уходе;
- 2) содействие популяризации здорового образа жизни и профилактики заболеваний, включая социально значимые;
- 3) содействие популяризации кадрового донорства крови и ее компонентов;
- 4) содействие в обучении и оказании первой помощи (помощь в медицинском сопровождении массовых мероприятий);
- 5) содействие профориентации школьников в медицинской сфере ;
- 6) информационная, консультационная, психологическая, просветительская, досуговая и иная поддержка пациентов медицинских организаций и их родственников.

** При заполнении необходимо оставить тот вид (те виды) добровольческой (волонтерской) деятельности, которым(и) занимался волонтер.*

Перечень функциональных обязанностей волонтера, решенных задач в рамках видов добровольческой (волонтерской) деятельности:

Перечень приобретенных волонтером навыков и умений:

Срок действия Характеристики начинается с даты ее выдачи и заканчивается не позднее последнего рабочего дня календарного года, следующего за истечением четырехлетнего периода, исчисляемого с даты выдачи Характеристики.

(Ф. И. О.)

(Подпись)

(Должность)

« ____ » _____ 20 ____ г.

- *Характеристику на волонтера может подписывать лицо, имеющее право осуществлять координацию и учет добровольческой (волонтерской) деятельности.*

**Реестр справок, выданных обучающимся,
об участии в добровольческой деятельности в сфере здравоохранения**

№	Ф. И. О. полностью	№ справки	Факультет	Дата выдачи	Направление добровольческой деятельности	Общее количество часов

**Реестр справок, выданных лицам,
осуществляющим добровольческую (волонтерскую) деятельность,
завершившим обучение в образовательной организации до 1 января текущего
учебного года, в т. ч. выпускникам и лицам, имеющим высшее медицинское
или фармацевтическое образование, об участии в добровольческой
деятельности в сфере здравоохранения**

№	Ф. И. О. полностью	№ справки	Год окончания обучения	Период осуществления добровольческой деятельности	Дата выда чи	Направление добровольческ ой деятельности	Общее количес тво часов

Выписка
об участии в добровольческой деятельности
в сфере здравоохранения № ____ от _____
дд.мм.гггг

_____, студент/выпускник _____
(Ф. И. О. в именительном падеже) (№ группы, название факультета)

(название вуза), (дата рождения в формате дд.мм.гггг),
участвовал(а) в добровольческой деятельности
в период обучения в образовательной организации с _____
(дата начала осуществления добровольческой деятельности)
и имеет общий объем добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере
здравоохранения _____
(суммарное количество часов).

Ответственный за волонтерскую
деятельность сотрудник _____

Название вуза

Подпись

Фамилия И. О.

Официальный бланк образовательной организации высшего образования

№ _____ от _____
на № _____ от _____

Директору

Федерального центра поддержки
добровольчества и наставничества
в сфере охраны здоровья

Министерства здравоохранения
Российской Федерации

Г.Г. Надарейшвили

Уважаемый Георгий Гивиевич!

_____ просит
Наименование образовательной организации высшего образования

предоставить дополнительную учетную запись для доступа в личный кабинет в Федеральном реестре учета сведений о добровольческой деятельности для занесения сведений об участниках добровольческой деятельности.

Ответственный сотрудник за организацию учета добровольческой деятельности в сфере охраны здоровья в

_____ :
наименование образовательной организации высшего образования

--	--	--

Ф. И. О.

Должность

Электронная почта

Перечень лиц, оказывающих помощь при занесении указанных сведений в Федеральный реестр учета сведений о добровольческой деятельности (не более двух человек):

Ф. И. О.	Должность	Электронная почта

Проректор

(должность курирующего волонтерскую деятельность проректора)

И. О. Фамилия