



Министерство здравоохранения Российской Федерации

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И. Мечникова"
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

(ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России)

П Р И К А З

«03» 03 2023 г.

№ 413-О

Об утверждении «Порядка проведения в ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России экзамена по допуску лиц, не завершивших освоение образовательных программ высшего медицинского образования в российских и иностранных организациях, а также лиц с высшим медицинским образованием, полученным в российских или иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, к осуществлению медицинской деятельности на должностях специалистов со средним медицинским образованием»

На основании приказа Минздрава России от 01.11.2022 № 715-н «Об утверждении порядка допуска лиц, не завершивших освоение образовательных программ высшего медицинского или фармацевтического образования в российских или иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также лиц с высшим медицинским или фармацевтическим образованием, полученным в российских или иностранных организациях к осуществлению медицинской деятельности на должностях специалистов со средним медицинским или средним фармацевтическим образованием»

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить «Порядок проведения в ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России экзамена по допуску лиц, не завершивших освоение образовательных программ высшего медицинского образования в российских и иностранных организациях, а так же лиц с высшим медицинским образованием, полученным в российских или иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность к осуществлению медицинской деятельности на должностях специалистов со средним медицинским образованием» (Приложение № 1).

2. Признать утратившим силу «Порядок допуска лиц, не завершивших освоение образовательных программ высшего медицинского или фармацевтического образования, а так же лиц с высшим медицинским или фармацевтическим образованием к осуществлению медицинской или фармацевтической деятельности на должностях среднего медицинского или фармацевтического персонала в ГБОУ ВПО СЗГМУ имени И.И. Мечникова Минздравсоцразвития России», утвержденного приказом № 2144 от 28 сентября 2012 г.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе Артюшкина С.А.

Ректор

С.А. Сайганов



Министерство здравоохранения Российской Федерации

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**"Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И. Мечникова"
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

(ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России)

ПРИНЯТО

Ученым советом
ФГБОУ ВО СЗГМУ
им. И.И. Мечникова Минздрава России

Протокол № 3

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО СЗГМУ
им. И.И. Мечникова Минздрава России

С.А. Сайганов



«03» марта 2023 года

ПОРЯДОК

**проведения в ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И. И. Мечникова Минздрава России экзамена по
допуску лиц, не завершивших освоение образовательных программ высшего
медицинского образования в российских и иностранных организациях, а также лиц с
высшим медицинским образованием, полученным в российских или иностранных
организациях, осуществляющих образовательную деятельность, к осуществлению
медицинской деятельности на должностях специалистов со средним медицинским
образованием**

1. Общие положения

1.1. Настоящий документ определяет порядок и условия проведения в ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России (далее - Университет) экзамена по допуску лиц, не завершивших освоение образовательных программ высшего медицинского образования в российских и иностранных организациях (далее - лица, не завершившие освоение образовательных программ), а также лиц с высшим медицинским образованием, полученным в российских или иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, к осуществлению медицинской деятельности на должностях специалистов со средним медицинским образованием (далее - Экзамен).

1.2. Настоящий документ разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- приказом Минздрава России от 01 ноября 2022 г. № 715-н «Об утверждении порядка допуска лиц, не завершивших освоение образовательных программ высшего медицинского или фармацевтического образования в российских или иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также лиц с высшим медицинским или фармацевтическим образованием, полученным в российских или иностранных организациях к осуществлению медицинской деятельности на должностях специалистов со средним медицинским или средним

фармацевтическим образованием»

- приказом Минздрава России от 07 октября 2015 г. № 700н «О номенклатуре специальностей специалистов, имеющих высшее медицинское и фармацевтическое образование»;

- приказом Минздрава России от 20 декабря 2012 г. № 1183н «Об утверждении Номенклатуры должностей медицинских работников и фармацевтических работников»;

- Уставом и другими локальными нормативными актами Университета.

2. Формирование и организация работы экзаменационной комиссии

2.1 Для приема Экзамена приказом ректора в Университете создается комиссия по допуску лиц к осуществлению медицинской деятельности на должностях специалистов со средним медицинским образованием (далее - Комиссия)

2.2 Ответственным за обеспечение процесса проведения Экзамена и организацию работы Комиссии является заведующий кафедрой гериатрии, пропедевтики и управления в сестринской деятельности имени Э.С. Пушкинкой.

2.3 Комиссия является постоянно действующей, ее персональный состав утверждается приказом ректора Университета.

2.4 Комиссия состоит из председателя экзаменационной комиссии, заместителя председателя комиссии, ответственного секретаря комиссии и не менее четырех членов экзаменационной комиссии.

2.5 В состав комиссии входят работники Университета из числа профессорско-преподавательского состава, представители образовательных организаций среднего медицинского образования, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере охраны здоровья, территориальных органов федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в сфере здравоохранения, профессиональных некоммерческих организаций, заместители руководителей медицинских организаций по работе с медицинскими работниками со средним медицинским образованием, главные медицинские сестры (главные фельдшеры) медицинских организаций.

2.6 Ответственный секретарь осуществляет:

- прием заявлений;

- хранение личных дел соискателей, в котором находится личное заявление и иные документы, предоставленные соискателем в соответствии с п. 3 настоящего Порядка;

- оформление и хранение протоколов результата экзамена, выдачу выписок из протокола результата сдачи экзамена;

- ведение журнала выдачи выписок из протокола результата сдачи экзамена.

2.7. Даты проведения Экзамена утверждаются приказом ректора Университета.

2.8. Экзаменационная комиссия заседает не реже 1 раз в квартал.

3. Процедура допуска к сдаче экзамена

3.1 Экзамен проводится в Университете в целях установления права граждан, не завершивших и завершивших освоение образовательных программ высшего медицинского образования (далее - Соискатель), осуществлять медицинскую деятельность на должностях специалистов со средним медицинским образованием.

3.2 Информационные материалы о сроках сдачи экзамена по допуску и перечне документов, необходимых для сдачи экзамена, месте и времени их приема, времени и месте проведения экзамена, порядке обжалования решения комиссии размещаются на кафедре гериатрии, пропедевтики и управления в сестринской деятельности имени Э.С. Пушкинкой, по адресу: Пискаревский пр., д 47, 6 павильон, 2 этаж, кабинет №54 (Экзаменационная комиссия — СЗГМУ им. И.И. Мечникова (szgmu.ru)) не позднее чем за две недели до даты проведения экзамена.

3.3 Для сдачи экзамена по допуску соискателям необходимо представить в экзаменационную комиссию заявление (Приложение №1 к Порядку) и следующие документы:

3.3.1. копию и оригинал документа, удостоверяющего личность;

3.3.2. для лиц, освоивших в российских или иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, образовательные программы по специальностям «Лечебное дело», «Педиатрия», «Медико-профилактическое дело», «Стоматология» в объеме трех и более курсов или по направлению подготовки «Сестринское дело» в объеме двух и более курсов – оригинал и копию справки об обучении или о периоде обучения в объеме и по специальности (направлению подготовки), соответствующим требованиям к образованию;

3.3.3. для лиц с высшим медицинским образованием, полученным в российских организациях, осуществляющих образовательную деятельность по специальностям «Лечебное дело», «Педиатрия», «Медико-профилактическое дело», «Стоматология», «Сестринское дело» - оригинал (либо нотариально заверенную копию) и копию диплома специалиста (диплома бакалавра);

3.3.4. иные документы, подтверждающие обучение и (или) квалификацию, по усмотрению соискателя.

3.3.5. Допуск к экзамену лиц с высшим медицинским образованием, полученным в иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется при наличии диплома специалиста (диплома бакалавра) по специальности (направлению подготовки), соответствующей установленным требованиям к образованию после признания в Российской Федерации полученных образования и (или) квалификации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании, установления федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере охраны здоровья, в утвержденном им порядке соответствия полученных образования и (или) квалификации квалификационным требованиям к медицинским работникам, или в соответствии с международными договорами Российской Федерации, регулирующими вопросы признания и установления эквивалентности иностранного образования и (или) иностранной квалификации, и законодательством Российской Федерации.

3.3.6. Согласие на обработку персональных данных (Приложение №2 к Порядку).

3.4. Сдавать экзамен по допуску к работе по указанным в настоящем пункте должностям среднего медицинского персонала в Университете вправе соискатели, имеющие следующий уровень образования:

3.4.1. Лица с высшим медицинским образованием, полученным в российских или иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - лица, освоившие образовательные программы высшего медицинского образования), по специальностям "Лечебное дело", "Педиатрия", "Медико-профилактическое дело", "Стоматология" в объеме трех и более курсов или по направлению подготовки "Сестринское дело" в объеме двух и более курсов, либо имеющие диплом специалиста (диплом бакалавра) по специальности "Лечебное дело", "Педиатрия", "Медико-профилактическое дело", "Сестринское дело" или "Стоматология", могут быть допущены к осуществлению медицинской деятельности на следующих должностях специалистов со средним медицинским образованием:

медицинская сестра;

медицинская сестра палатная (постовая);

медицинская сестра процедурной;

медицинская сестра (фельдшер) по приему вызовов скорой медицинской помощи и передаче их выездным бригадам скорой медицинской помощи;

3.4.2. Лица, освоившие образовательную программу высшего медицинского образования по специальности "Медико-профилактическое дело" в объеме четырех и более курсов или имеющие диплом специалиста по специальности "Медико-профилактическое дело", могут быть допущены

к осуществлению медицинской деятельности на следующих должностях специалистов со средним медицинским образованием:

Помощник: врача-эпидемиолога

3.4.3. Лица, освоившие образовательную программу высшего медицинского образования по специальности "Стоматология" в объеме четырех и более курсов или имеющие диплом специалиста по специальности "Стоматология", могут быть допущены к осуществлению медицинской деятельности в должности специалиста со средним медицинским образованием:

гигиенист стоматологический

3.5. В случае, если предоставляемые соискателем документы оформлены на иностранном языке, соискатель предоставляет также перевод документов на русский язык, удостоверенный в установленном в соответствии с законодательством Российской Федерации порядке.

3.6. На основании заявления и представленных документов экзаменационная комиссия устанавливает соответствие образования (освоенного объема образовательной программы) соискателей, необходимого для осуществления медицинской деятельности на выбранной должности специалиста со средним медицинским образованием, требованиям к образованию, указанным в пункте 3.4. настоящего Порядка.

3.7. При установлении соответствия образования (освоенного объема образовательной программы) соискателя, необходимого для осуществления медицинской деятельности на выбранной должности специалиста со средним медицинским образованием, требованиям к образованию, комиссия принимает решение о допуске к экзамену и назначает дату его проведения.

3.8. При установлении несоответствия образования (освоенного объема образовательной программы) соискателей необходимого для осуществления медицинской на выбранной должности специалиста со средним медицинским образованием, установленным требованиям к образованию, комиссия возвращает соискателям заявление и представленные документы.

3.9. Заявление подается соискателем лично либо его представителем на основании доверенности, удостоверенной в предусмотренном законодательством РФ порядке.

3.10. В случае представления неполного комплекта документов комиссия возвращает заявление и документы и уведомляет о возможности повторно представить полный пакет документов.

4. Процедура проведения экзамена

4.1. Экзамен состоит из трех этапов: оценка теоретической подготовки, оценка практических навыков и собеседование. Все указанные в настоящем пункте этапы соискатели проходят в один день.

4.2. Университетом не осуществляется взиманием платы с соискателей за организацию и проведение Экзамена

4.3. В СДО «MOODLE» Университета размещаются: не менее 10 демонстрационных тестов, все оценочные листы для оценки практических умений и навыков, полный перечень теоретических вопросов для собеседования.

4.4. Не позднее чем за 10 дней до начала экзамена и в течение 10 дней после сдачи экзамена соискателю предоставляется доступ к электронной информационной среде - СДО «MOODLE» Университета.

4.5. Личные дела соискателей хранятся на кафедре гериатрии, пропедевтики и управления в сестринской деятельности имени Э.С. Пушкиной в течение пяти лет и по истечении срока хранения подлежат уничтожению в установленном порядке.

4.6. В день экзамена претендент прибывает на кафедру в установленное время согласно размещенной информацией на сайте Университета.

4.7. Допуск к экзамену осуществляется при предъявлении претендентом документа, удостоверяющего личность.

4.8. Заседание комиссии считается правомочным при участии в проведении экзамена, председателя или заместителя председателя, секретаря, не менее трех членов комиссии.

4.9. Экзамен сдается соискателем лично на русском языке.

4.10. Фонд оценочных средств формируется профильной кафедрой по приказу ректора Университета.

4.11. Тестовый контроль знаний проводится с использованием комплектуемых путем случайной выборки 80 тестовых заданий. На решение тестовых заданий отводится 60 минут.

4.12. Результат тестового контроля знаний формируется с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий.

4.13. На основании результата выполнения тестового контроля знаний комиссия принимает одно из следующих решений:

- "сдано" при результате 85% или более правильных ответов от общего числа тестовых заданий;

- "не сдано" при результате 84% или менее правильных ответов от общего числа тестовых заданий.

Результат тестового контроля знаний отражается в протоколе результатов экзамена (Приложение №4 к Порядку).

4.14. В случае если соискатель не сдал текущий этап, он не допускается к последующему этапу, что отражается в протоколе.

4.15. Результат владения практическими навыками определяется путем оценки правильности и последовательности выполнения соискателями, не менее 3 практических заданий.

Комплектование набора практических заданий осуществляется из единой базы оценочных средств. На выполнение одного практического задания отводится не менее 15 минут.

4.16. Результат оценки практических навыков формируется с указанием процента правильно выполненных практических действий.

На основании результата выполнения оценки практических навыков комиссия принимает одно из следующих решений:

- "сдано" при результате 85% или более правильно выполненных практических действий от общего количества практических действий;

- "не сдано" при результате 84% или менее правильно выполненных практических действий от общего количества практических действий.

Результат оценки практических навыков отражается в протоколе результатов экзамена (Приложение №4 к Порядку).

4.17. Собеседование проводится комиссией по теоретическим и практическим вопросам профессиональной деятельности специалиста при условии успешного прохождения им тестового контроля знаний и оценки практических навыков.

Результат собеседования отражается в протоколе результатов экзамена (Приложение №4 к Порядку).

4.18. Решение о сдаче экзамена принимается комиссией большинством голосов по результатам тестирования, собеседования и с учетом оценки практических навыков. Комиссия принимает одно из следующих решений:

- допустить к осуществлению медицинской деятельности в соответствующей должности на срок 5 лет;

- отказать в допуске к осуществлению медицинской деятельности в соответствующей должности.

4.19. Повторная сдача экзамена проводится в сроки, определяемые Комиссией.

4.20. Результаты сдачи экзамена оформляются протоколом (Приложение №4 к Порядку).

4.21. Протокол с результатом сдачи экзамена подписывается председательствующим на заседании комиссии, а также членами комиссии, принимавшими экзамен, секретарем и

заверяется печатью Университета.

4.22. По итогам сдачи экзамена выдается выписка из протокола сдачи экзамена (Приложение №3 к Порядку).

5. Порядок обжалования решения аттестационной комиссии

5.1. По результатам решения Комиссии по итогам Экзамена соискатель имеет право подать письменную апелляцию в апелляционную комиссию (образец заявления – в Приложении № 5 к Порядку) о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения допуска к осуществлению медицинской деятельности и (или) несогласии с результатами экзамена.

5.2. Апелляция подается лично соискателем в комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов сдачи экзамена.

5.3. В заявлении об апелляции должны быть указаны конкретные основания для ее рассмотрения на заседании апелляционной комиссии.

Рассмотрению в процессе апелляции подлежат только основания, изложенные в заявлении.

5.4. Апелляция не позднее пяти рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии.

5.5. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора Университета.

5.6. Председателем апелляционной комиссии является проректор по учебной работе/начальник учебного управления. Членами апелляционной комиссии являются представители профессиональных некоммерческих организаций, а также работники из числа профессорско-преподавательского состава кафедр Университета, за исключением лиц, непосредственно принимавших участие в проведении экзамена по допуску.

5.7. Для рассмотрения апелляции лица, ответственные за проведение экзамена, направляют в апелляционную комиссию документы, содержащие сведения о процедуре проведения экзамена по допуску.

5.8. Соискатель, подавший апелляцию, имеет право присутствовать лично при рассмотрении его апелляции. Информация о времени и месте рассмотрения апелляции доводится до сведения соискателя секретарем экзаменационной комиссии по адресу электронной почты, указанной в заявлении согласно Приложению №5 к Порядку.

5.9. Соискатель, подавший апелляцию, имеет право присутствовать лично при рассмотрении его апелляции

5.10. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие соискателя подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

5.11. Решение апелляционной комиссии считается правомочным в случае, если в заседании апелляционной комиссии участвовали не менее трех ее членов, включая председателя апелляционной комиссии.

5.12. В протоколе апелляционной комиссии указываются: дата, место и время заседания, сведения о лицах, присутствующих на заседании, повестка заседания, вопросы, вынесенные на рассмотрение, результаты голосования по ним, принятое решение.

5.13. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения Экзамена апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушении установленного порядка проведения экзамена по допуску не подтвердились и/или не повлияли на его результат;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях установленного порядка проведения экзамена по допуску подтвердились и повлияли на его результат.

В случае удовлетворения апелляции результат проведения Экзамена подлежит аннулированию, в связи с чем копия протокола о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Соискателю предоставляется возможность сдать экзамен по допуску в дополнительные сроки, установленные Комиссией.

5.14. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами Экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата экзамена по допуску;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата экзамена по допуску.

Копия протокола о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию.

5.15. Решение апелляционной комиссии, предусмотренное абз. 3 п. 5.14. настоящего Порядка, является основанием для аннулирования ранее выставленного результата сдачи экзамена по допуску и выставления нового.

5.16. В случае равного количества голосов председателя и членов апелляционной комиссии, решение принимается в пользу соискателя.

5.17. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения Соискателя, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии по адресу электронной почты, указанному в заявлении.

5.18. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.19. Проведение Экзамена в дополнительно установленные сроки в случае, предусмотренном абз. 4 п. 5.13. настоящего Порядка, осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.

5.20. Соискателем не может быть подана апелляция на результаты Экзамена, проведенного в дополнительно установленные сроки по решению апелляционной комиссии.

Председателю комиссии по допуску лиц к
осуществлению медицинской деятельности на
должностях специалистов со средним
медицинским образованием
ФГБОУ ВО СЗГМУ им.И.И.Мечникова
Минздрава России

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу допустить меня _____
(фамилия, имя, отчество)

(курс, факультет, учебное заведение)

к сдаче экзамена по допуску на право осуществления медицинской деятельности
на должностях специалистов со средним медицинским образованием в должности
(указать должность):

Медицинская сестра
Медицинская сестра палатная (постовая)
Медицинская сестра процедурной
Помощник врача-эпидемиолога
Гигиенист стоматологический

Медицинская сестра (фельдшер) по
приему вызовов скорой
медицинской помощи и передаче их
выездным бригадам скорой медицинской
помощи

--

О себе дополнительно сообщаю:

1. Средний балл _____ за семестров _____.
2. В настоящее время работаю

(место работы)

_____ в качестве _____

(должность)

на отделении _____ в течение _____

К заявлению прилагаю:

1. Копия паспорта
2. Копия диплома о высшем медицинском образовании

(приняты оригиналы документов):

3. Справка об обучении /о периоде обучения
4. Согласие на обработку персональных данных

Я ПРЕДУПРЕЖДЕН (А), ЧТО СООБЩЕНИЕ ЛОЖНЫХ СВЕДЕНИЙ В ЗАЯВЛЕНИИ
ИЛИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПОДДЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ ВЛЕЧЕТ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ,
УСТАНОВЛЕННУЮ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

дата / _____
подпись _____
расшифровка



Министерство здравоохранения Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И.Мечникова"
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И.Мечникова Минздрава России)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

дата рождения _____, паспорт: серия № _____
(число, месяц, год)

Выдан (кем, когда выдан, код подразделения) _____

адрес регистрации: _____
(указывается место постоянной и временной регистрации)

и место фактического проживания) _____

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О защите персональных данных» **даю своё согласие** федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Северо-Западный государственный медицинский университет им. И.И.Мечникова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее — Университет), юридический адрес: г. Санкт-Петербург, ул. Кирочная, д.41, на обработку и использование моих персональных данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

1. Фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес регистрации, адрес фактического места жительства; серия и номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, копия указанного документа.
2. Справка об обучении /о периоде обучения.
3. Контактный телефон, электронная почта.
4. Документ об образовании, его копия.
5. Контактная информация и любая иная информация, относящаяся к моей личности, доступная либо известная в любой конкретный момент времени Университету.

Подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую без какого-либо принуждения, своей волей и в своих интересах.

Согласие даётся мной для целей организации и проведения экзамена по допуску лиц, не завершивших освоение образовательных программ высшего медицинского образования, а также лиц с высшим медицинским образованием к осуществлению медицинской деятельности на должностях специалистов со средним медицинским образованием, а также представления информации, относящейся к моим персональным данным, по запросам третьих лиц, связанных с получением мной образования, трудоустройством и в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление следующих действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая, без ограничения:

- сбор,
- запись,
- систематизацию,
- накопление,
- хранение,
- уточнение (обновление, изменение),
- использование,
- обезличивание,
- блокирование,
- уничтожение,
- любые иные действия связанные с моими персональными данными с учётом законодательства РФ, за исключением их распространения.

Мне известно, что обработка персональных данных осуществляется Университетом на бумажных и электронных носителях с использованием средств автоматизации.

Данное согласие на обработку моих персональных данных действует в течение неограниченного срока времени.

Отзыв мной данного согласия осуществляется в письменной форме, путём его представления в Университет.

Подпись _____ / _____ /

« ____ » _____ 202__ г.

Расписался в моем присутствии:

Работник

Университета _____

(Должность, И.О. Фамилия)

(подписи)

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА N
ЭКЗАМЕНА ПО ДОПУСКУ К ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ МЕДИЦИНСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА ДОЛЖНОСТЯХ СПЕЦИАЛИСТОВ
СО СРЕДНИМ МЕДИЦИНСКИМ ОБРАЗОВАНИЕМ

(дата, место проведения экзамена)

По результатам сдачи экзамена по допуску к осуществлению
медицинской деятельности на должностях специалистов со средним
медицинским образованием комиссия приняла следующее решение:

фамилия, имя отчество (при наличии)

по специальности

допущен к осуществлению медицинской деятельности в должности

сроком на 5 лет.

М.П. Председатель комиссии

Секретарь

Регистрационный номер _____

(дата, место проведения экзамена)

(номер протокола)

**ПРОТОКОЛ РЕЗУЛЬТАТОВ ЭКЗАМЕНА
ПО ДОПУСКУ К ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ МЕДИЦИНСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИЛИ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА ДОЛЖНОСТЯХ СПЕЦИАЛИСТОВ СО СРЕДНИМ МЕДИЦИНСКИМ ИЛИ
СРЕДНИМ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИМ ОБРАЗОВАНИЕМ**

Председательствовал:

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность)

Члены комиссии:

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Повестка заседания:

О результатах сдачи экзамена по допуску к осуществлению медицинской деятельности или фармацевтической деятельности на должностях специалистов со средним медицинским или средним фармацевтическим образованием.

Решение:

По результатам сдачи экзамена по допуску к осуществлению медицинской деятельности или фармацевтической деятельности на должностях специалистов со средним медицинским или средним фармацевтическим образованием комиссия приняла решение:

N п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Специаль- ность	Результат	
1			Результат тестового контроля знаний	
			Результат оценки практических навыков	
			Результат собеседования	
Решение о сдаче экзамена:		_____ к осуществлению медицинской деятельности (допустить/отказать в допуске) деятельности в должности _____. (указать "на 5 лет" в случае допуска)		
2			Результат тестового контроля знаний	

			Результат оценки практических навыков	
			Результат собеседования	
Решение о сдаче экзамена:		_____ к осуществлению медицинской деятельности (допустить/отказать в допуске) деятельности в должности _____. (указать "на 5 лет" в случае допуска)		

Председатель

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Секретарь

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Члены комиссии:

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Председателю апелляционной комиссии

ФИО

от соискателя

ФИО

Телефон

E-mail

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть мою апелляцию на решение экзамена комиссии по допуску к осуществлению медицинской деятельности деятельности на должностях специалистов со средним медицинским образованием

Считаю, что во время проведения экзамена было (и) допущено (ы) следующее (ие) нарушение (я)

1. _____
2. _____
3. _____

Прошу рассмотреть апелляцию (отметить нужное):

☐ В моем присутствии

☐ с использованием видеоконференцсвязи (при наличии уважительных причин, подтвержденных документально).

Решение апелляционной комиссии отправляется по адресу электронной почты, указанному в заявлении.

Заявитель _____ / _____ /
Подпись _____ ФИО _____

Дата: « » 20 г.

Апелляцию принял _____ / _____ /
Подпись _____ ФИО _____

Дата: « _____ » _____ 20 ____ г.