



Министерство здравоохранения Российской Федерации

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**"Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И. Мечникова"
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

(ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России)

П Р И К А З

28.11.2025 г.

№ 2334-О

Об утверждении Положения о кадровой комиссии ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России

С учетом мнения Первичной профсоюзной организации работников ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России (мотивированное мнение от 19.11.2025 протокол №78), на основании решения ученого совета ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России (далее – Университет) от 28.11.2025, протокол № 13

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о кадровой комиссии. Приложение.
2. Считать утратившим силу приказ от 15.05.2017 г. №871-О «Об утверждении Положения о конкурсной комиссии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Западный государственный медицинский университет им. И. И. Мечникова» Министерства здравоохранения Российской Федерации».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника управления кадров Бирюкову А.В.

Ректор

С.А. Сайганов



Министерство здравоохранения Российской Федерации

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И. Мечникова"
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

(ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО СЗГМУ
им. И.И. Мечникова Минздрава России

С.А. Сайганов

«28» 11 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о кадровой комиссии федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Северо-Западный государственный медицинский
университет имени И.И. Мечникова» Министерства здравоохранения Российской Федерации**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о кадровой комиссии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И. Мечникова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет) определяет порядок формирования и деятельности кадровой комиссии (далее – Комиссия) в Университете, права и обязанности ее членов.

1.2. Цели деятельности Комиссии:

1.2.1. Определение наиболее достойных кандидатур путём оценки профессионального уровня претендентов и их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности.

1.2.2. Отбор на замещение должностей педагогических работников из числа лиц, имеющих соответствующую теоретическую и профессиональную подготовку, способных обеспечить преподавание соответствующих дисциплин на должном теоретическом, методическом уровне и проведение научно-исследовательских работ.

1.2.3. Обеспечение права граждан на равный доступ к замещению должностей в соответствии с их квалификацией, научно-теоретической и профессиональной подготовкой.

1.2.4. Обеспечение объективного подхода к рассмотрению вопросов о награждении памятными медалями Университета работников Университета и/или иных лиц, несвязанных когда-либо трудовыми отношениями с Университетом, внесшие значительный личный вклад в развитие Университета.

1.3. Комиссия формируется из числа работников Университета таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения. В состав комиссии входит не менее девяти членов, включая председателя комиссии, заместителей председателя из числа членов комиссии, членов комиссии и секретаря без права голоса. Состав комиссии утверждается приказом ректора.

1.4. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

1.5. В состав комиссии входят:

ректор (председатель комиссии), проректор по учебной работе (заместитель председателя), проректор по международной работе и проектам (заместитель председателя), главный научный консультант (заместитель председателя), председатель первичной профсоюзной организации работников Университета, проректор по клинической работе, проректор по науке и инновационной деятельности, проректор по организационно-правовым и имущественным вопросам, начальник управления кадров, ученый секретарь Университета, заведующий отделом мониторинга образовательных процессов, заведующий отделом аспирантуры и докторантуры, начальник учебного управления, директор института по направлению деятельности, специалист по кадрам (секретарь комиссии).

1.6. Работой комиссии руководит председатель комиссии. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя Комиссии.

1.7. Председатель комиссии осуществляет следующие полномочия:

- принимает решение о проведении заседания комиссии или ее заочного голосования;
- дает поручения членам комиссии;
- созывает и ведет заседания комиссии;
- утверждает состав лиц, приглашенных на заседание комиссии;
- утверждает повестку дня заседания и вопросы заочного голосования комиссии;
- подписывает протоколы заседаний и заочных голосований комиссии;
- осуществляет иные полномочия, связанные с работой комиссии.

1.8. Члены комиссии обязаны:

- принимать участие в заседаниях и заочных голосованиях комиссии;
- не разглашать ставшую им известной конфиденциальную информацию;
- не использовать свое положение и полученную информацию о деятельности Университета и комиссии в личных интересах;
- подписывать протоколы, заключения, выписки и иные документы, возникающие в процессе деятельности Комиссии.

1.9. Члены Комиссии имеют право:

- знакомиться с документами и материалами, подлежащими рассмотрению на заседании Комиссии;
- запрашивать дополнительно документы, материалы и пояснения по вопросам, рассматриваемым в ходе заседаний и заочного голосования комиссии;
- вносить предложения по вопросам, рассматриваемым в ходе заседаний и заочного голосования комиссии;
- обсуждать и голосовать по вопросам, рассматриваемым в ходе заседаний и заочного голосования комиссии;
- задавать вопросы претенденту, присутствующему на заседании, в целях выявления потенциала претендента и вынесения объективной оценки профессионального соответствия предполагаемой должности;
- высказывать свое мнение и давать оценку претенденту о соответствии его профессиональной компетенции установленным критериям;
- участвовать в подготовке рекомендаций и заключений комиссии.

1.10. В своей работе Комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

1.11. Комиссия работает в соответствии с принципами прозрачности и открытости, компетентности, объективности, гласности, независимости деятельности, соблюдения норм профессиональной этики.

2. Задачи и функции комиссии

2.1. Задачами комиссии являются:

2.2.1 Отбор претендентов на замещение должностей из числа профессорско-преподавательского состава, обладающих необходимыми компетенциями для реализации миссии Университета и разделяющих его ценности.

2.2.2 Отбор достойных кандидатур на награждение Памятными медалями Университета.

2.2.3 Проведение объективной оценки представлений к награждению Памятными медалями Университета работников Университета и/или иных лиц, несвязанных когда-либо трудовыми отношениями с Университетом, внесшие значительный личный вклад в развитие Университета, поступивших от руководителей структурных подразделений Университета.

2.2.4 Повышение авторитета и имиджа Университета.

2.2.5 Повышение мотивации работников в достижении стратегических целей Университета, стимулирование раскрытия потенциала работников, проявления инициативы, дисциплинированности, ответственности работников.

2.2.6 Формировании кадрового резерва из числа наиболее квалифицированных и достойных работников Университета.

2.2. Функциями комиссии являются:

2.2.1 Рассмотрение претендентов на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, участвующих в конкурсе.

2.2.1. Рассмотрение документов претендентов на соответствие условиям конкурсного отбора.

2.2.2. Представление информации о претенденте и оценка соответствия требованиям, предъявляемым к соответствующей должности: уровень образования, наличие ученой степени и звания, опыт работы (научно – педагогический, медицинский), профессионализм и стремление к саморазвитию, педагогические навыки, результаты научной активности и достижения, личные, нравственные и духовные качества.

2.2.3. Принятие решения о соответствии либо несоответствии претендента предполагаемой должности и указание рекомендуемого срока трудового договора с претендентом.

2.2.4. Рекомендации по заключению трудового договора с претендентом на должность преподавателя на условиях почасовой оплаты труда.

2.2.5. Подготовка мотивированного мнения комиссии ученому совету института, ученому совету Университета в отношении претендентов на замещение педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, о соответствии или несоответствии претендента должности, на замещение которой проводится конкурс.

2.2.6. Выявление научного потенциала работников, выработка рекомендации по индивидуальному плану развития работников, в том числе о необходимости дополнительного профессионального образования и публикационной активности.

2.2.7. Контроль результатов подготовки диссертационного исследования, научных публикаций, выполнения индивидуального плана развития.

2.2.8. Подготовка заключения о недопущении претендента к участию в конкурсе.

2.2.9. Принятие решения о допуске лиц с высшим медицинским или с высшим фармацевтическим образованием к осуществлению медицинской деятельности или фармацевтической деятельности на должностях среднего медицинского или среднего фармацевтического персонала.

2.2.10. Принятие решения по результатам оценки представлений к награждению Памятными медалями Университета работников Университета и/или иных лиц, несвязанных когда-либо трудовыми отношениями с Университетом, внесшие значительный личный вклад в развитие Университета, поступивших от руководителей структурных подразделений

Университета.

2.2.11. Подготовка и направление представления комиссии о награждении Памятными медалями в ученый совет до 01 апреля соответствующего года.

3. Порядок деятельности.

3.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

3.2. О месте, времени и повестке заседания членов Комиссии уведомляет секретарь Комиссии посредством корпоративной электронной почты.

3.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов.

3.4. Кандидата на должность профессорско-преподавательского состава, а также на должность преподавателя на условиях почасовой оплаты труда представляет Комиссии заведующий кафедрой в обязательном присутствии директора института.

3.5. После представления любого кандидата проходит коллегиальное обсуждение кандидата членами Комиссии, кандидату задаются вопросы, связанные с выполнением предполагаемой должности.

3.6. Обсуждение Комиссией кандидата может проходить в его отсутствие.

3.7. Решение по кандидатуре Комиссия принимает открытым голосованием, простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

3.8. Решение Комиссии оглашается кандидату после завершения процедуры голосования, а также заносится в заявление для участия в конкурсе.

3.9. Если кандидат отсутствовал на заседании Комиссии, решение Комиссии доводится до его сведения и его руководителя, в случае если кандидат является работником Университета, посредством электронной почты или почтового отправления.

3.10. По результатам заседания Комиссии оформляется протокол заседания, выписка из протокола заседания с указанием рекомендации коллегиальному органу об избрании или не избрании кандидата на должность педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу.

Начальник управления кадров



А.В. Бирюкова