



Министерство здравоохранения Российской Федерации

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**"Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И. Мечникова"
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

(ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России)

П Р И К А З

«04» декабря 2025 г.

№ 2366 -О

**О проведении заочного тренинга по вопросам противодействия коррупции,
формированию антикоррупционного мировоззрения работников ФГБОУ ВО СЗГМУ им.
И.И. Мечникова Минздрава России,
повышения уровня их правосознания и правовой культуры**

В целях реализации Плана ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России (далее – Университет) по противодействию коррупции на 2025 год, утвержденного приказом ректора от 09.01.2025 № 24-О

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить программу проведения заочного тренинга по вопросам противодействия коррупции, формированию антикоррупционного мировоззрения работников Университета, повышения уровня их правосознания и правовой культуры:

1.1. Обязанности и запреты по предупреждению и противодействию коррупции для отдельных категорий работников Университета, замещающих должности из Перечня должностей, утвержденного приказом Минздрава России от 15.07.2013 № 462н (Приложение № 1).

1.2. Обязанности работников Университета по предупреждению и противодействию коррупции (Приложение № 2).

1.3. Основные локальные нормативные акты по вопросам антикоррупционной деятельности в Университете (Приложение № 3).

1.4. Памятка об ограничениях, запретах и обязанностях работников организаций, находящихся в ведении Министерства здравоохранения Российской Федерации, установленные в целях противодействия коррупции (Приложение № 4).

1.5. Типовые ситуации конфликта интересов, которые могут возникнуть в Университете (Приложение № 5).

2. Провести в срок с 08.12.2025 по 12.12.2025 заочный тренинг для работников Университета, функциональные и должностные обязанности которых взаимосвязаны с коррупционными рисками:

2.1. Для работников, ответственных за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений, соблюдению требований локальных нормативных актов в сфере противодействия коррупции в структурных подразделениях Университета утвержденных приказом от 04.12.2025 № 2365-О «О назначении ответственных лиц за организацию в ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России деятельности по

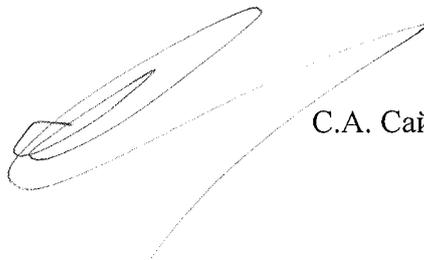
профилактике коррупционных правонарушений и исполнению требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции» (Приложение № 6).

2.2. Для работников, замещение должностей которых предусматривает предоставление сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (Приложение № 7).

3. Работникам, замещение должностей которых предусматривает предоставление сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (Приложение № 7) заполнить и предоставить в Управление кадров анкету (Приложение № 8).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



С.А. Сайганов



Министерство здравоохранения Российской Федерации

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**"Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И. Мечникова"
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

(ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России)

**Обязанности и запреты по предупреждению и противодействию коррупции для отдельных
категорий работников**

**ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России, замещающих должности из
Перечня должностей,**

утвержденного приказом Минздрава России от 15.07.2013 № 462н

Работник обязан:

- ознакомиться с локальными нормативными актами по вопросам противодействия коррупции в ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России (далее-Университет) и следовать их предписаниям (Приложение № 1);

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Университета;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Университета;

- незамедлительно информировать* о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

*Способы информирования размещены на сайте Университета в разделе «Противодействие коррупции» <http://szgmu.ru/rus/s/791/>;

- уведомлять* работодателя (его представителя), органы прокуратуры или другие государственные органы об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

*Формы уведомлений с инструкциями по их заполнению размещены на сайте Университета в подразделе «Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения» <http://www.szgmu.ru/rus/s/861/>;

- представлять в установленном порядке сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

*Формы заявлений и уведомлений, а также инструкции по их заполнению размещены на сайте Университета в подразделе «Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения» <http://www.szgmu.ru/rus/s/861/>;

- принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов;

- уведомлять работодателя в порядке, определенном работодателем в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, о личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, как только ему станет об этом известно;

- передавать в целях предотвращения конфликта интересов принадлежащие ему ценные бумаги (доли участия, пай в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

- уведомлять работодателя (его представителя) о получении работником подарка в случаях получения работником подарков в связи с протокольными мероприятиями, со служебными

командировками, с другими официальными мероприятиями и иные случаи, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, определяющими особенности правового положения и специфику трудовой деятельности работника, и передавать указанный подарок, стоимость которого превышает 3 тыс. рублей, по акту с сохранением возможности его выкупа в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Работник не вправе:

- принимать без письменного разрешения работодателя (его представителя) от иностранных государств, международных организаций награды, почетные и специальные звания (за исключением научных званий), если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями;

- входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

- заниматься без письменного разрешения работодателя (его представителя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

Работнику запрещается получать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Запрет не распространяется на случаи получения работником подарков в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками, с другими официальными мероприятиями и иные случаи, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, определяющими особенности правового положения и специфику трудовой деятельности работника.

Работники, замещающие должности руководителей, главных бухгалтеров и должности, связанные с осуществлением финансово-хозяйственных полномочий, в Университете, и граждане, претендующие на замещение таких должностей, не могут осуществлять трудовую деятельность в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с работником Университета, замещающим одну из указанных должностей, если осуществление трудовой деятельности связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому.

С обязанностями ознакомлен, 1 экземпляр получен на руки:

_____ *должность*

_____ *подпись*

_____ *расшифровка*

« _____ » _____ 20__ г.

Начальник управления кадров



А.В. Бирюкова



Министерство здравоохранения Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И. Мечникова"
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России)

**Обязанности работников Университета
по предупреждению и противодействию коррупции**

В целях предупреждения и противодействия коррупции все работники Университета обязаны:

- ознакомиться с локальными нормативными актами по вопросам противодействия коррупции* в ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России (далее-Университет) и следовать их предписаниям;

*Локальные нормативные акты по вопросам противодействия коррупции размещены на сайте Университета в разделе «Противодействие коррупции» <http://szgmu.ru/rus/s/709/>;

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Университета;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Университета;

- незамедлительно информировать* о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений:

1) по номеру телефона доверия 303-51-28;

2) написав письмо по электронной почте:

- Бирюковой Александре Вячеславовне - Alexandra.Birjukova@szgmu.ru,

- Сметане Виталию Теодоровичу - Vitalii.Smetana@szgmu.ru

*Способы информирования размещены на сайте Университета в разделе «Противодействие коррупции» <http://szgmu.ru/rus/s/791/>;

- уведомлять* работодателя (его представителя), органы прокуратуры или другие государственные органы об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

*Формы уведомлений с инструкциями по их заполнению размещены на сайте Университета в подразделе «Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения» <http://www.szgmu.ru/rus/s/861/>.

С обязанностями ознакомлен, 1 экземпляр получен на руки:

_____ должность

_____ подпись

_____ расшифровка

« _____ » _____ 20__ г.

Начальник управления кадров

А.В. Бирюкова



Министерство здравоохранения Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

"Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И. Мечникова"
Министерства здравоохранения Российской Федерации

(ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России)

**Основные локальные нормативные акты по вопросам антикоррупционной деятельности в
Университете**

№ п/п	Наименование локально нормативного акта	Утверждено приказом ректора № и дата
1.	Правила внутреннего трудового распорядка ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России (новая редакция)	№ 1735-О от 02.09.2024
2.	Кодекс этики и делового поведения работников ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России	№ 2181-О от 12.10.2016
3.	Об утверждении Положения о комиссии по организации противодействия коррупции и урегулированию конфликта интересов в ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России	№ 782-О от 23.04.2025
4.	Об утверждении состава комиссии по организации противодействия коррупции и урегулированию конфликта интересов в ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России	№ 783-О от 23.04.2025
5.	Положение и состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, а также конфликта интересов работников ГБОУ ВПО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России	№ 184-О от 31.01.2014
5.1	О внесении изменений в приказ от 31.03.2014 № 184-О «Об утверждении Положения и состава комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, а также конфликта интересов работников ГБОУ ВПО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России»	№ 1871-О от 23.09.2022
5.2	О внесении изменений в приказ от 31.03.2014 № 184-О «Об утверждении Положения и состава комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, а также конфликта интересов работников ГБОУ ВПО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России»	№ 31-О от 10.01.2025
6.	Об утверждении состава комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России	№ 1098-О от 04.06.2025
7.	Положение о порядке сообщений должностными лицами ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, а также в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации	№ 17-О от 09.01.2023
8.	Положение об антикоррупционной политике ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России	№ 278-О от 26.02.2018
9.	Перечень работников ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России, функциональные и должностные обязанности которых взаимосвязаны с коррупционными рисками	№ 2192-О от 10.12.2018
10.	Порядок уведомления работодателя (его представителя) работниками ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	№ 2234-О от 12.12.2019
11.	Карта коррупционных рисков ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России и назначения ответственных лиц по принятию мер по минимизации (устранению) коррупционных рисков	№ 420-О от 11.03.2020
11.1	О внесении изменений в приказ от 11.03.2020 №420-О «Об утверждении карты коррупционных рисков ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России и	№ 1869-О от 11.03.2021

	назначении ответственных лиц по принятию мер по минимизации (устранению) коррупционных рисков»	
12.	Перечень работников ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России (далее-Университет), при замещении которых запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами	№ 1166-О от 17.06.2022
13.	План ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России по противодействию коррупции на 2025 год	№ 24-О от 09.01.2025
14.	О назначении ответственного лица работу по профилактике коррупционных правонарушений и иных правонарушений	№ 235-О от 02.02.2024
15.	О назначении ответственных лиц за организацию в ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России деятельности по профилактике коррупционных правонарушений и исполнению требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия	№ 2365-О от 04.12.2025
16.	Положение о реализации в ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России профилактических мероприятий в сфере противодействия коррупции (новая редакция)	№ 1045-О от 31.05.2023
16.1	О внесении изменений в приказ от 31.05.2023 № 1045-О «Об утверждении Положения о реализации в ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России профилактических мероприятий в сфере противодействия коррупции (новая редакция)»	№ 2219-О от 13.11.2023
16.2	О внесении изменений в Положение о реализации в ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России профилактических мероприятий в сфере противодействия коррупции (новая редакция), утвержденное приказом от 31.05.2023 № 1045-О	№ 2559-О от 24.12.2024
17.	Об ознакомлении педагогических и медицинских работников ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России с обязанностями соблюдать ограничения и запреты, предусмотренные законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции	№ 224-О от 03.02.2025
18.	О назначении ответственных лиц за организацию в ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России деятельности по профилактике коррупционных правонарушений и исполнению требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции	№ 226-О от 01.02.2024

**Полный перечень локальных нормативных актов размещен на сайте Университета в подразделе «Нормативно-правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции» <http://szgmu.ru/rus/s/709/>*

ОЗНАКОМЛЕН:

должность

подпись

расшифровка

« ____ » _____ 20__ г.

Начальник управления кадров



А.В. Бирюкова



Министерство здравоохранения Российской Федерации

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**"Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И. Мечникова"
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

(ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России)

ПАМЯТКА

**об ограничениях, запретах и обязанностях работников организаций,
находящихся в ведении Министерства здравоохранения Российской
Федерации, установленные в целях противодействия коррупции**

**Нормативное правовое регулирование ограничений, запретов и обязанностей
установленных в целях противодействия коррупции в отношении работников
организаций, находящихся в ведении Министерства здравоохранения
Российской Федерации**

В целях установления единой системы запретов и ограничений, обеспечивающих предупреждение коррупции в Российской Федерации Федеральными законами от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ, Федеральный закон № 230-ФЗ), статьей 349.2 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции» (далее – постановление № 568) установлены отдельные ограничения, запреты и обязанности в отношении руководителей государственных учреждений и работников, замещающих отдельные должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед федеральными государственными органами (далее - работники).

Положения данных законов конкретизируются в подзаконных нормативных актах:

- указах Президента Российской Федерации;
- постановлениях Правительства Российской Федерации;
- нормативных правовых актах федеральных государственных органов, в ведении которых находится организация.

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона № 273-ФЗ организации обязаны разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции.

Меры по предупреждению коррупции, принимаемые в организации, могут включать:

- 1) определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- 2) сотрудничество организации с правоохранительными органами;
- 3) разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы организации;
- 4) принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации;
- 5) предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
- 6) недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

Основные понятия, используемые в сфере противодействия коррупции

Коррупция – это согласно ст.1 Федерального закона № 273-ФЗ:

⇒ злоупотребление должностным положением, дача взятки/получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп;

⇒ иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо;

⇒ незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Конфликт интересов - это ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей и при котором возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и законными интересами граждан, организаций, общества, субъекта Российской Федерации или Российской Федерации, способное привести к причинению вреда этим законным интересам граждан, организаций, общества, субъекта Российской Федерации или Российской Федерации.

Личная заинтересованность - возможность получения доходов (неосновательного обогащения) в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником и (или) состоящих с ним в близком родстве и свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник и (или) лица, состоящие в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

Имущественные отношения – определение имущественных отношений законом не установлено. Примеры:

- получением оплаты по трудовому или гражданско-правовому договору;
- совместное владение имуществом;
- пользование имуществом по договору аренды;
- получение кредита;
- доверительное управление имуществом;
- оспаривание права собственности на имущество.

Корпоративные отношения – отношения, связанные с участием в корпоративных организациях или с управлением ими (статья 2 Гражданского кодекса Российской Федерации).

Корпоративные юридические лица – юридические лица, учредители (участники) которых обладают правом участия (членства) в них и формируют их высший орган (статья 65.1 Гражданского кодекса Российской Федерации).

Иные близкие отношения – определение близких отношений в законодательстве отсутствует. Примеры:

- отношения родства и свойства помимо тех, которые прямо названы в законе;
- фактические брачные отношения;
- дружеские отношения;
- отношения с отчимом/мачехой, пасынком/падчерицей;
- отношения с бывшими супругами.

Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Ответственность за несоблюдение предусмотренных ограничений и запретов

В соответствии со статьей 13 Федерального закона № 273-ФЗ граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Уголовная ответственность за преступления коррупционной направленности

Нормативным правовым актом, устанавливающим уголовную ответственность, является Уголовный кодекс Российской Федерации.

Перечень коррупционных преступлений Уголовным кодексом Российской Федерации прямо не устанавливается.

К преступлениям коррупционной направленности относятся противоправные деяния связанные с злоупотреблением служебным положением, дачей взятки, получением взятки, злоупотреблением полномочиями, коммерческий подкуп либо иным незаконным использованием физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение вышеуказанных деяний от имени или в интересах юридического лица.

Так, например, в соответствии с Указанием Генпрокуратуры России N 401/11, МВД России N 2 от 19.06.2023 "О введении в действие перечней статей Уголовного кодекса Российской Федерации, используемых при формировании статистической отчетности", к преступлениям коррупционной направленности относятся:

Мошенничество (статья 159)

Присвоение или растрата (статья 160)

Коммерческий подкуп (статья 204)

Злоупотребление должностными полномочиями (статья 285)

Нецелевое расходование бюджетных средств (статья 285.1)

Нецелевое расходование средств государственных внебюджетных фондов (статья 285.2)

Внесение в единые государственные реестры заведомо недостоверных сведений (статья 285.3)

Превышение должностных полномочий (статья 286)

Незаконное участие в предпринимательской деятельности (статья 289)

Получение взятки (статья 290)

Дача взятки (статья 291)

Посредничество во взяточничестве (статья 291.1)

Служебный подлог (статья 292)

Провокация взятки либо коммерческого подкупа (статья 304)

Подкуп или принуждение к даче показаний или уклонению от дачи показаний либо к неправильному переводу (статья 309) и другие.

**За преступления коррупционной направленности
Уголовным кодексом Российской Федерации предусмотрены
следующие виды наказаний:**

штраф;

лишение права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью;

обязательные работы;

исправительные работы;

принудительные работы;

ограничение свободы;

лишение свободы на определенный срок.

Административная ответственность
за коррупционные правонарушения

Нормативным правовым актом, устанавливающим административную ответственность, является Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КОАП).

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях содержит более 20 составов административных правонарушений коррупционного характера, среди которых можно выделить такие, как:

статья 7.27 «Мелкое хищение» (в случае совершения соответствующего действия путем присвоения или растраты);

статья 7.30 «Нарушение порядка размещения заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков»;

статья 14.9 «Ограничение конкуренции органами власти, органами местного самоуправления»

статья 19.28 «Незаконное вознаграждение от имени юридического лица»

статья 19.29 «Незаконное привлечение к трудовой деятельности государственного служащего (бывшего государственного служащего)» и другие.

За совершение административных правонарушений коррупционной направленности могут устанавливаться и применяться следующие административные наказания:

административный штраф;

административный арест;

дисквалификация.

Гражданско-правовая ответственность за коррупционные правонарушения

Если совершенным коррупционным правонарушением (уголовного, административного, дисциплинарного характера) причиняется имущественный ущерб, то возникают деликтные обязательства (обязательства вследствие причинения вреда).

Так, например, согласно ст. 1068 Гражданского кодекса Российской Федерации юридическое лицо либо гражданин возмещает вред, причиненный его работником при исполнении трудовых (служебных, должностных) обязанностей.

Статья 575 Гражданского кодекса Российской Федерации содержит запрет на дарение, за исключением обычных подарков, стоимость которых не превышает 3000 рублей, работникам образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, и аналогичных организаций, в том числе организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, гражданами, находящимися в них на лечении, содержании или воспитании, супругами и родственниками этих граждан.

Дисциплинарная ответственность за коррупционные правонарушения

Это нарушения законодательных запретов, требований и ограничений, установленных для работников в целях предупреждения коррупции, которые являются основанием для применения дисциплинарных взысканий.

В соответствии со статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации за совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) увольнение по соответствующим основаниям.

В соответствии с частью 8 статьи 8 Федерального закона № 273-ФЗ, непредставление гражданином при поступлении на работу в организацию, создаваемую для выполнения задач, поставленных перед федеральными государственными органами, на должность руководителя государственного учреждения представителю нанимателя (работодателю) сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является основанием для отказа в приеме указанного гражданина на работу в данную организацию.



Министерство здравоохранения Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

"Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И. Мечникова"
Министерства здравоохранения Российской Федерации

(ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России)

**Типовые ситуации конфликта интересов, которые могут возникнуть
в ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России**

1. Конфликт интересов при управлении кадрами:

1.1. Прием на работу:

Работник участвует в принятии решения о приеме на работу в Университет своего родственника или друга, или, например, сына руководителя образовательного учреждения, в котором обучаются дети работника.

1.2. Определение размера оплаты труда:

Работник принимает решение об определении размера оплаты труда, в том числе распределении премий в отношении себя самого или в отношении своих родственников, работающих в Университете.

1.3. Оценка исполнения трудовых обязанностей:

Работник участвует в оценке исполнения трудовых обязанностей его родственниками или иными, связанными с ним лицами, работающими в Университете.

1.4. Принятие решения о повышении/понижении в должности:

Работник участвует в принятии решении о повышении/понижении в должности его родственника или иного, связанного с ним лица, работающего в Университете.

1.5. Принятие решения о назначении проверки:

Работник участвует в принятии решения о назначении проверки (или проводит проверку) или применении взыскания в отношении его родственника или иного, связанного с ним лица, работающего в Университете.

2. Конфликт интересов при осуществлении закупок:

Конфликт интересов возникает, если работник участвует в обосновании необходимости закупки, подготовке закупочной документации, выборе победителя закупочной процедуры, приемке закупаемых товаров и услуг и при этом одним из возможных

поставщиков является кто-либо из рассмотренного ранее широкого круга связанных с работником лиц.

2.1. Исполнение нескольких ролей:

Один из руководящих работников организации является индивидуальным предпринимателем, и организация закупает у него товары или услуги.

2.2. Прямое получение дохода:

Одним из участников закупки является организация, от которой родственник или близкий друг члена закупочной комиссии получает доход.

2.3. Дочерние / материнские организации:

Работник участвует в определении победителя закупочной процедуры, при этом его родственники работают в организации, дочерней или подконтрольной одному из участников закупки.

2.4. Совместный бизнес:

Работник участвует в определении победителя закупочной процедуры, при этом супруга работника является деловым партнером руководителя одного из участников закупки.

2.5. Интересы в определенном секторе:

Работник разрабатывает критерии определения победителя закупочной процедуры, при этом его родственники владеют рядом фирм (или возглавляют их, или работают в них), представляющих планируемые к закупке товары, услуги.

2.6. Субподряд:

Работник отвечает за приемку товаров или услуг, при этом субподрядчиком поставщика является компания, в которой получают доход родственники работника.

3. Конфликт интересов при проведении конкурсов:

Конфликт интересов возникает, если работник принимает или участвует в подготовке решения по определению победителей конкурсов (или иных отборочных мероприятий) и при этом одним из участников конкурса (отборочного мероприятия) является он сам или связанное с ним лицо.

3.1. Патент:

Работник принимает участие в принятии решения о выборе способа реализации крупного технического проекта. Один из вариантов предполагает использование технических решений, защищенных патентом, при этом права на эти решения принадлежат родственнику работника.

3.2. Отбор рукописей монографий:

Работник принимает участие в отборе рукописей монографий и иных научных трудов, которые Университет собирается издать за счет собственных средств. Соавтором одной из работ, которая может быть одобрена для издания, является сам работник.

4. Конфликт интересов, связанный с использованием информации ограниченного доступа:

Конфликт интересов, возникает, если работник в связи с осуществлением трудовых обязанностей имеет доступ к информации, недоступной общественности, обязан хранить ее в тайне, но использование этой информации может принести выгоду работнику или связанным с ним лицам.

4.1. Разработка тестов:

Работник принимает участие в разработке контрольных измерительных материалов (теста) экзамена, который в этом году должен сдать его ребенок.

4.2. Научно-исследовательские разработки:

Работник участвует в научно-исследовательских разработках, результаты которых предоставляют большой интерес для ряда коммерческих компаний. Родственник работника получает доход от одной из этих компаний.

4.3. Доступ к государственной информационной системе:

Работник имеет доступ к государственной информационной системе, сведения из которой представляют коммерческий интерес для сторонней организации, руководителем которой является родственник работника.

5. Конфликт интересов сфере здравоохранения:

5.1. Оказание платных услуг пациентам:

Работник уговаривает пациента, проходящего у него бесплатное лечение, на обращение за дополнительным платным услугами в частную клинику. Владельцем клиники является брат работника.

5.2. Выписка рецептов / направлений:

Работник предписывает пациенту использование определенных медицинских изделий. Выпуском и реализацией таких изделий занимается компания, одним из собственников которой является работник.

5.3. Участие в исследованиях:

Работник участвует в проведении клинических исследований лекарственного препарата. Производством данного препарата занимается компания, с которой у работника заключен гражданско-правовой договор.

6. Конфликт интересов в сфере образования:

6.1. Участие в процессе приема в образовательное учреждение:

Работник чувствует в принятии решения о зачислении в образовательное учреждение своего племянника.

6.2. Репетиторство:

Работник вынуждает обучающегося, у которых он ведет лекции, посещать платные занятия. Для этого работник занижает оценки тем, кто их не посещает, и намерено предоставляет на лекциях неполную информацию по дисциплине.

6.3. Участие в жури конкурсов, олимпиад:

Работник в рамках конкурса оценивает результаты проекта. В выполнении проекта принимал участие сын соседа работника, перед которым у работника имеются долговые обязательства.

6.4. Участие в распределении грантов:

Работник принимает решение о финансировании научно-исследовательской деятельности (выделении гранта) подразделению. Сотрудником подразделения является близкая подруга работника.

Начальник управления кадров



А.В. Бирюкова

Министерство здравоохранения Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

"Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И. Мечникова"
Министерства здравоохранения Российской Федерации

(ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России)



АНКЕТА

работника ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России (далее –
Университет), замещающего должность, которая предусматривает предоставление
сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного
характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

(периодичность проведения анкетирования: при трудоустройстве и далее – ежегодно)

1. Являются ли Ваши родственники и свойственники работниками Университета? Если
«да», просим назвать их ФИО и должность.

НЕТ _____ ДА _____

(ФИО, должность родственника/свойственника)

2. Являются ли Ваши родственники и свойственники контрагентами (руководителями
учреждений, лицами, входящими в руководящий состав, в т.ч. генеральными директорами и
т.д.), с которыми Университет заключает договоры/контракты?

НЕТ _____ ДА _____

(ФИО, должность родственника/свойственника)

3. Предупреждён о необходимости сообщать в комиссию по урегулированию споров между
участниками образовательных отношений, а также конфликта интересов работников
Университета:

- о появлении родственников или свойственников в числе работников Университета;
- о возникновении ситуации, когда мой родственник или свойственник является, или потенциально может являться контрагентом по отношению к Университету при заключении договоров/контрактов.

Ознакомлен (а): _____
(подпись) (ФИО) (должность)

« _____ » _____ 20 _____ г.