

ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ИНОСТРАННЫХ АБИТУРИЕНТОВ

Информация об общежитиях для иностранных абитуриентов и обучающихся в ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России

При необходимости проживания в общежитиях Университета визовым иностранным гражданам, прибывшим в Санкт-Петербург, в день прибытия или на следующий рабочий день, необходимо явиться в отдел визовой поддержки и миграционного учета Университета для предоставления оригиналов документов.

Отдел визовой поддержки и миграционного учета:

Санкт-Петербург, Пискаревский пр., д.47, корпус №32, кабинет №12 и №13.

Режим работы: понедельник – пятница 09:00 - 17:00 час.

Заселение в общежитие происходит в вышеуказанное время.

- Планируя свое прибытие в Санкт-Петербург, иностранные граждане должны учитывать дни и часы работы отдела визовой поддержки и миграционного учета Университета.

- В случае прибытия в Санкт-Петербург в выходной или праздничный день (суббота, воскресенье, все праздничные дни), иностранный гражданин должен сообщить об этом сотрудникам отдела визовой поддержки и миграционного учёта Университета, на электронную почту ovir@szgmu.ru не позднее, чем за 2 дня до предполагаемой даты прибытия.

- Абитуриентам, прибывшим по приглашению Университета, на период подачи документов и сдачи вступительных экзаменов предоставляется общежитие, расположенное по адресу: Санкт-Петербург, Пискаревский пр., д.47, корпус №45.

- Абитуриенты, прибывшие в Университет в безвизовом режиме, обеспечиваются общежитием только после зачисления в Университет.

**ОБРАЩАЕМ ВАШЕ ВНИМАНИЕ,
что родственникам и другим лицам, сопровождающим иностранных граждан,
места в общежитии не представляются!**

Заселение в общежитие Университета осуществляют следующие сотрудники:

- Варлыго Сергей Михайлович, начальник службы организации заселения и социально-бытовой работы

Телефон: +7(812)303-50-00, доб.8754. E-mail: Sergey.Varlygo@szgmu.ru

- Наумова Светлана Юрьевна, специалист (ведущий) службы организации заселения и социально-бытовой работы

Телефон: +7(812)303-50-00, доб. 8488. E-mail: Svetlana.Naumova@szgmu.ru

- Чувашова Елена Вячеславовна, заведующий общежитием (Пискаревский пр., д. 47, корпус №45)

Телефон: +7 (812) 543-51-12. E-mail: Elena.Chuvashova@szgmu.ru

Для заселения в общежитие необходимо пройти в подразделения Университета в строго указанном порядке:

1) Явиться в корпус №32, кабинет №12, №13 (отдел визовой поддержки и миграционного учета Университета) для предоставления оригиналов документов и составления первичного заявления прибывшего иностранного гражданина.

2) Явиться в корпус №31, 2 этаж, кабинет №4 (служба организации заселения и социально-бытовой работы) для написания личного заявления на заселение в общежитие, получения направления на заселение и заключения договора найма жилого помещения.

С абитуриентами заключается договор найма жилого помещения с даты прибытия абитуриента на период подачи документов в приемную комиссию, сдачи вступительных экзаменов и зачисления на обучение.

Для заселения в общежитие несовершеннолетний абитуриент (в возрасте от 14 до 18 лет на момент подачи документов) предоставляет нотариально удостоверенное согласие своего законного представителя (от матери или отца) на заключение договора найма жилого помещения в общежитии и внесение платы за проживание в общежитии, с приложением нотариально удостоверенного перевода на русский язык. Помимо согласия должна быть предоставлена копия паспорта родителя, подписавшего согласие и копия свидетельства о рождении абитуриента с приложением нотариально удостоверенного перевода их на русский язык.

Согласие родителей ([скачать](#)).

3) Явиться:

3.1) Абитуриенту прибывшему для обучения по программе «Подготовка к поступлению в ВУЗ» в корпус №32, 4 этаж (Отдел до вузовской подготовки) для заключения договора на обучение;

3.2) Абитуриенту прибывшему для поступления по образовательным программам высшего образования (в визовом порядке) в корпус №9, 1 этаж (приемная комиссия) для сдачи документов и подачи заявления о допуске к вступительным испытаниям. В корпус №31, 2 этаж, кабинет №4 (служба организации заселения и социально-бытовой работы) для написания личного заявления на заселение в общежитие, получения направления на заселение и заключения договора найма жилого помещения.

4) Явиться в корпус №26, 1 этаж, регистратура поликлиники для прохождения медицинского барьерного осмотра.

5) Явиться в корпус №30, правая парадная, 2 этаж, кабинет №5 (бухгалтерия) для оплаты проживания в общежитии.

Оплата проживания абитуриентами осуществляется согласно заключенному договору найма жилого помещения, единовременным платежом за весь указанный в договоре период в размере 100%.

6) Явиться в корпус №45, 2 этаж, 18 блок (заведующий общежитием) для заселения в общежитие.

Для заселения в общежитие заведующему общежития необходимо **предоставить следующие документы:**

- Направление на заселение в общежитие, с отметкой о прохождении медицинского осмотра;

- Оригинал оплаченного счета на проживание (с отметкой об оплате).

7) Явиться в корпус №33, 1 этаж, кабинет №116 (отдел документационного обеспечения студентов) для оформления медицинской страховки.

8) Явиться в корпус №32, кабинет №12, №13 (отдел визовой поддержки и миграционного учёта) для предъявления договора найма жилого помещения.

При зачислении абитуриента необходимо пройти в подразделения Университета в строго указанном порядке:

1) Явиться в корпус №31, 2 этаж, кабинет №4 (служба организации заселения и социально-бытовой работы) для заключения нового договора найма жилого помещения в общежитии на весь срок обучения, с даты зачисления в Университет.

2) Явиться в корпус №30, правая парадная, 2 этаж, кабинет №5 (бухгалтерия) для оплаты проживания в общежитии.

3) Явиться в корпус №45, 2 этаж, 18 блок (заведующий общежитием) для оформления постоянного пропуска в общежитие.

Для оформления постоянного пропуска в общежитие, заведующему общежития необходимо **предоставить следующие документы:**

- Оригинал договора найма жилого помещения;

- Оригинал оплаченного счета на проживание (с отметкой об оплате);

- Цветные фотографии 3x4 см (1 шт.), на матовой бумаге.

4) Явиться в корпус №32, кабинет №12, №13 (отдел визовой поддержки и миграционного учёта Университета) для продления срока пребывания и миграционного учёта.

Если абитуриент не выдерживает вступительные испытания, то он обязан:

1) Явиться в корпусе №31, 2 этаж, кабинет №4 (служба организации заселения и социально-бытовой работы) для расторжения договора найма жилого помещения.

2) Явиться в корпус №45, 2 этаж, 18 блок (заведующий общежитием) для сдачи материальных ценностей числящихся за абитуриентом и получить справку о сдаче материальных ценностей.

3) Явиться в корпус №32, кабинет №12, №13 (отдел визовой поддержки и миграционного учёта Университета) и сообщить о своём выселении из общежития.

4) Выселиться из общежития.

Стоимость проживания в общежитии для иностранных граждан с 01.09.2025:

Стоимость проживания в общежитиях Университета с 01.09.2025 (приказ №1280-О от 30.06.2025).

Оплата проживания в общежитии осуществляют за весь период обучения на подготовительном отделении.

Обращаем Ваше внимание, что при оформлении договора найма жилого помещения обучающийся обязан проживать в общежитии!

В случае, если обучающему необходимо покинуть общежитие на определенный срок (каникулы, отдых на выходных и др.) он обязан оповестить письменным заявлением деканат и отдел визовой поддержки и миграционного учёта.

Если иностранный обучающийся не проживает в общежитии более двух календарных дней без уважительной причины и его местонахождение не установлено, он снимается с миграционного учёта, а запрос о его местонахождении подается в полицию.

Нахождение на территории РФ без миграционного учёта ведёт к нарушению Законодательства РФ, что приводит к депортации с последующим запретом на въезд на территорию РФ.

• **Абитуриенты** - лица, поступающее в Университет находятся в статусе абитуриента до момента их зачисления в число иностранных студентов или слушателей подготовительного отделения.

• **Иностранные учащиеся, обучающиеся на коммерческой основе** - лица, зачисленные приказом Ректора в число студентов.

• **Иностранные студенты, обучающиеся за счет бюджетных ассигнований** - иностранные граждане, прибывшие по направлению Министерства образования и науки (Гослиния) зачисляются приказом Ректора в число студентов с момента прибытия на обучение.

Информация об общежитии

Общежитие, предназначенное для проживания иностранных студентов, находится на территории Университета, по адресу: Санкт-Петербург, Пискаревский пр., д.47, корпус №45.

Здание общежития представляет собой отдельно стоящее 9-ти этажное здание, построенное по типовому проекту и введенное в эксплуатацию в 1979 году.

В общежитии действует пропускной режим, охрану проживающих осуществляют сотрудники контрольно-пропускного отдела Университета, имеется система контроля доступа (СКУД), ведется круглосуточное видеонаблюдение по внешнему периметру здания.

Общежитие блочного типа, включает 32 блока (8-9 комнат в блоке), 248 жилых комнат (с 2-х, 3-х и 4-х местным размещением), комнаты изолированы, вход непосредственно из коридора блока.

В каждом блоке имеется кухня (оборудована 2 газовыми плитами и 2 раковинами), умывальная (оборудована 4 раковинами и 2 душевыми кабинами), 3 туалетных комнаты.

Проживающие в общежитии обеспечиваются мебелью и постельными принадлежностями. Смена постельного белья проводится 1 раз в 7 дней (бесплатно).

Для стирки личных вещей в общежитии имеется прачечная, оборудованная бытовыми стиральными машинами и сушильной машиной. Стирка и сушка личных вещей в прачечной платная.

Уборка мест общего пользования и других помещений общежития, за исключением жилых комнат, проводится уборщиками служебных помещений. Уборка жилых помещений входит в обязанности проживающих.

Студенческая столовая располагается в соседнем корпусе (корпус №46).

В общежитии имеется комната для самостоятельной подготовки к занятиям.