

- Уставом ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России Российской Федерации (далее – Университет);
- Правилами приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И. Мечникова» Министерства здравоохранения Российской Федерации на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры на соответствующий учебный год (далее – Правила приема);
- Иными локальными нормативными актами Университета.

1.3. Вступительное испытание, предусмотренное Правилами приема, организуется приемной комиссией и обеспечивается экзаменационной комиссией.

1.4. Вступительное испытание проводится в сроки, определяемые Правилами приема. Вступительное испытание проводится на русском языке. Категории поступающих, которые вправе проходить вступительное испытание с применением дистанционных технологий, определяются Правилами приема.

1.5. Университет использует необходимые технологии (видеоконференцсвязь, аудио- и видеорегистрация, телекоммуникация, другие доступные способы) для организации и проведения вступительных испытаний в режиме реального времени, которые являются едиными для всех поступающих. Поступающим и лицам, привлекаемым к организации вступительных испытаний, во время их проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи, не предусмотренные настоящим Порядком.

1.6. Не допускается взимание платы с поступающего за прохождение вступительного испытания.

1.7. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте Университета и на информационном стенде приемной комиссии, не позднее дня, следующего за днем проведения тестирования.

2. Порядок проведения вступительного испытания с применением дистанционных технологий

2.1. Дата и время (по московскому времени) и формат проведения вступительного испытания доводится до сведения поступающего посредством электронной почты после завершения подачи документов не позднее, чем за один день до проведения вступительного испытания.

2.2. Для прохождения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий поступающий подает в приемную комиссию заявление с указанием исключительных обстоятельств, обуславливающих необходимость проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий, фиксирует согласие на осуществление видеосъемки и использование видеозаписи процесса сдачи вступительного испытания Университетом в образовательных правоотношениях с ним.

2.3. При проведении вступительного испытания с использованием дистанционных технологий используемые технические средства должны обеспечивать:

- идентификацию личности поступающего (установление визуального соответствия личности обучающегося документам, удостоверяющим его личность);

- контроль рабочего стола при проведении вступительных испытаний;

- качественную, бесперебойную аудио- и видеотрансляцию в режиме реального времени, позволяющую организовать общение поступающего с членами экзаменационной комиссии;

- осуществление аудио- и видеозаписи процедуры вступительного испытания;

- возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев со стороны поступающего.

2.4. Поступающий на вступительном испытании должен иметь доступ к сети Интернет; персональный компьютер без дополнительных мониторов, оборудованный веб-камерой, микрофоном и динамиками для организации видеоконференции. Настройка и тестирование оборудования, необходимого для сдачи вступительного испытания, возлагается на поступающего.

2.5. К помещению, в котором находится поступающий, предъявляются следующие требования:

- наличие стен и закрывающей двери, вдалеке от радиопомех;

- отсутствие дополнительных компьютеров в помещении;

- рабочая поверхность стола, на котором установлен персональный (портативный) компьютер поступающего, должна быть свободна от всех предметов (допускается документ, удостоверяющий личность, чистые листы бумаги и ручка);

- используемая веб-камера не должна быть расположена напротив источника освещения;

- видеокамера в помещении, где находится поступающий, должна позволять всем членам экзаменационной комиссии видеть поступающего с возможностью контроля используемых им материалов.

2.6. Для прохождения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий поступающим должно быть обеспечено наличие оборудования и программного обеспечения со следующими техническими характеристиками:

- скорость доступа к сети Интернет – не менее 1 Мбит/с;

- разрешающая способность видеокамеры/вебкамеры не ниже 640x480р;

- наличие встроенного или внешнего микрофона, обеспечивающего восприятие речи поступающего без искажения голоса и прерывания речи.

2.7. В день проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий поступающий в установленное время проходит идентификацию личности

путем предъявления члену экзаменационной комиссии в ходе видеоконференцсвязи паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, для просмотра способом, позволяющим четко зафиксировать необходимые данные (фотографию, фамилию, имя, отчество, дату и место рождения, орган, выдавший документ, дату выдачи), а также позволяющим сопоставить изображение поступающего с веб-камеры и фотографии из документа, в течение времени, достаточного для идентификации личности. При этом на поступающем не должно быть предметов, которые могли бы затруднить процесс идентификации его личности.

2.8. После идентификации личности при необходимости поступающему предоставляется логин и пароль для доступа к вступительному испытанию. Поступающий приступает к прохождению вступительного испытания (не выключая микрофон, звук и веб-камеру), при этом в ходе вступительного испытания видеоконференцсвязь не прерывается, производится видео и аудио фиксация действий поступающего.

2.9. Во время проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий поступающему запрещается использовать дополнительные средства связи, компьютеры и ноутбуки, не применяемые при прохождении вступительного испытания, переходить на дополнительные вкладки в Интернете на компьютере, запускать и использовать дополнительное программное обеспечение (электронные библиотеки или иные справочные системы) на компьютере, с которого осуществляется прохождение вступительного испытания, прерывать процесс вступительного испытания, использовать учебную литературу и иные источники информации, а также запрещается присутствие иных лиц в одном помещении с поступающим при прохождении вступительного испытания.

2.10. Результат вступительного испытания отражается в протоколе заседания экзаменационной комиссии.

2.11. При нарушении поступающим настоящего Порядка проведения вступительного испытания (использовании дополнительных технических средств и информационных ресурсов, сбое работы оборудования по вине поступающего, перемещении вне поля зрения веб-камеры и т.п.) член экзаменационной комиссии составляет акт о нарушении, который указывается в протоколе заседания экзаменационной комиссии. О составлении указанного акта член экзаменационной комиссии уведомляет поступающего. Протокол, подписанный членами экзаменационной комиссии, направляется в Приемную комиссию и поступающему по адресу электронной почты, указанному в заявлении о приеме поступающего. Поступающий, в отношении которого составлен акт о нарушении, является не прошедшим вступительное испытание без уважительной причины.

2.12. При несанкционированном отключении видео- и/или аудиотрансляции во время проведения вступительного испытания на стороне поступающего на 5 минут и более, что ограничивает контроль процедуры, член экзаменационной комиссии уведомляет об этом поступающего, составляет акт о нарушении, указанный в пункте 2.11. настоящего Порядка. Поступающий, в отношении которого составлен указанный акт, является не прошедшим вступительное испытание без уважительной причины.

2.13. Аудио- и видеозаписи проведения вступительного испытания хранятся на ресурсах Университета до окончания сроков данной приемной кампании и являются материалами, которые могут использоваться при рассмотрении апелляции о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения тестирования.

2.14. Поступающие, получившие на вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины, выбывают из конкурса.

2.15. В случае возникновения технических проблем в ходе прохождения поступающим вступительного испытания, в результате которых происходит разрыв соединения, поступающему, не завершившему вступительное испытание, однократно предоставляется еще одна попытка сдачи вступительного испытания. При этом поступающий должен предоставить подтверждение о техническом сбое в виде изображения монитора, на котором отображены дата, время, http адрес страницы и указание на ошибку.

3. Особенности проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

3.1 Университет обеспечивает проведение вступительного испытания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов из числа лиц, которые вправе проходить вступительное испытание с применением дистанционных технологий в соответствии с Правилами приема (далее - поступающие с ограниченными возможностями здоровья), с учетом следующих особенностей:

3.1.1. Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме инструкция по порядку проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий.

3.1.2. Для поступающих с ограниченными возможностями здоровья продолжительность вступительного испытания с использованием дистанционных технологий по решению Университета увеличивается, но не более чем на 1,5 часа.

3.1.4. Допускается присутствие во время сдачи вступительного испытания с использованием дистанционных технологий лица, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

3.1.5. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания с использованием дистанционных технологий пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

3.1.6. Условия, указанные в разделе 3 настоящего Порядка и в соответствующем разделе Правил приема, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

4. Порядок проведения апелляции при проведении вступительного испытания с использованием дистанционных технологий.

4.1. Сроки и способы подачи апелляции определены Правилами приема.

4.2. Поступающий имеет право посредством видеоконференцсвязи участвовать при рассмотрении апелляции.

Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность. Перед рассмотрением апелляции осуществляется идентификация личности поступающего в порядке, определенном п. 2.7 настоящего Порядка. Производится видео и аудио фиксация процесса рассмотрения апелляции.

4.3. Председатель апелляционной комиссии назначает дату и время проведения апелляции, о чем информирует членов комиссии, а также поступающего путем направления указанной информации на адрес электронной почты поступающего, содержащийся в заявлении о приеме.

4.4. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего, проходившего вступительное испытание с использованием дистанционных технологий, путем направления протокола на адрес электронной почты поступающего, указанный в заявлении о приеме.