



Министерство здравоохранения Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И. Мечникова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
ФГБОУ ВО СЗГМУ
им. И.И. Мечникова Минздрава России
С.А. Сайганов
«28» 04 2025 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о центре содействия трудоустройству выпускников
ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России

1. Общие положения

- 1.1. Центр содействия трудоустройству выпускников (далее – Центр) является структурным подразделением ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России (далее – Университет).
- 1.2. Центр создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета по решению Ученого Совета Университета.
- 1.3. Непосредственное руководство Центром осуществляет начальник Центра.
- 1.4. Начальник Центра непосредственно подчиняется начальнику учебного управления.
- 1.5. Начальник и иные работники Центра назначаются и освобождаются от должности приказом ректора Университета по представлению начальника учебного управления.
- 1.6. В своей деятельности работники Центра руководствуются действующим законодательством РФ, Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета и настоящим Положением.
- 1.7. Распоряжения начальника Центра являются обязательными для работников Центра.

2. Структура

- 2.1. Структуру и штатную численность Центра утверждает ректор, исходя из объема задач и условий деятельности Университета, по представлению проректора по учебной работе, после согласования с начальником управления кадров и начальником планово-финансового управления Университета.

- 2.2. В состав Центра входит следующее структурное подразделение:

- Отдел довузовской подготовки и работы с абитуриентами (далее – Отдел).

2.3. Распределение обязанностей между работниками Центра и работниками Отдела (далее – работники Центра) производится начальником Центра.

3. Цель и задачи

3.1. Основными целями деятельности Центра являются: содействие трудоустройству выпускников; подготовка граждан Российской Федерации, иностранных граждан, воспользовавшихся правом на обучение наравне с гражданами Российской Федерации (в соответствии с международными договорами Российской Федерации, либо Федеральным законом от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом») по дополнительным общеобразовательным программам в рамках дополнительного образования детей и взрослых (далее - дополнительные общеобразовательные программы) для последующего обучения по профессиональным образовательным программам на территории Российской Федерации.

3.2. Основные задачи Центра:

3.2.1. Координация всех видов практик обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры (далее – по программам БСМ), организуемых институтами и кафедрами Университета, в части подготовки договорной документации и проектов приказов о направлении на практику, в соответствии с учебными планами, календарными учебными графиками и рабочими программами дисциплин по направлениям подготовки (специальностям).

3.2.2. Содействие трудоустройству выпускников, обучавшихся по программам БСМ и ординатуры, путем установления долгосрочных деловых отношений с предприятиями и организациями, выступающими в качестве баз практик для обучающихся, а также с работодателями для обучающихся и выпускников Университета.

3.2.3. Профессиональная ориентация молодежи, учащихся школ и средних учебных заведений к поступлению в Университет; многоступенчатая подготовка обучающихся через обучение по дополнительным общеобразовательным программам к вступительным испытаниям в целях их поступления на обучение по профессиональным образовательным программам и приближения уровня знаний абитуриентов к требованиям медицинского вуза.

4. Функции

4.1. Функции Центра:

4.1.1. Подготовка и предоставление сведений по запросам организаций, министерств, ведомств в рамках компетенции Центра.

4.1.2. Ведение переписки с организациями и учреждениями по вопросам трудоустройства выпускников, обучавшихся по программам БСМ и ординатуры, а также по вопросам практической подготовки обучающихся по программам БСМ.

4.1.3. Ведение баз данных учреждений и организаций, сотрудничающих с Университетом по практике обучающихся по программам БСМ.

4.1.4. Подготовка и своевременное заключение договоров с организациями – базами практик на прохождение практик обучающихся по программам БСМ с учетом требований законодательства РФ.

4.1.5. Предоставление в институты сведений о количестве мест на базах практики, с которыми заключены договоры об организации практической подготовки, для последующего распределения институтами обучающихся по программам БСМ по базам практики.

4.1.6. Координация и согласование действий структурных подразделений и кафедр, реализующих программы практики, при организации прохождения практики обучающимися по программам БСМ.

4.1.7. Участие в мониторинге удовлетворенности обучающихся по программам БСМ результатами практики.

4.1.8. Подготовка проектов приказов по Университету о направлении обучающихся по программам БСМ на практики.

4.1.9. Изучение мнения работодателей и их предложений по улучшению качества практической подготовки обучающихся по программам БСМ; разработка предложений по повышению уровня практической подготовки обучающихся и выпускников по результатам изучения мнения работодателей.

4.1.10. Взаимодействие с органами, оказывающими содействие в трудоустройстве инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

4.1.11. Содействие трудоустройству обучающихся Университета.

4.1.12. Исследование рынка труда и оценка состояния рынка рабочих мест.

4.1.13. Сбор информации о планируемом трудоустройстве выпускников Университета.

4.1.14. Повышение уровня конкурентоспособности и информированности обучающихся и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства.

4.1.15. Создание банка вакансий, предлагаемых работодателями для выпускников по соответствующим направлениям подготовки (специальностям).

4.1.16. Проведение мероприятий, посвященных вопросам практики и трудоустройства обучающихся (ярмарки вакансий, мастер-классы, круглые столы, встречи с руководителями учреждений здравоохранения).

4.1.17. Своевременное обновление информации о работе Центра на сайте Университета.

4.1.18. Участие в разработке и внедрении электронных систем учета и документооборота в Центре.

4.1.19. Организация учебного процесса по дополнительным общеобразовательным программам.

5. Права

Работники Центра вправе:

5.1. Принимать решения в пределах задач и функций, определенных настоящим Положением.

5.2. Знакомиться с проектами решений руководства Университета, касающимися деятельности Центра.

5.3. Вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящим Положением функциями.

5.4. Запрашивать у структурных подразделений Университета и специалистов информацию и документы, необходимые для осуществления предусмотренных функций.

6. Взаимодействие

6.1. Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, работники Центра в установленном в Университете порядке взаимодействуют с работниками иных подразделений Университета.

7. Ответственность

7.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций Центра, перечисленных в настоящем Положении, несет начальник Центра.

7.2. На начальника Центра возлагается персональная ответственность за:

7.2.1. Организацию деятельности Центра, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений, поручений вышестоящего руководства;

7.2.2. Организацию оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;

7.2.3. Сохранность принятых в работу документов;

7.2.4. Соответствие действующему законодательству визируемых (подписываемых) им проектов приказов, инструкций, положений, постановлений и других документов;

7.2.5. Предоставление в установленном порядке достоверной статистической и иной информации о деятельности Центра.

7.3. Ответственность иных работников Центра установлена должностными инструкциями и трудовыми договорами указанных лиц.

Начальник центра содействия
трудоустройству выпускников



В.А. Словицкий

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

Проректор по экономике и финансам

Проректор по организационно-правовым
и имущественным вопросам

Начальник управления кадров

Начальник планово-финансового
управления

Начальник учебного управления



С.А. Артюшкин



Е.Е. Шадуйко



Е.И. Маценко



А.В. Бирюкова



И.В. Яговкина



В.М. Остапенко