

Справочник: «Первые шаги медицинского работника»

Уважаемый коллега! Приветствуем вас в команде клиники Университета!

Первые месяцы работы молодым специалистом (врачом, медицинской сестрой) — это время перехода от академических знаний к реальной клинической ответственности. Программа наставничества создана для того, чтобы ваш путь адаптации прошел максимально безопасно, структурированно и комфортно.

Этот справочник разработан командой управления кадров совместно с ведущими экспертами клиники на основе действующего законодательства РФ (Федеральных законов № 323-ФЗ, № 273-ФЗ, ТК РФ), приказов Минздрава России, методических рекомендаций Минпросвещения и Минздрава по организации института наставничества, а также внутренних локальных актов СЗГМУ им. И. И. Мечникова. В его основу легли: перечень специальностей и сроки наставничества (Приказ Минздрава России от 05.03.2026 № 166н), Положение о наставничестве в сфере здравоохранения (Приказ Минздрава России от 05.03.2026 № 167н), Положение об организации процесса наставничества в клиниках Университета (Приказ общего характера от 01.06.2026 № 1031-О), а также Этический кодекс наставника и Кодекс этики и делового поведения работников учреждения (Приказ от 12.10.2016 № 2181-О).

РАЗДЕЛ 1. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ, ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО И ТРУДОВЫЕ ГАРАНТИИ (Вопросы 1–20)

№	Вопрос наставляемого	Ответ
1	Какие ключевые правовые документы нужно учитывать в ежедневной работе медицинского сотрудника?	- Федеральный закон № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» - ключевой закон, определяющий права пациентов, обязанности врачей, порядок оказания медицинской помощи и понятие врачебной тайны. (ред. 2026 г.) - Трудовой кодекс РФ (ТК РФ) - регулирует продолжительность рабочего времени (сокращенная рабочая неделя для медиков - ст. 350 ТК РФ), порядок ночных дежурств, отпусков и испытательного срока - Клинические рекомендации (КР) — согласно ст. 37 ФЗ № 323-ФЗ, медицинская помощь организуется и оказывается в соответствии с клиническими рекомендациями, утвержденными Минздравом РФ - Должностная инструкция - Федеральный закон №152 – ФЗ «О персональных данных» - Приказ Минздрава от 25.03.2026 №209н (документооборот) - Приказ Минздрава от 24.03.2026 №202н (изменения с 1 сентября 2026) - Правила внутреннего распорядка и др.

№	Вопрос наставляемого	Ответ
2	Каким документом подтверждается право на осуществление медицинской деятельности?	- Первичная / Первичная специализированная аккредитация: проходится после окончания СПО, специалитета, ординатуры или профессиональной переподготовки. - Периодическая аккредитация: проходится 1 раз в 5 лет.
3	Чем регулируется институт наставничества в сфере здравоохранения на государственном уровне?	Наставничество регулируется: - Трудовым кодексом РФ (в т.ч. новеллами о регулировании наставничества в ст. 151, 60.2 ТК РФ, изменениями по ФЗ № 166-ФЗ, № 167-ФЗ, № 388-ФЗ); - Федеральным законом № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ»; - Методическими рекомендациями Минздрава и Минпросвещения России; - Локальными нормативными актами (Положением о наставничестве ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И. И. Мечникова Минздрава России).
4	На кого распространяется наставничество в сфере здравоохранения?	Наставничество осуществляется в отношении лиц, получивших медицинское образование по программам специалитета, ординатуры или среднего профессионального образования после 1 марта 2026 года и впервые прошедших первичную специализированную аккредитацию специалиста. Федеральный закон от 17.11.2025 № 424-ФЗ
5	Является ли участие в программе наставничества обязательным для молодого специалиста?	Да, для лиц, впервые поступивших на работу по полученной медицинской специальности после специалитета, ординатуры или колледжа, прохождение адаптации под руководством наставника является обязательным этапом, закрепленным в Положении о наставничестве ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И. И. Мечникова Минздрава России.
6	Если я обучался платно, надо мне работать с наставником?	Да, наставничество осуществляется в отношении всех граждан, получивших образование по программам специалитета, ординатуры или среднего профессионального образования после 01.03.2026 и впервые прошедших первичную специализированную аккредитацию по соответствующей специальности. Федеральный закон от 17.11.2025 № 424-ФЗ; (Приказ Минздрава России от 05.03.2026 № 167н)
7	Что нужно учитывать специалисту, обучавшемуся по договору о целевом обучении?	Для лиц, получивших медицинское образование по договору о целевом обучении, сохраняются обязательства, предусмотренные договором о целевом обучении. После получения диплома об окончании ординатуры и прохождения первичной специализированной аккредитации необходимо трудоустроиться в организацию, определенную условиями договора. Нарушение условий договора о целевом обучении влечет последствия, предусмотренные законодательством об образовании и самим договором. Федеральный закон от 17.11.2025 № 424-ФЗ; Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ; договор о целевом обучении

№	Вопрос наставляемого	Ответ
8	В каких лечебных учреждениях я могу быть трудоустроен под руководством наставника?	В медицинских организациях, участвующих в реализации программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи (ОМС) и реализующих наставничество. Конкретный перечень медицинских организаций, участвующих в реализации территориальной программы гос. гарантий бесплатного оказания гражданам мед. помощи и реализующих наставничество, публикуют на своих официальных сайтах органы исполнительной власти субъектов РФ (Министерства (Комитеты) по здравоохранению регионов). Приказ Минздрава России от 05.03.2026 № 167н
9	Где я могу найти перечень медицинских организаций, в которые я могу быть трудоустроен под руководством наставника?	На официальных сайтах органов исполнительной власти субъектов РФ. Приказ Минздрава России от 05.03.2026 № 167н
10	Оформляется ли наставничество документально?	Да. Назначение наставника утверждается приказом ректора Университета с указанием сроков наставничества, ФИО наставника и наставляемого, а также утверждением индивидуального плана адаптации.
11	Устанавливается ли мне испытательный срок, если я пришел работать сразу после окончания обучения?	Согласно ст. 70 ТК РФ, испытательный срок НЕ устанавливается для лиц, впервые поступающих на работу по полученной специальности в течение одного года со дня окончания.
12	Могу ли я работать с наставником по совместительству?	Период наставничества должен проходить по основному месту работы.
13	В каких случаях прекращается наставничество?	Наставничество прекращается до истечения установленного срока в следующих случаях: • переход наставляемого на иную должность, исполнение должностных обязанностей по которой не требует осуществления наставничества; • переход наставляемого на работу в другое медицинское учреждение; • расторжение трудового договора с наставляемым.
14	Что будет, если обязательный период наставничества не пройти?	В таком случае будет проводиться <u>повторно</u> первичная специализированная аккредитация. Соответственно, непрохождение периода наставничества влечет невозможность допуска к периодической аккредитации в дальнейшем. Это означает, что специалист не сможет подтвердить право на дальнейшую профессиональную деятельность по соответствующей специальности до выполнения установленных требований. (Федеральный закон от 17.11.2025 № 424-ФЗ)

№	Вопрос наставляемого	Ответ
15	Несет ли наставник юридическую ответственность за мои врачебные ошибки?	Нет, юридическую и дисциплинарную ответственность за оказанную медицинскую помощь, заполнение документации и назначение лечения несет лечащий врач (вы), подписавший документы своей ЭЦП/подписью (ФЗ № 323-ФЗ).
16	Какие документы регулируют мою ежедневную работу на этапе адаптации?	Трудовой договор, Должностная инструкция, Положение о наставничестве ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И. И. Мечникова Минздрава России, Индивидуальный план, СанПиНы и Клинические рекомендации Минздрава РФ и др.
17	Имею ли я право совмещать работу с учебой в аспирантуре во время наставничества?	Да, согласно ТК РФ вы имеете право на совмещение или работу на условиях частичной занятости. График работы и наставнических сессий согласуется с наставником/руководителем подразделения.
18	Должен ли я выполнять поручения наставника, не связанные с моими должностными обязанностями?	Нет. Наставник дает поручения исключительно в рамках вашей должностной инструкции, индивидуального плана адаптации и клинической практики отделения.
19	Каков минимальный алгоритм действий выпускника медика 2026 года?	Первые шаги: 1) пройти первичную/ первичную специализированную аккредитацию; 2) трудоустроиться по специальности в организацию, реализующую наставничество; 3) пройти период наставничества; 4) сохранить документы, подтверждающие прохождение наставничества и исполнение обязанностей по целевому обучению, если вы обучались по целевому договору. Федеральный закон от 17.11.2025 № 424-ФЗ; приказ Минздрава России от 28.10.2022 № 709н; приказ Минздрава России от 05.03.2026 № 166н
20	Какие ключевые задачи и контрольные точки стоит зафиксировать в чек-листе для молодого специалиста в первую неделю на рабочем месте?	Чек-лист молодого специалиста (первая неделя) ☐ Оформлен трудовой договор, прошел вводный инструктаж по охране труда и др. ☐ Ознакомлен под подпись с должностной инструкцией и правилами внутреннего трудового распорядка. ☐ Получен доступ к Медицинской информационной системе (МИС) и электронной подписи (ЭЦП). ☐ Состоялось знакомство с наставником / заведующим отделением, менеджером по персоналу. ☐ Зарегистрирован профиль на Портале НМО (edu.rosminzdrav.ru) с привязкой к организации. ☐ Получены СИЗ, медицинская одежда, пропуск и спецодежда. ☐ Изучены схемы эвакуации, места хранения аварийной аптечки и экстренные телефоны клиники и д.р.

РАЗДЕЛ 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА НАСТАВНИЧЕСТВА И РОЛИ (Вопросы 21–33)

№	Вопрос наставляемого	Ответ
21	Кто именно назначается моим наставником?	Наставником может быть: 1) медицинский работник организации, имеющий соответствующую специальность и стаж медицинской деятельности не менее 5 лет; 2) руководитель (заместитель руководителя) организации (структурного подразделения), имеющий стаж медицинской деятельности не менее 5 лет. (Приказ Минздрава России от 05.03.2026 № 167н)
22	Какие функции у наставника?	Функции наставника: - профессиональное сопровождение и поддержка наставляемого; - мониторинг наставничества; - оценка прохождения наставничества.
23	Что такое «Индивидуальный план» и кто его составляет?	Это пошаговый документ, содержащий перечень навыков, манипуляций, теоретических тем и контрольных точек на весь период наставничества. Он составляется наставником / заведующим отделением и утверждается в первые 5 дней работы.
24	Как часто мы должны встречаться и взаимодействовать с наставником?	Взаимодействие происходит ежедневно в процессе совместной работы (осмотры, операции, заполнение документации). Официальные подведения итогов и наставнические сессии проводятся по плану
25	По каким вопросам я имею право обращаться к наставнику?	Вы имеете право в индивидуальном порядке обращаться к наставнику за профессиональным советом, помощью по вопросам, связанным со служебной деятельностью
26	Что делать, если у нас с наставником возник личный или профессиональный конфликт?	Вы имеете право в случае возникновения непреодолимых трудностей во взаимодействии с наставником информировать менеджера по персоналу для рассмотрения вопроса о возможной замене
27	Может ли у одного наставника быть несколько наставляемых?	Согласно нормам Минздрава и локальным актам, за одним наставником рекомендуется закреплять не более 1–2 молодых специалистов одновременно для сохранения высокого качества обучения.
28	По каким вопросам я могу обращаться, как наставляемый, к менеджеру по персоналу	Вы имеете право обращаться к менеджеру по персоналу по вопросам социально-психологической адаптации, планированию профессиональной карьеры и т.д.
29	Должен ли наставник присутствовать на всех моих приемах или операциях?	На первых этапах (1-й месяц) — да, при выполнении ключевых манипуляций и сложных осмотров. По мере роста вашей самостоятельности наставник переходит к формату выборочного контроля и консультирования.
30	Как фиксируются результаты	Результаты фиксируются в Дневнике наставляемого / Чек-

№	Вопрос наставляемого	Ответ
	моей работы во время наставничества?	листе практических навыков, где наставник делает отметки об освоении манипуляций и ведении медицинской документации.
31	Имею ли я право задавать вопросы наставнику во время приема пациента?	Да, но корректно. Если вы сомневаетесь в диагнозе или дозировке, вы можете попросить наставника провести совместный осмотр («социум-консилиум»), не подрывая авторитет врача перед пациентом.
32	Что мне необходимо сделать по завершении периода наставничества?	Наставляемый в течение 3 (трех) календарных дней обязан: - Подготовить документ «Сведения о периоде прохождения наставничества в клиниках Университета». Направить документ на согласование ответственным лицам и утверждение ректору. - На основании утвержденных «Сведений о периоде прохождения наставничества в клиниках Университета» издается приказ о завершении наставничества в отношении наставляемого и наставника.
33	Что происходит по окончании периода наставничества?	Проводится итоговая оценка выполнения плана адаптации, подписывается Отчет о прохождении наставничества, и вы переходите к полностью самостоятельной работе без кураторства.

РАЗДЕЛ 3. АДАПТАЦИЯ В НОВОМ КОЛЛЕКТИВЕ И НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ (Вопросы 34–43)

№	Вопрос наставляемого	Ответ
34	К кому обращаться по бытовым и организационным вопросам (пропуск, форма, МИС, обед)?	По техническим и бытовым вопросам вас ориентирует наставник или старшая медицинская сестра отделения в первые 2 дня работы.
35	Как правильно выстроить отношения с младшим и средним медицинским персоналом?	С уважением и соблюдением субординации. Используйте формулу: Вежливость в форме + Профессионализм в сути. Медсестры и санитарки — ключевые партнеры. Важно проявлять вежливость, прислушиваться к их организационному опыту, но сохранять врачебную позицию в назначениях.
36	Что делать, если я чувствую сильный стресс и страх сделать ошибку в первые недели?	Это естественный этап адаптации. Не скрывайте волнение от наставника. Используйте правило: «Сомневаешься - переспроси». При необходимости обратитесь к менеджерам по персоналу за помощью в социально – психологической адаптации.
37	Как быстро освоить Медицинскую	В первую неделю вам организуют доступ и

№	Вопрос наставляемого	Ответ
	информационную систему (МИС) клиники?	вводное обучение. Наставник покажет шаблоны дневников, назначений. Практикуйтесь под его контролем первые 5–7 дней.
38	Существуют ли в клинике традиции и негласные правила корпоративной культуры?	Да. Наставник ознакомит вас с дресс-кодом (требования к мед. одежде), правилами поведения в ординаторской, графиком пятиминуток и стандартами внутренней коммуникации.
39	Как быть, если пациент отказывается лечиться у «молодого врача» и требует опытного?	Не вступайте в конфликт. Спокойно объясните, что вы работаете в составе единой врачебной бригады под кураторством заведующего/наставника, и пригласите наставника для совместной беседы с пациентом.
40	Что делать, если я случайно повредил оборудование или разбила ампулу с дорогостоящим препаратом?	Немедленно сообщите наставнику и старшей медсестре. Составляется акт, ситуация разбирается без паники согласно внутреннему распорядку. Главное — не скрывать факт.
41	Куда обращаться, если у меня есть предложения по улучшению работы отделения?	Озвучьте идеи наставнику или заведующему отделением на итоговой наставнической сессии или направьте предложение в управление кадров.
42	Как распознать синдром самозванца и синдром «Я ничего не успеваю»?	Это стандартное состояние «адаптационной ямы», через которое проходят 90% молодых медиков на 3–6 неделе работы. 1. Запомните: «Картинка снаружи» не равна «Ощущениям внутри»: возможно, Вам кажется, что другие молодые специалисты все успевают легко, потому что они не показывают свою тревогу публично. На самом деле они испытывают точно такой же стресс. 2. Сравнивайте себя только с собой «неделю назад»: не сравнивайте свой старт на 1-м месяце со стажем врача с 10-летним опытом. Ведите короткий список успехов: «В первую неделю я заполнял первично-контрольную карту 40 минут, а сегодня сделал это за 15 минут». Это конкретный объективный прогресс. 3. Спросите наставника про реальные метрики: придите к наставнику на индивидуальную сессию и попросите оценить свежим взглядом со стороны: где Ваши объективные зоны отставания, а где идете в нормальном темпе? Чаще всего наставник подскажет, что ваши страхи преувеличены, и даст пару советов.

№	Вопрос наставляемого	Ответ
43	Пациент угрожает написать жалобу. Как себя защитить?	Важно помнить: вы под защитой закона и регламентов, пока у вас в порядке документация. Сразу сообщите наставнику.

РАЗДЕЛ 5. НМО, АТТЕСТАЦИЯ И КАРЬЕРНЫЙ РОСТ (Вопросы 44–50)

№	Вопрос наставляемого	Ответ
44	Когда я должен зарегистрироваться на портале НМО (edu.rosminzdrav.ru)?	В первую же неделю работы. Привяжите профиль к нашей организации для учета баллов и планирования обучения.
45	Сколько баллов НМО (ZET) я должен набирать во время адаптации?	Во время адаптации: обычно не требуется. Система построена так, чтобы вы набирали баллы равномерно в течение всего пятилетнего цикла, а не в последний момент. Суммарный минимум за 5 лет: для портфолио вам необходимо набрать в общей сложности не менее 144 часов (ZET). (для врача - специалиста) Сведения о прохождении наставничества включаются в портфолио и учитываются при допуске к периодической аккредитации.
46	Что будет, если я не выполню индивидуальный план адаптации в установленный срок?	Проводится разбор причин. Если причины объективные (болезнь, высокая нагрузка), срок наставничества может быть продлен приказом еще на 1–3 месяца.
47	Могу ли я сам стать наставником в будущем и когда?	Да. После 3–5 лет успешной работы, получения первой/высшей категории и прохождения курса по педагогике/наставничеству вы сможете курировать новых молодых специалистов.
48	Какие возможности для научного роста дает наставничество в Университетской клинике?	Наставник поможет вам собрать материал для первой научной публикации, выступить на конференции или определиться с темой кандидатской диссертации.
49	Могу ли я пройти дополнительные стажировки в других отделениях клиники?	Да, по согласованию с наставником и заведующим в рамках реализации индивидуального плана развития.
50	Главный совет медицинскому работнику от программы наставничества?	«Не бойтесь спрашивать, учитесь каждый день, уважайте пациентов и коллег, и помните: вы - часть сильной команды клиники СЗГМУ им. И. И. Мечникова!»