



Министерство здравоохранения Российской Федерации

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И. Мечникова"
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России)**

П Р И К А З

«02» 09 2025 г.

№ 1707-О

Об утверждении Положения «О комиссиях по предоставлению академических отпусков обучающимся по программам высшего образования ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России»

На основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минобрнауки России от 04.04.2025 № 303 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», Положения «О порядке и основаниях предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет обучающимся по программам высшего образования ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России», решения ученого совета ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России от 29.08.2025 года, протокол № 10

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие с 02.09.2025 Положение «О комиссиях по предоставлению академических отпусков обучающимся по программам высшего образования ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России».
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе Артюшкина С.А.

Ректор

С.А. Сайганов

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП, хранится в системе электронного документооборота ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России	
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП	
Сертификат	1FC08DD37C5678CF72030C7355B41753
Владелец	Сайганов Сергей Анатольевич
Действителен	с 22.10.2024 14:51:43 по 15.01.2026 14:51:43



Министерство здравоохранения Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И. Мечникова"
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России)

ПРИНЯТО

Ученым советом
ФГБОУ ВО СЗГМУ
им. И.И. Мечникова Минздрава России
«29» августа 2025 года,
протокол № 10

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора
ФГБОУ ВО СЗГМУ
им. И.И. Мечникова Минздрава России
от 02.09.2025 № 1707-О

ОДОБРЕНО

На заседании
Совета обучающихся
ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова
Минздрава России
Протокол № 72 от «28» августа 2025 года
А.Ю. Нестеренок
28 августа 2025 г.

ОДОБРЕНО

На заседании
Первичной профсоюзной организации обучающихся
ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова
Минздрава России
Протокол № 11 от «28» августа 2025 года
Е.А. Баймаков
28 августа 2025 г.

Положение

**о комиссиях по предоставлению академических отпусков обучающимся по программам
высшего образования ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания, организации работы и принятия решений Комиссиями по предоставлению академических отпусков обучающимся по программам высшего образования (далее – Комиссии). Комиссии в соответствии с настоящим Положением рассматривают заявления о предоставлении академических отпусков от обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, программам аспирантуры, программам ординатуры (далее – обучающиеся) ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России (далее – Университет).

1.2. В своей деятельности Комиссии руководствуются: Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Приказом Минобрнауки России от 04.04.2025 № 303 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», иными нормативными правовыми актами РФ, Уставом Университета, Положением «О порядке и основаниях предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет обучающимся по программам высшего образования ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России», иными локальными нормативными актами Университета.

1.3. Комиссии создаются в следующих структурных подразделениях Университета:

- для рассмотрения вопросов о предоставлении академических отпусков обучающимся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры – в Институтах, Центре МОД;
- для рассмотрения вопросов о предоставлении академических отпусков обучающимся по программам ординатуры – в отделе ординатуры;
- для рассмотрения вопросов о предоставлении академических отпусков обучающимся по программам аспирантуры - в отделе аспирантуры и докторантуры.

2. Функции Комиссий

2.1. В рамках своей деятельности Комиссии выполняют следующие функции:

- рассматривают представленные обучающимися, претендующими на академический отпуск, заявления и документы (за исключением заявлений и документов на академический отпуск по медицинским показаниям и в связи с прохождением военной службы);
- при установлении невозможности освоения образовательной программы по результатам рассмотрения заявления и документов (при наличии) обучающегося принимают решение о предоставлении академического отпуска обучающемуся в соответствии с Положением «О порядке и основаниях предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет обучающимся по программам высшего образования ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России»;
- при установлении по результатам рассмотрения заявления и документов (при наличии) обучающегося отсутствия оснований для академического отпуска принимают решение об отказе в предоставлении академического отпуска и подготавливают соответствующий мотивированный отказ;
- информируют обучающихся о решениях Комиссии в порядке, предусмотренном пунктом 3.8 настоящего Положения.

2.2. В целях выполнения своих функций Комиссии могут запрашивать и получать у уполномоченных работников Университета необходимые сведения и документы.

2.3. Комиссии формируются с 1 сентября текущего учебного года, срок полномочий комиссий составляет один год.

3. Состав, права и обязанности членов Комиссий

3.1. Состав Комиссий формируется по предложению руководителя подразделения в соответствии с пунктом 1.3. настоящего Положения и утверждается приказом ректора. В состав каждой из Комиссий входят не менее 5 работников Университета:

- председатель – руководитель структурного подразделения;
- секретарь Комиссии;
- члены Комиссии: помощники директора и/или работники структурного подразделения в соответствии с п. 1.3. настоящего Положения. Для комиссий Институты/Центра МОД помимо помощников директора и/или работников соответствующего структурного подразделения также работники отдела документационного обеспечения студентов.

3.2. Планирование и организацию работы, а также непосредственное руководство Комиссиями осуществляет руководитель структурного подразделения, являющийся ее председателем.

3.3. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;
- принимает решение о проведении заседаний комиссии;
- распределяет обязанности между членами комиссии;
- обеспечивает в деятельности Комиссии конфиденциальность и режим информационной безопасности;
- выполняет возложенные на него функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы.

3.4. Члены Комиссии:

- присутствуют на заседаниях комиссии, а при невозможности присутствовать - обязаны заблаговременно известить об этом председателя Комиссии;
- выполняют возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- соблюдают конфиденциальность и режим информационной безопасности.

3.5. Секретарь Комиссии:

- избирается на заседании из членов Комиссии;
- организует делопроизводство Комиссии;
- оформляет протоколы заседаний Комиссии (приложение № 1);
- доводит до сведения обучающихся решения Комиссии в порядке, предусмотренном пунктом

3.8. настоящего Положения.

3.6. Комиссия осуществляет рассмотрение заявлений и прилагаемых к ним документов (при наличии) в срок не более 5 рабочих дней со дня их поступления в Комиссию и принимает одно из следующих решений:

- о предоставлении обучающемуся академического отпуска;
- об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска. Данное решение должно быть мотивированным.

3.7. Решения Комиссии принимаются простым большинством и оформляются протоколом. Заседания Комиссии правомочны, если в них принимало участие не менее половины утвержденного состава. При равном числе голосов председатель Комиссии обладает правом решающего голоса.

3.8. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем его размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся, на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».



Министерство здравоохранения Российской Федерации

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**"Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И. Мечникова"
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

(ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России)

Протокол заседания комиссии _____ по предоставлению
(наименование структурного подразделения)

**академических отпусков обучающимся по программам высшего образования ФГБОУ ВО СЗГМУ им.
И.И. Мечникова Минздрава**

№ __ от «__» _____ 20__ г.

Присутствовали:

Повестка дня:

Выступили:

Постановили:

Результаты голосования:

Председатель

Секретарь комиссии