



Министерство здравоохранения Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И. Мечникова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России)

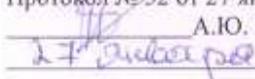
ПРИНЯТО

Ученым советом
ФГБОУ ВО СЗГМУ
им. И.И. Мечникова Минздрава России
07 февраля 2025 года,
протокол № 3

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора
ФГБОУ ВО СЗГМУ
им. И.И. Мечникова Минздрава России
от 07.02.2025 № 251-О

ОДОБРЕНО

На заседании
Совета обучающихся
ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова
Минздрава России
Протокол № 52 от 27 января 2025 года
 А.Ю. Нестеренко
27 января 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о текущем контроле успеваемости обучающихся по программам
бакалавриата, специалитета и магистратуры
ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, приказом Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 06.04.2021 № 245, Уставом ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России (далее – Университет) и другими локальными нормативными актами Университета.

1.2. Основные термины, используемые в Положении:

- **Обучающийся** - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;
- **Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья** - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий;

- **Учебный план** - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин, практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся;

- **Индивидуальный учебный план** - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

- **Текущий контроль успеваемости** – ряд контрольных мероприятий, направленных на проверку уровня сформированности у обучающихся знаний, умений, навыков и компетенций, получаемых при освоении материала дисциплины, практики за фиксируемый период обучения;

- **Текущий средний балл по дисциплине / практике (далее – ТСБ)** – это сумма всех оценок, полученных в рамках контрольных точек на занятиях семинарского типа / практике, разделенная на их количество (округление с точностью до сотых);

- **Контрольная точка** – контрольное мероприятие, устанавливаемое в рамках освоения дисциплины / практики в определенный момент обучения для определения уровня сформированности знаний, умений, навыков и компетенций в процессе текущего контроля;

- **Коэффициент непосещаемости занятий лекционного типа (далее – КНЛ) / семинарского типа (далее – КНС)** – коэффициент, показывающий удельный вес занятий лекционного / семинарского типа, не посещенных обучающимся, в интервале от нуля (0% пропущенных занятий лекционного / семинарского типа) до минус единицы (100% пропущенных занятий лекционного / семинарского типа).

- **Общий средний балл по дисциплине / практике (далее – ОСБ)** – сумма текущего среднего балла по дисциплине/ практике и коэффициентов непосещаемости занятий лекционного / семинарского типа ($ОСБ = ТСБ + КНЛ + КНС$)

2. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости

2.1. Форма, периодичность, порядок проведения и оценивание текущего контроля устанавливаются кафедрами до начала освоения обучающимися дисциплины, прохождения практики в соответствии с рабочей программой дисциплины, программой практики и доводятся до сведения обучающихся на первом занятии (лекционного или семинарского типа, занятии по практике).

Текущий контроль успеваемости (далее – текущий контроль) осуществляется в течение всего периода реализации дисциплины. Текущему контролю подлежит проверка исходного уровня знаний по дисциплине по теме учебного занятия или/и степень усвоения знаний, умений и навыков, полученных в ходе учебного занятия.

2.1.1. Текущий контроль сформированности обучающимися компетенций, приобретенных знаний, умений и навыков на предшествующем этапе обучения, необходимых для успешного овладения новой дисциплиной, проводится в начале изучения дисциплины с целью:

- корректировки траектории изучения дисциплины;
- уточнения содержания контактной и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

2.1.2. Для организации текущего контроля учебных достижений, обучающихся внутри дисциплины, практики определяются контрольные точки. Количество контрольных точек по дисциплине устанавливается в соответствии с рабочей программой дисциплины, программой практики, при этом их должно быть не менее двух.

2.1.3. Формами оценивания в рамках контрольных точек по дисциплине / практике могут быть: собеседование по контрольным вопросам; тестирование; выполнение контрольной работы; решение ситуационных задач; оценка освоения практических навыков (умений); выполнение лабораторных работ; написание эссе, защита рефератов, подготовка докладов, историй болезни, выполнение индивидуальных заданий и др.

2.2. До начала реализации дисциплины / практики кафедра:

- устанавливает в рабочих программах дисциплин и программах практик критерии оценивания результатов текущего контроля в рамках контрольных точек;

- подготавливает расчет КНЛ и КНС, исходя из количества занятий лекционного и семинарского типов по дисциплине / практике. Указанная таблица подлежит размещению в sdo.szgmu.ru/

2.3. Объем и уровень сформированности знаний, умений, навыков и компетенций в процессе текущего контроля по дисциплине / практике в рамках контрольных точек определяется оценками «5» - «отлично», «4» - «хорошо», «3» - «удовлетворительно», «2» - «неудовлетворительно». Оценка отражается в журнале учета посещаемости учебных занятий и успеваемости обучающихся (далее- журнал), а также в формируемых в рамках проведения практики электронных таблицах учета посещаемости практической подготовки и успеваемости обучающихся (далее – электронные таблицы).

Пропуск обучающимся занятия лекционного, семинарского типов обозначается в журнале по соответствующей дисциплине / практике, либо в электронных таблицах значением «Нб». При этом пропущенное занятие, на котором предполагалось прохождение контрольной точки, не оценивается в баллах.

2.4. Пропуск обучающимся в рамках дисциплины / практики без уважительной причины занятий лекционного типа или семинарского типа снижает соответственно КНЛ, КНС.

Пропуск обучающимся в рамках дисциплины/практики по уважительной причине либо ввиду обстоятельств непреодолимой силы занятий лекционного типа или семинарского типа не влечет за собой снижения КНЛ, КНС.

2.5. Причины отсутствия обучающегося на учебных занятиях, за исключением указанных в п. 2.6. и обстоятельств непреодолимой силы, следует считать пропуском без уважительной причины и нарушением учебной дисциплины.

2.6. Уважительными причинами пропусков учебных занятий следует считать:

2.6.1. временную нетрудоспособность, уход за больным близким родственником (подтверждается медицинской справкой установленного образца, заключением об освобождении от занятий или консультативным заключением врача с указанием времени проведения приема или консультации).

2.6.2. регистрацию брака обучающегося (подтверждается свидетельством/копией свидетельства о заключении брака). Учебные занятия, пропущенные в день регистрации брака, не влекут за собой снижения КНЛ, КНС;

2.6.3. смерть близких родственников (подтверждается свидетельством/копией свидетельства о смерти). Учебные занятия, пропущенные в течение 3 дней по указанной причине, не влекут за собой снижения КНЛ, КНС;

2.6.4. донорство крови и ее компонентов, а также прохождение связанного с этим медицинского осмотра. Указанные обстоятельства подтверждаются медицинскими

документами, свидетельствующими о сдаче крови/прохождении медицинского осмотра. Учебные занятия, пропущенные в день сдачи крови и в день, следующий за ним (2 дня), или в день прохождения медицинского осмотра, связанного с донорством крови и ее компонентов (1 день), не влекут за собой снижения КНЛ, КНС;

2.6.5. участие во всероссийских и международных олимпиадах, в общественных мероприятиях, проводимых в соответствии с приказом ректора или распоряжением проректора. Учебные занятия, пропущенные в период проведения указанных мероприятий, не влекут за собой снижения КНЛ, КНС;

2.6.6. вызов в официальные органы (при наличии повесток в суд, военкомат и пр.). Учебные занятия, пропущенные в день вызова в официальные органы, не влекут за собой снижения КНЛ, КНС;

2.6.7. прохождение в соответствии с утвержденным графиком предварительных и периодических медицинских осмотров для обучающихся, а также профилактических мероприятий (диспансеризация, диспансерное наблюдение, вакцинация, профилактические осмотры и др.). Учебные занятия, пропущенные во время указанных мероприятий, не влекут за собой снижения КНЛ, КНС.

2.7. В случаях, указанных в подпунктах 2.6.2. – 2.6.6. настоящего Положения, обучающийся представляет в деканат института объяснительную записку (Приложение № 2) с подтверждающим документом и заявление (Приложение № 3).

2.8. Пропуск учебных занятий по физической культуре и спорту по состоянию здоровья обучающегося при наличии подтверждающих документов не влекут за собой снижения КНЛ, КНС. В случае указанного пропуска обучающийся представляет в деканат института объяснительную записку (Приложение № 2) с подтверждающим документом и заявление (Приложение № 3).

2.9. В случае неявки на учебные занятия обучающиеся обязаны незамедлительно уведомить деканат института о причинах неявки. Обучающийся, не явившийся на учебное занятие, обязан представить в деканат института письменные доказательства уважительной причины пропуска, в противном случае причина неявки признаётся неуважительной. Письменные доказательства уважительной причины пропуска обучающийся обязан представить в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня их выдачи (закрывается).

Университет вправе не рассматривать в качестве основания для признания уважительной причины документы, предоставленные позднее установленного срока.

Университет вправе обращаться в организации, выдавшие документы, с запросами о подтверждении их подлинности и достоверности.

2.10. На кафедрах Университета обеспечивается проведение индивидуальных консультаций, в рамках которых обучающийся:

- может изменить КНЛ/КНС после пропуска занятий без уважительной причины;
- может пройти пропущенную по уважительной причине либо без уважительной причины контрольную точку в целях увеличения ТСБ по дисциплине/практике;
- может изменить неудовлетворительную оценку, полученную по результатам прохождения контрольной точки в целях увеличения ТСБ по дисциплине/практике.

2.10.1. Индивидуальные консультации проводятся в порядке, предусмотренном кафедрой, в формах контроля, установленных рабочей программой дисциплины, программой практики.

Индивидуальные консультации по занятиям лекционного типа проводятся с использованием ЭО и ДОТ, по занятиям семинарского типа – в определяемом кафедрой формате, в том числе с использованием ЭО и ДОТ.

2.11. Обучающийся может увеличить ТСБ либо КНЛ/КНС в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Положения на индивидуальных консультациях в течение 30 календарных дней с даты пропуска занятия без уважительной причины (для увеличения КНЛ/КНС либо ТСБ), либо с даты пропуска занятия по уважительной причине (для увеличения ТСБ), либо с даты получения на занятии неудовлетворительной оценки за прохождение контрольной точки, при этом индивидуальную консультацию по каждому занятию обучающийся может пройти не более двух раз.

2.11.1. В случае если указанный в пункте 2.11. Положения срок прохождения индивидуальной консультации не может быть соблюден ввиду того, что срок от даты пропуска/получения неудовлетворительной оценки до даты промежуточной аттестации по дисциплине/практике составляет менее 30 календарных дней:

– при пропуске занятий / непрохождении контрольной точки по уважительной причине – деканат института обеспечивает установление индивидуальных сроков прохождения индивидуальных консультаций и промежуточной аттестации по согласованию с кафедрой, реализующей дисциплину/практику;

– при пропуске занятий / непрохождении контрольной точки по неуважительной причине – деканат института до наступления утвержденных сроков промежуточной аттестации обеспечивает установление индивидуальных сроков прохождения индивидуальных консультаций (при наличии такой возможности) по согласованию с кафедрой, реализующей дисциплину/практику.

В период промежуточной аттестации индивидуальные консультации проводятся ежедневно для лиц, у которых не истек установленный настоящим пунктом срок прохождения индивидуальной консультации.

2.12. Для обеспечения проведения кафедрой индивидуальных консультаций в соответствии с требованиями пункта 2.11.1. настоящего Положения деканат института по заявлению обучающегося оформляет заявление, в котором отражается срок возможного прохождения обучающимся индивидуальной консультации.

2.13. Индивидуальные консультации, за исключением случаев, предусмотренных в п. 2.11. настоящего Положения, проводятся на кафедрах по графику, утвержденному заведующим кафедрой, но не реже 1 раза в неделю в свободное от учебных занятий время. График индивидуальных консультаций (включающий время и место проведения, а также ФИО преподавателя) представляется заведующими учебными частями кафедр в деканат института первого числа текущего месяца, размещается кафедрой на информационном стенде кафедры и в электронной информационно-образовательной среде (далее - ЭИОС Университета). Контроль за проведением индивидуальных консультаций возлагается на заведующего кафедрой.

2.14. Подготовка кафедры к проведению индивидуальных консультаций включает в себя составление графиков индивидуальных консультаций с назначением дежурного преподавателя кафедры и выделением учебного помещения и оборудования, а также своевременным размещением материалов для индивидуальных консультаций в ЭИОС Университета.

2.15. Перед проведением промежуточной аттестации кафедра информирует обучающегося о его общем среднем балле по дисциплине / практике, который формируется путем сложения полученных обучающимся при освоении дисциплины/прохождении практики ТСБ с КНЛ и КНС. Информация об общем среднем балле по дисциплине/практике доводится до сведения обучающихся и деканата института посредством ЭИОС Университета (Приложение №1).

Полученный обучающимся общий средний балл по дисциплине / практике влияет на порядок прохождения промежуточной аттестации в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России.

2.16. Информация об обучающихся, имеющих пропуски либо неудовлетворительные оценки по дисциплине/практике, предоставляется кафедрами в деканат института ежемесячно в электронном виде (на первое число каждого месяца, следующего за отчетным), а также на последний день обучения в семестре, в соответствии с календарным учебным графиком, доводится до сведения обучающихся посредством ЭИОС Университета.

2.17. В случае конфликтных или спорных ситуаций индивидуальные консультации проводятся в присутствии заведующего кафедрой (заведующего учебной частью кафедры).

3. Особенности текущего контроля для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

3.1. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (далее – обучающиеся с ОВЗ) определяются образовательной программой, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.2. Для обучающихся с ОВЗ текущий контроль проводится Университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся в соответствии с локальными нормативными актами Университета, которые доводятся до сведения обучающихся с ОВЗ в доступной для них форме.

3.3. При проведении контрольного мероприятия в рамках текущего контроля продолжительность подготовки к ответу для обучающихся с ОВЗ может быть увеличена, допускается присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся с ОВЗ необходимую техническую помощь с учетом его индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем). Обучающиеся с ОВЗ могут в процессе ответа пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями. Вышеуказанные условия для обучающихся с ОВЗ предоставляются на основании заявления, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий, и при предоставлении обучающимся документов, подтверждающих ограниченные возможности здоровья.

В заявлении обучающийся указывает необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи контрольного мероприятия.

Приложение 1 к Положению

Сведения о текущей успеваемости обучающихся по дисциплине «_____»

№	ФИО	Группа	Текущий средний балл	Коэффициент непосещаемости занятий лекционного типа	Коэффициент непосещаемости занятий семинарского типа	Общий средний балл
1						
2						
3						
...						

Виза директора института (помощника
директора)

Директору института (помощнику директора)

ФИО

от обучающегося _____ курса _____ группы
по специальности (направлению подготовки)

ФИО полностью

Объяснительная записка

Я пропустил(а) занятие лекционного типа / семинарского типа по дисциплине

_____;

дата пропуска занятия _____;

в связи с _____.

Подтверждающий документ прилагается:

_____.

Дата

Подпись обучающегося

Приложение № 3 к Положению

Виза директора института (помощника
директора)

Директору института (помощнику директора)

ФИО

от обучающегося _____ курса _____ группы
по специальности (направлению подготовки)

ФИО полностью

Заявление

Прошу не снижать КНЛ, КНС, по дисциплине _____,
в связи с _____,
пропуском занятия по причине _____
дата пропуска занятия _____.

Дата

Подпись обучающегося