



Министерство здравоохранения Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

"Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И. Мечникова"
Министерства здравоохранения Российской Федерации

(ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России)

П Р И К А З

«01» 09 2026 г.

№ 1698-О

Об утверждении Положения об общежитии ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России

На основании приказа Минобрнауки России и Минпросвещения России от 18.05.2026 № 301/340 «Об утверждении типового порядка предоставления обучающимся жилых помещений в общежитиях организациями, осуществляющими образовательную деятельность» (зарегистрированный Минюстом России 26.05.2026, регистрационный № 86641), решения Ученого совета ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России (далее – Университет) от 31.08.2026 протокол № 8, решения Совета обучающихся Университета от 27.08.2026 протокол № 10 и решения Первичной профсоюзной организации обучающихся Университета от 27.08.2026 протокол № 17

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об общежитии Университета (далее - Положение) для общежитий, расположенных по адресам: СПб, Заневский пр., д. 1/82; СПб, пр. Просвещения, д. 45; СПб, Светлановский пр., д. 62, к. 2; СПб, Пискаревский пр., д. 47, корпус № 45; СПб, Пискаревский пр., д. 47, корпус № 32 (Приложение № 1).
2. Заведующим общежитиями, перечисленными в пункте 1 данного приказа, ознакомить обучающихся, проживающих в общежитиях Университета с Положением под подпись.
3. Признать утратившим силу приказ от 29.06.2026 № 1274-О «Об утверждении Положения об общежитии ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника службы организации заселения и социально-бытовой работы Варлыго С.М.

Ректор

С.А. Сайганов

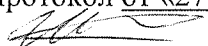
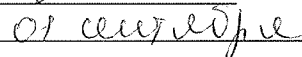


Министерство здравоохранения Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И. Мечникова"
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России)

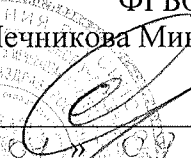
ПРИНЯТО

Ученым советом
ФГБОУ ВО СЗГМУ
им. И.И. Мечникова Минздрава России
31.08.2026 г.
протокол № 8

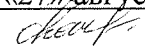
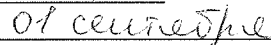
ОДОБРЕНО

на заседании Совета обучающихся
ФГБОУ ВО СЗГМУ
им. И.И. Мечникова
Минздрава России
Протокол от «27» августа 2026 года № 10
 П.С. Иванов
 01 сентября 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор
ФГБОУ ВО СЗГМУ
им. И.И. Мечникова Минздрава России
 С.А. Сайганов
«04» 09 2026 года

ОДОБРЕНО

на заседании Первичной профсоюзной
организации обучающихся
ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова
Минздрава России
Протокол от «27» августа 2026 года № 17
 Е. А. Баймаков
 01 сентября 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕЖИТИИ

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И. Мечникова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует вопросы деятельности всех общежитий федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И. Мечникова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет), расположенных по адресам: СПб, Заневский пр., д. 1/82; СПб, пр. Просвещения, д. 45; СПб, Светлановский пр., д. 62, к. 2; СПб, Пискаревский пр., д. 47, корпус № 45; СПб., Пискаревский пр., д. 47, корпус № 32. Для целей настоящего Положения все вышеуказанные общежития в дальнейшем будут называться «Общежитие».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), приказом Минобрнауки России № 301, Минпросвещения России № 340 от 18.05.2026 «Об утверждении типового порядка предоставления обучающимся жилых помещений в общежитиях организациями, осуществляющими образовательную деятельность», письмом Минобрнауки России от 11.04.2024 № МН-11/1072-ОП «О мерах поддержки обучающихся в связи с чрезвычайными ситуациями», письмом Минобрнауки России от 16.05.2023 № МН-7/1726-ДА «О мерах поддержки обучающихся, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета. Настоящее Положение и Правила внутреннего распорядка (Приложение № 1) принимаются с учётом мнения Совета обучающихся Университета и Первичной профсоюзной организации обучающихся Университета.

1.3. Университет предоставляет обучающимся, указанным в пунктах 2.1-2.4 настоящего Положения, жилое помещение в Общежитии при наличии соответствующего специализированного жилищного фонда.

1.4. С каждым обучающимся, проживающим в общежитии, заключается договор найма жилого помещения в общежитии (далее – договор найма жилого помещения) в порядке, установленном жилищным законодательством, локальными нормативными актами Университета.

1.5. Общежитие является структурным подразделением Университета и входит в структуру службы организации заселения и социально-бытовой работы (далее - СОЗиСБР).

1.6. Помещения Общежития оснащаются в соответствии с санитарными нормами и правилами.

1.7. В нежилых помещениях Общежития могут размещаться объекты, предназначенные для: самостоятельных занятий (учебная работа) и занятий физическими упражнениями (физкультурно-оздоровительная работа); бытового и медицинского обслуживания обучающихся в Университете (столовая, буфет, прачечная, здравпункт).

1.8. Для организации и координации процесса вселения обучающихся в Общежитие в Университете создана Комиссия по рассмотрению и принятию решений по заявлениям о предоставлении (об отказе в предоставлении) жилых помещений в Общежитиях (далее Комиссия по заселению, Комиссия). Состав, полномочия и порядок работы Комиссии по заселению определяются разделом 2 настоящего Положения.

2. СОСТАВ, ПОЛНОМОЧИЯ И ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ ПО ЗАСЕЛЕНИЮ

2.1. Комиссия по заселению является коллегиальным органом, созданным в целях рассмотрения и принятия решений по заявлениям о предоставлении (об отказе в

предоставлении) жилых помещений в Общежитиях, а также для обеспечения прозрачности, объективности и справедливости при распределении мест в общежитиях Университета.

В своей деятельности Комиссия руководствуется жилищным законодательством РФ, Федеральным законом № 273-ФЗ, Уставом Университета и настоящим Положением.

2.2. Комиссия формируется из представителей администрации Университета, Совета обучающихся, Первичной профсоюзной организации обучающихся и Первичной профсоюзной организации работников организации.

2.3. Комиссия выполняет следующие функции и полномочия (за исключением процедур непосредственного вселения, регламентированных разделом 3 настоящего Положения «Порядок заселения и выселения»):

2.3.1. Формирование и утверждение квот на распределение жилых мест между институтами (факультетами), курсами, а также между российскими и иностранными студентами на основании общего жилого фонда.

2.3.2. Анализ документов, подтверждающих право обучающихся на льготы, преимущественное или первоочередное заселение.

2.3.3. Оперативное распределение мест, оставшихся вакантными или освободившихся в течение учебного года (вследствие отчислений, академических отпусков, добровольных выселений).

2.3.4. Подготовка и направление предложений руководству Университета о расторжении договоров найма с обучающимися, систематически нарушающими Правила внутреннего распорядка в общежитиях.

2.4. Работа Комиссии по заселению осуществляется в форме заседаний. Заседания могут проводиться как в очной форме, так и в дистанционном формате.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов. Решения Комиссии оформляются протоколом заседания, подписываются председателем, секретарем и членами Комиссии.

2.5. Решения о заселении обучающихся принимаются Комиссией по заселению на основании личного заявления обучающегося.

Заявление обучающегося, являющегося членом студенческой семьи, рассматривается Комиссией по заселению отдельно от заявлений иных обучающихся.

Основаниями для принятия Комиссией по заселению решения об отказе в предоставлении жилого помещения в Общежитии, в том числе отдельной комнаты для студенческой семьи, являются:

а) отсутствие у обучающегося (студенческой семьи) оснований для признания нуждающимся (нуждающейся) в жилом помещении в Общежитии;

б) отсутствие у Университета свободного жилого фонда.

2.6. Информация о принятом Комиссией по заселению решении доводится до сведения обучающихся посредством направления официального уведомления на электронную почту обучающегося, указанную в заявлении.

2.7. На основании решения Комиссии по заселению издается приказ ректора о предоставлении обучающимся жилого помещения в общежитии.

Приказ ректора является юридическим основанием для начала процедуры вселения обучающихся и заключения с ними договоров найма жилого помещения.

3. ПОРЯДОК ЗАСЕЛЕНИЯ И ВЫСЕЛЕНИЯ

3.1. Очередность предоставления обучающимся мест в Общежитии на период обучения:

3.1.1. В первоочередном порядке местами в Общежитии обеспечиваются следующие обучающиеся:

- студенты, являющиеся: детьми-сиротами; детьми, оставшимися без попечения родителей; лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя; детьми-инвалидами; инвалидами I и II групп; инвалидами с детства;

- студенты, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

- студенты, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;

- студенты из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- студенты, получившие государственную социальную помощь.

- обучающиеся, принимающие (принимавшие) участие в специальной военной операции на территориях Украины, ДНР, ЛНР, Запорожской области и Херсонской области (далее - СВО), а также обучающиеся являющиеся детьми принимающих (принимавших) участие в СВО лиц;

- обучающиеся проживающие в регионах, в которых объявлен режим чрезвычайной ситуации, либо приехавшие из таких регионов.

3.1.2. Во вторую очередь местами в Общежитии обеспечиваются обучающиеся - иностранные граждане, в отношении которых Университет выступает в качестве приглашающей стороны, а также иностранные граждане, обучающиеся в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты на образование иностранных граждан.

3.1.3. В третью очередь местами в Общежитии обеспечиваются иногородние обучающиеся по очной форме обучения, зачисленные на основании договоров о целевом обучении.

3.1.4. В четвертую очередь местами в Общежитии обеспечиваются иногородние обучающиеся (в том числе иностранные граждане, не относящиеся к числу указанных в п. 3.1.2 настоящего Положения) по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, не относящиеся к категориям, указанным в пп. 3.1.1, 3.1.2 и 3.1.3 настоящего Положения.

3.1.5. В пятую очередь места в Общежитии могут быть предоставлены иногородним обучающимся (в том числе иностранным гражданам, не относящимся к числу указанных в п. 3.1.2 настоящего Положения), которые проходят обучение по очной форме за счет средств физических/юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

3.2. В целях создания благоприятных условий для совместного проживания студенческих семей (семейных пар, в которых оба или один из супругов являются обучающимися Университета, в том числе имеющих детей, в общежитиях Университета выделяется специальный жилищный фонд.

3.2.1. В пределах имеющегося жилищного фонда указанной категории граждан решением Комиссии по заселению, с учетом мнения Совета обучающихся и Первичной профсоюзной организации выделяются отдельные комнаты в семейных блоках (квартирах), предоставляемые с соблюдением действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

3.2.2. Для предоставления жилого помещения один из супругов студенческой семьи подает личное заявление, к которому прилагаются копии свидетельства о заключении брака и свидетельства о рождении (усыновлении) ребенка (при наличии).

3.3. При наличии мест в Общежитии Университета жилое помещение предоставляется:

- иногородним аспирантам, обучающимся по заочной форме обучения, на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации;

- иностранным гражданам, поступающим по всем реализуемым Университетом образовательным программам, на время прохождения вступительных испытаний.

3.4. Иные категории заселяемых в Общежитие обучающихся могут устанавливаться приказом ректора Университета на основании требований нормативных правовых актов

Российской Федерации, а также рекомендаций органов государственной власти Российской Федерации.

3.5. При подаче заявления о предоставлении койко-места в Общежитии обучающемуся или одному из обучающихся, являющемуся членом студенческой семьи необходимо подтвердить отсутствие регистрации по месту жительства и (или) жилого помещения, находящегося в собственности в г. Санкт-Петербурге.

3.5.1. При изменении у обучающегося, проживающего в Общежитии (в том числе в составе студенческой семьи), сведений, указанных в заявлении, он обязан в течение 60 дней с даты изменения сведений, сообщить об этом и предоставить документы, подтверждающие изменение указанных сведений.

3.6. Перечень документов, необходимых для заселения в общежитие:

3.6.1. Заселение обучающихся граждан РФ в общежитие осуществляется на основании следующих документов:

- документ, удостоверяющий личность гражданина РФ;
- направление на заселение (выдается в службе организации заселения и социально-бытовой работы на основании решения Комиссии о заселении, утвержденного приказом ректора);
- справка об обучении в Университете (выдается в институтах Университета для студентов, в отделе ординатуры для ординаторов и в отделе аспирантуры для аспирантов);
- талон барьерного осмотра о состоянии здоровья (выдается в здравпункте по адресу: СПб, Пискаревский проспект, д. 47, корпус № 26);
- цветная фотография (размер 3х4);
- для несовершеннолетних студентов: нотариально удостоверенное согласие родителя/попечителя на заключение договора найма жилого помещения, на внесение денежных средств за проживание в Общежитии в кассу Университета и на постановку на регистрационный учет по месту пребывания. Также предоставляется копия документа, подтверждающего статус законного представителя несовершеннолетнего (например, свидетельство о рождении);
- оригинал документа, подтверждающий право на заселение в первоочередном порядке (для студентов, относящимся к льготным категориям, указанным в части 5 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ, в п. 3.1.1 настоящего Положения).

3.6.2. Заселение иностранных обучающихся осуществляется на основании следующих документов:

- документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина. Дополнительно предоставляется нотариально удостоверенный перевод данного документа на русский язык;
- направление на заселение (выдается в службе организации заселения и социально-бытовой работы на основании решения Комиссии по заселению, утвержденного приказом ректора);
- первичное заявление, постановка на миграционный учет (оформляется в отделе визовой поддержки и миграционного учёта).
- талон барьерного осмотра о состоянии здоровья (выдается в здравпункте по адресу: СПб, Пискаревский проспект, д. 47, корпус № 26);
- цветная фотография (размер 3х4);
- для несовершеннолетних студентов - нотариально удостоверенное согласие родителя/попечителя на заключение договора найма жилого помещения, на внесение денежных средств за проживание в Общежитии в кассу Университета, если указанный документ выполнен на иностранном языке, то необходим нотариально удостоверенный перевод согласия на русский язык. Также предоставляется копия документа, подтверждающего статус законного представителя несовершеннолетнего (например, свидетельство о рождении), с приложением нотариально удостоверенного перевода данного документа на русский язык (если документ выполнен на иностранном языке).

3.7. С обучающимися, заселяемыми в Общежитие, заключается договор найма жилого помещения, форма которого утверждается приказом ректора.

3.8. При заселении в Общежитие проживающие должны ознакамливаться:

- с настоящим Положением;
- с Правилами внутреннего распорядка в общежитии;
- с Правилами пожарной безопасности;
- с Правилами техники безопасности;
- с размером оплаты за проживание в общежитии и сроками внесения платы;
- с основами миграционного законодательства РФ.

3.9. Проведенный инструктаж проживающих должен быть соответствующим образом оформлен в журналах проведения инструктажа (или иным образом), обязательно заверен подписью лица, проводившего инструктаж, и подписью инструктируемого проживающего.

3.10. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм и в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета.

В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее 6 кв. м жилой площади на одного проживающего.

3.11. При невозможности проживания в Общежитии вследствие аварии, при проведении ремонтных работ, при проведении капитального ремонта переселение проживающих из одного общежития в другое, а также переселение проживающих из одной комнаты в другую производится по их личному заявлению и при заключении дополнительного соглашения к договору найма жилого помещения в общежитии.

3.12. Обучающиеся, находящиеся в академических отпусках, сохраняют за собой право на место в Общежитии при выходе из академического отпуска.

3.13. Обучающимся, находящимся в академических отпусках по медицинским показаниям, предоставляется право пользования жилым помещением в Общежитии при условии прохождения лечения в г. Санкт-Петербурге.

3.14. Регистрация проживающих в Общежитии по месту пребывания в органах МВД России осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Содействие в осуществлении регистрационного учета обучающихся, являющихся гражданами Российской Федерации, осуществляется паспортистом общежития. Постановку на миграционный учет иностранных обучающихся осуществляют специалисты отдела визовой поддержки и миграционного учёта при предъявлении иностранным обучающимся договора найма жилого помещения и при заполнении первичного заявления для постановки на миграционный учёт.

3.15. Администрация Университета в праве один раз в год запросить у обучающегося, проживающего в Общежитии, документы, подтверждающие право на проживание в Общежитии.

3.16. Выселение обучающегося из Общежития производится на основании приказа ректора, в случаях:

- прекращения договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным договором найма жилого помещения;
- расторжения договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным договором найма жилого помещения;
- по личному заявлению проживающего;
- отчисления из Университета.

3.17. При выселении из Общежития проживающим необходимо:

- освободить место в Общежитии в трехдневный срок;
- сдать заведующему Общежитием подписанный обходной лист.

3.18. Имущество для индивидуального пользования, а также предметы общего пользования выдаются под расписку проживающему. Ответственность за сохранность имущества возлагается на лиц, получивших это имущество. Виновные в утрате или порче полученного имущества несут материальную ответственность, в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными актами Университета и договором найма жилого помещения общежития.

3.19. У заведующего хозяйством имеется опись имущества, находящегося в каждой комнате Общежития. На каждого проживающего в Общежитии оформляется опись выданного

ему имущества или акт приема-передачи помещения в общежитии, заверенная заведующим хозяйством общежития.

4. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ ОБЩЕЖИТИЕМ

Структура управления состоит из следующих работников Университета:

4.1. Проректор по административно-хозяйственной работе:

4.1.1. Осуществляет общее руководство по укреплению и развитию материальной базы, создание условий безопасности проживающих в Общежитии.

4.2. Проректор по воспитательной работе и молодежной политике:

4.2.1. Контролирует организацию и проведение воспитательной, внеучебной, культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы в Общежитии.

4.2.2. Курирует развитие студенческого самоуправления в Общежитии.

4.2.3. Взаимодействует с начальником СОЗ и СБР по организации работы в Общежитии по вопросам своей компетенции.

4.3. Начальник СОЗ и СБР:

4.3.1. Координирует деятельность заведующих Общежитий.

4.3.2. Организует работу по вопросам заселения (выселения) из Общежития.

4.3.3. По доверенности заключает и расторгает договоры найма жилого помещения, дополнительные соглашения, акты выполненных работ к этим договорам, подписывает заявления на регистрацию по месту пребывания со стороны Университета.

4.3.4. Осуществляет контроль оплаты проживания в Общежитии обучающимися, а также взаимодействует с бухгалтерией и учебным управлением по вопросам задолженности по оплате.

4.3.5. Осуществляет контроль за своевременной подготовкой и исполнением приказов и распоряжений в подчиненных подразделениях.

4.3.6. Решает иные вопросы, связанные с социально-бытовым функционированием Общежития.

4.4. Заведующий общежитием:

4.4.1. По доверенности заключает и расторгает договоры найма жилого помещения, дополнительные соглашения, акты выполненных работ к этим договорам, подписывает заявления на регистрацию по месту пребывания со стороны Университета.

4.4.2. Осуществляет заселение (выселение) в Общежитие обучающихся Университета, следит за своевременностью и правильностью регистрации по месту пребывания и снятия с регистрационного учёта.

4.4.3. Осуществляет непосредственное руководство работой подчиненного персонала Общежития.

4.4.4. Проводит инструктаж и принимает меры по соблюдению Правил внутреннего распорядка и пожарной безопасности в Общежитии.

4.4.5. Еженедельно осуществляет обход всех помещений Общежития с целью выявления нарушений санитарных норм и принимает своевременные меры по их устранению.

4.4.6. По согласованию с начальником СОЗ и СБР вносит предложения проректору по административно-хозяйственной работе по улучшению условий проживания в Общежитии.

4.4.7. Участвует в работе Совета обучающихся, проживающих в Общежитии, по вопросам улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих.

4.4.8. По согласованию с проректором по административно-хозяйственной работе вносит на рассмотрение ректора предложения о применении дисциплинарных взысканий в отношении проживающих в Общежитии обучающихся, допустивших нарушения требований Правил внутреннего распорядка в общежитии и иных локальных нормативных актов Университета.

4.5. Начальник службы/группы эксплуатации:

- содержит в надлежащем порядке имущество, инвентарь и оборудование Общежития;

- обеспечивает проведение текущего ремонта Общежития, инвентаря и оборудования;

- оперативно устраняет неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения Общежития;

- ежегодно проводит инструктаж проживающих в Общежитии по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры и газового оборудования;

- осуществляет обход помещений Общежития с целью выявления неисправностей и безопасной работы инженерных сетей, определения помещений для косметического ремонта не реже одного раза в 6 месяцев.

5. ПЛАТА ЗА ПРОЖИВАНИЕ В ОБЩЕЖИТИИ

5.1. Размер платы за проживание в Общежитии устанавливается решением Ученого совета и утверждается приказом ректора в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета.

5.2. Плата за проживание в Общежитии не взимается со студентов, обучающихся по очной форме обучения, относящихся к льготным категориям, указанным в части 5 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»: дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей; лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя; дети-инвалиды; инвалиды I и II групп; инвалиды с детства; студенты, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне; студенты, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы; ветераны боевых действий; а также студенты из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»; студенты, получившие государственную социальную помощь, сроком на один год со дня подачи заявления о назначении указанной государственной социальной помощи. Основания для снижения размера платы либо для освобождения от внесения платы за пользование жилым помещением могут быть предусмотрены приказом ректора Университета.

5.3. Наниматель вносит плату за жилое помещение в порядке и размере, которые предусмотрены Жилищным кодексом Российской Федерации, локальными нормативными актами и на основании заключенного договора найма жилого помещения в Общежитии. Для Нанимателей, срок проживания в Общежитии которых составляет менее одного месяца, плата за общежитие производится в течение трех календарных дней с даты фактического заселения.

5.4. Наниматель вправе по своему усмотрению внести плату за Общежитие за несколько месяцев, за полугодие или год вперед.

5.5. Оплата за проживание в Общежитии производится Нанимателем путем безналичного расчета на расчетный счет Университета, либо путем внесения наличных денежных средств в кассу Университета, при этом Наниматель за свой счет оплачивает услуги банков по приему и перечислению денежных средств.

5.6. При несвоевременном или неполном внесении платы за жилое помещение и коммунальные услуги Наниматель обязан уплатить Наймодателю пени в размере и порядке, установленном частью 14 статьи 155 Жилищного кодекса Российской Федерации.

5.7. Управление бухгалтерского учета и отчетности ежеквартально предоставляет информацию об актуальной задолженности по оплате за проживание в Общежитии Университета в Службу организации заселения и социально-бытовой работы, главному бухгалтеру, проректору по учебной работе и проректору по АХР.

6. ОРГАНЫ САМОУПРАВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Для представления интересов Обучающихся, проживающих в Общежитии, создается Совет обучающихся, проживающих в общежитии, осуществляющий свою деятельность в

соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, Положением о Совете обучающихся, проживающих в общежитии, настоящим Положением.

6.2. Совет обучающихся, проживающих в Общежитии:

- координирует деятельность старост этажей, блоков и секций;
- оказывает содействие администрации Университета в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими;
- организует проведение общественной работы;
- совместно с администрацией общежития не реже 2 раз в месяц совершает обход Общежития с целью проверки соблюдения проживающими Правил внутреннего распорядка в общежитии и настоящего Положения;
- совместно с проректором по воспитательной работе и молодежной политике организует проведение культурно-массовой работы и физкультурно-оздоровительной работы.
- осуществляет иную деятельность в соответствии с Положением о Совете обучающихся, проживающих в общежитии.

6.3. В каждом жилом блоке, этаже и секции Общежития общим собранием проживающих избирается староста.

Обязанности старосты:

6.3.1. Следить за бережным отношением проживающих к находящемуся в Общежитии имуществу, поддержанием помещений в чистоте и порядке.

6.3.2. Сообщать заведующему Общежитием об отсутствии проживающего в месте проживания в Общежитии более 10 (десяти) календарных дней.

6.3.3. В своей деятельности руководствоваться настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка в общежитии, а также решениями администрации Университета, администрации общежития и решениями Совета обучающихся Университета.

Приложение № 1
к Положению об общежитии
ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова
Минздрава России

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА В ОБЩЕЖИТИИ
ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России
по адресам: СПб, Заневский пр., д. 1/82; СПб, пр. Просвещения, д. 45,
СПб, Светлановский пр., д. 62, к. 2; СПб, Пискаревский пр., д. 47, корпус №45;
СПб, Пискаревский пр., д. 47, корпус № 32

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка в общежитии (далее – Правила) ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России (далее – Университет) разработаны в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета.

1.2. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом Университета, обязательным для всех проживающих в Общежитии.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УНИВЕРСИТЕТА

2.1. Университет имеет право:

2.1.1. Требовать от обучающихся, проживающих в Общежитии, соблюдения Устава Университета, Правил внутреннего распорядка, обучающихся Университета, настоящего Положения, Правил внутреннего распорядка в общежитии, а также исполнения условий договора найма жилого помещения.

2.1.2. Привлекать обучающихся, проживающих в Общежитии, к дисциплинарной ответственности за неисполнение обязанностей, установленных локальными нормативными актами, перечисленными в п. 2.1.1. настоящих Правил.

2.2. Университет обязан:

2.2.1. При наличии жилого фонда обеспечить обучающихся местами в Общежитии в соответствии с нормами проживания в Общежитии, установленными законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета.

2.2.2. Ознакомить обучающихся с локальными нормативными актами Университета, регулирующими вопросы проживания в Общежитии.

2.2.3. Содержать помещения в Общежитии в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными нормами и правилами.

2.2.4. Заключать с проживающими в Общежитии договоры найма жилого помещения.

2.2.5. Укомплектовывать Общежитие мебелью, оборудованием и другим инвентарем в соответствии с законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами Университета.

2.2.6. Своевременно проводить капитальный и текущий ремонт Общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения.

2.2.7. Обеспечивать предоставление проживающим необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий.

2.2.8. Содействовать работе Совета обучающихся, проживающих в общежитии, в развитии студенческого самоуправления обучающихся по вопросам самообслуживания, улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих.

2.2.9. Осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в Общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях.

2.2.10. Обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях Общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда.

2.2.11. Обеспечивать смену постельного белья согласно санитарным нормам.

2.2.12. Обеспечивать на территории общежития охрану и соблюдение проживающими установленного пропускного режима.

2.3. Администрация Общежития совместно со службой/группой эксплуатации имеет право изымать у проживающего из пользования запрещённые к эксплуатации электроприборы по акту изъятия. Университет обеспечивает сохранность изъятых имущества.

2.4. Администрация Общежития в составе комиссии имеет право проверять санитарное состояние помещений и соблюдение правил пожарной безопасности.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ, ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ

3.1. Проживающие в Общежитии имеют право:

3.1.1. Избирать и быть избранными в органы самоуправления обучающихся, проживающих в Общежитии.

3.1.2. Вносить предложения по организации досуга проживающих через Совет обучающихся, проживающих в общежитии.

3.1.3. Пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарём, а также прачечными самообслуживания, которые организованы в Университете.

3.1.4. Участвовать через Совет обучающихся, проживающих в общежитии, в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации вне учебной,

воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы.

3.1.5. Обращаться к заведующему хозяйством о замене инвентаря, вышедшего из строя.

3.1.6. Обращаться к начальнику службы/группы эксплуатации с просьбами о своевременном ремонте оборудования и помещений Общежития.

3.1.7. Пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил по технике безопасности и правил пожарной безопасности с разрешения администрации Общежития.

3.1.8. Принимать посетителей в отведенное время с согласия соседей по комнате.

3.2. Проживающие в Общежитии обязаны:

3.2.1. Соблюдать Устав Университета, Правила внутреннего распорядка обучающихся Университета, Положение об общежитии, настоящие Правила, правила техники безопасности, правила пожарной безопасности, правила пользования электрическими приборами и газовым оборудованием.

3.2.2. В установленном порядке и в срок не позднее 30 (тридцати) рабочих дней со дня заселения в Общежитие предоставить паспортисту документы для регистрации по месту пребывания. Иностранные обучающиеся в установленные сроки предоставляют документы в отдел визовой поддержки и миграционного учёта для постановки на миграционный учёт.

3.2.3. Своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в Общежитии.

Соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования, производить уборку в своих жилых комнатах ежедневно, а в местах общего пользования – по установленному графику дежурств.

3.2.4. С уважением относиться друг к другу, культурам и религиозным убеждениям проживающих, не допускать употребление некорректных высказываний, жаргонных выражений, ненормативной лексики, ведения разговора на повышенных тонах.

3.2.5. Выполнять условия заключенного с администрацией Университета договора найма жилого помещения.

3.2.6. Бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, нести материальную ответственность за имущество, переданное им в личное пользование, в соответствии с законодательством Российской Федерации, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду.

3.2.7. Фактически проживать по адресу Общежития в комнате, указанной в договоре найма жилого помещения или дополнительном соглашении к нему.

3.2.8. При выезде из Общежития на срок более десяти календарных дней письменно уведомить заведующего Общежитием о причинах и сроках отсутствия в Общежитии.

3.2.9. Во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями.

3.2.10. Не загромождать коридоры, балконы, подсобные помещения, лестничные клетки, запасной выход.

3.2.11. Возмещать причиненный материальный ущерб имуществу Университета в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором найма жилого помещения.

3.2.12. Соблюдать установленный в Университете пропускной режим: предъявлять пропуск для проверки на пост охраны, не передавать свой пропуск другим лицам и не пользоваться пропуском, выданным другому лицу.

3.2.13. Обеспечить в любое время суток возможность доступа в жилую комнату для осмотра администрацией Университета или комиссией общежития с целью проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ и контроля за соблюдением проживающими настоящих Правил.

3.2.14. Сдать заведующему Общежития дубликат ключей от жилого помещения при замене или дополнительной установке замка.

3.2.15. При обнаружении неисправностей в жилом помещении, а именно инженерных сетей или иного оборудования, немедленно сообщить о них администрации Общежития и сделать запись в журнале заявок на устранение неисправностей.

3.3. Проживающим в Общежитии запрещается:

3.3.1. Самовольно переселяться из одной комнаты в другую, занимать места и комнаты, препятствуя поселению в них других проживающих.

3.3.2. Самовольно переносить мебель, оборудование и инвентарь, находящиеся на балансе Университета, из одной комнаты в другую.

3.3.3. Выставлять в места общего пользования и на балконы, бытовые отходы, ломаную мебель, бытовую технику и т.п., выбрасывать мусор из окна, оставлять пищевые и бытовые отходы у мусоропровода, оставлять грязную посуду на кухне, а также сбрасывать мусор в санитарный узел и засорять канализацию.

3.3.4. Производить переделку электропроводки и самовольное проведение ремонта электросети, самовольно подключаться к компьютерным, кабельным, телефонным и иным действующим сетям на территории Общежития. Использовать поврежденные выключатели, розетки, и т.д.

3.3.5. С 21:00 часа до 08:00 часов выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания в других жилых помещениях Общежития.

3.3.6. Наклеивать объявления, расписание и т.д. на мебель, на стены жилого помещения и в местах общего пользования, за исключением специально оборудованных для этих целей мест (информационные стенды).

3.3.7. Курить сигареты, кальяны, вейпы, электронные сигареты, другие устройства, имитирующие курение табака или любые их заменители, в любых помещениях Общежития (хранение кальянов на территории Общежития запрещено).

3.3.8. Проводить посторонних лиц в Общежитие с нарушением установленного порядка прохода в Общежитие и (или) оставлять их на ночь.

3.3.9. Предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах, квартирах Общежития.

3.3.10. Появляться в Общежитии в нетрезвом состоянии или под воздействием наркотических средств и психотропных веществ.

3.3.11. Употреблять (распивать), хранить и распространять алкогольные напитки, наркотические средства и психотропные вещества.

3.3.12. Хранить взрывчатые, химически опасные и легковоспламеняющиеся вещества, любой вид огнестрельного, травматического, пневматического или холодного оружия в Общежитии.

3.3.13. Самовольно подключать санитарно-техническое оборудование, устанавливать дополнительные замки, а также щеколды на входную дверь жилого помещения, переделывать замки или производить их замену без разрешения заведующего Общежитием.

3.3.14. Использовать в жилом помещении источники открытого огня.

3.3.15. Содержать в Общежитии представителей животного мира.

3.3.16. Хранить и устанавливать в помещениях Общежития громоздкие вещи, мешающие другим проживающим.

3.3.17. Использовать оскорбительные слова и выражения, разговаривать на повышенных тонах, применять физическую силу по отношению к другим проживающим и работникам Университета.

3.3.18. Иметь в жилой комнате, квартире и эксплуатировать электронагревательные приборы и бытовую технику мощностью свыше 1 КВт (1000 Вт). Запрещается иметь в жилой комнате, квартире и эксплуатировать вне зависимости от мощности следующие электронагревательные приборы: камины, рефлекторы, конвекторы, обогреватели (за исключением масляных обогревателей мощностью не выше 1 КВт (1000 Вт)), стационарные и портативные электроплиты, кипятильники, осветительную аппаратуру (прожекторы, гирлянды, цветомузыку и т.п.).

3.3.19. Во избежание перегрузок и перегрева электропроводки запрещается иметь на одну комнату более одного холодильника, одной микроволновки, одного чайника, одной мультиварки.

3.3.20. Иметь в жилой комнате, квартире Общежития личную стиральную машину и пользоваться ей.

3.3.21. Готовить пищу на любых нагревательных приборах в жилых комнатах и иных, не предназначенных для приготовления пищи местах.

3.3.22. Использовать электробытовые приборы со сроком эксплуатации более 10-ти лет. Дата покупки бытовой техники или изготовления определяется по гарантийному талону или техническому паспорту на электробытовой прибор.

3.3.23. Использовать ароматические и фитильные свечи.

3.3.24. Закрывать, отключать или демонтировать пожарные извещатели.

3.3.25. Уходя из комнаты, квартиры оставлять включёнными электроприборы и освещение.

3.3.26. Проводить работы (чистка пола, стен, мебели, приборов и т.п.) с использованием легковоспламеняющихся и горючих жидкостей (бензин, керосин, ацетон, растворители и т.п.).

3.3.27. Устанавливать и ставить (даже временно) в коридорах, блоках и эвакуационных путях сушилки и вешалки для одежды, обувь и тумбы для обуви, инвентарь и материалы.

3.3.28. Проносить, хранить и заряжать электросамокаты, моноколёса, гироскутеры и другой портативный транспорт.

3.3.29. При эксплуатации электрических и газовых плит оставлять их без надзора с включенными нагревательными элементами.

3.3.30. Сушить над электрическими и газовыми плитами, а также ближе 2 м от них какие-либо предметы (в том числе белье, обувь и т.п.).

3.4. Проживающие в Общежитии на добровольной основе привлекаются Советом обучающихся и заведующим Общежитием во внеучебное время к работам по благоустройству и озеленению территории Общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, периодических генеральных уборок помещений Общежития и закреплённой территории и другим видам работ с соблюдением правил охраны труда.

4. ПОРЯДОК ПРОХОДА В ОБЩЕЖИТИЕ

4.1. Проживающим в Общежитии выдаются пропуска установленного образца на право прохода в Общежитие.

4.2. При проходе в Общежитие:

4.2.1. Проживающие в Общежитии предъявляют пропуск, выданный заведующим Общежитием;

4.2.2. Проход и нахождение в Общежитии лиц, не проживающих в Общежитии, разрешен:

- ежедневно в будние дни с 17:00 часов до 23:00 часов;

- в выходные дни с 09:00 часов до 23:00 часов;

- родители и иные близкие родственники проживающих могут проходить на территорию Общежития с 06:00 часов до 23:00 часов.

4.3. Для лиц, не проживающих в Общежитии, установлен следующий порядок прохода:

4.3.1. Проживающему в студенческом Общежитии необходимо встретить гостя на пункте охраны, оставить свой пропуск и по завершении посещения проводить гостя до пункта охраны и забрать пропуск.

4.3.2. Работник контрольно-пропускного отдела (далее – работник КПО) производит запись сведений о госте в специальном журнале и на время посещения изымает документ гостя с фотографией, который возвращается ему по завершении посещения.

4.3.3. Ответственность за своевременный уход приглашенных (не позднее 23:00 часов) и соблюдение ими Правил внутреннего распорядка, обучающихся Университета и настоящих Правил несет приглашающий.

4.4. Вынос и внос крупногабаритных вещей из Общежития разрешается только при согласовании с заведующим Общежитием.

4.5. Регистрация факта выноса и вноса крупногабаритных вещей проводится работником КПО в специальном журнале.

4.6. Проход работников сторонних организаций осуществляется по спискам, предоставленным администрацией Университета на пост КПО.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПРАВИЛ

5.1. За нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Университета, настоящими Правилами, иными локальными нормативными актами Университета к проживающим с учетом мнения Совета обучающихся Университета могут быть применены меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из Университета.