



Министерство здравоохранения Российской Федерации

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И. Мечникова"
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

(ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России)

П Р И К А З

«29» 11 2024 г.

№ 2347-О

**О сроках и способе подачи заявлений и документов
на переход с платного обучения на места за счет собственных средств
ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России
обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры**

В соответствии с «Положением о порядке и случаях перехода обучающихся по образовательным программам высшего образования с платного обучения на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России (далее – Университет), в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц», утвержденным приказом ректора от 30.08.2024 № 1711-О и на основании решения ученого совета Университета от 29.11.2024 Протокол № 12

п р и к а з ы в а ю:

1. Установить сроки подачи заявлений и документов обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры на переход с платного обучения на обучение за счет собственных средств Университета на следующие вакантные места:

Вакантные места за счет собственных средств Университета	Начало приема заявлений и документов	Окончание приема заявлений и документов
2	29.11.2024	03.12.2024

2. Утвердить дату проведения заседания аттестационной комиссии – 04.12.2024.

3. Декану лечебного факультета Бакулину И.Г., и.о. директора института стоматологии Сатыго Е.А., декану медико-профилактического факультета Мироненко О.В., декану педиатрического факультета Кахиани Е.И.:

3.1. осуществлять прием заявлений на переход с платного обучения на обучение за счет собственных средств Университета от обучающихся в электронном формате через личный кабинет с приложением электронных копий (при наличии) (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) в системе дистанционного обучения «Русский moodle 3KL» с последующим предоставлением в деканат факультета/института оригинала заявления и приложений к нему;

3.2. обеспечить ознакомление обучающихся с настоящим приказом.

4. Назначить лицом, ответственным за техническое сопровождение размещения документов, указанных в пункте 3.1. настоящего приказа, начальника управления информатизации и связи Коноваленко В.В.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной работе Артюшкина С.А.

Ректор

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized initial 'С' followed by a long, sweeping horizontal stroke.

С.А. Сайганов