



Министерство здравоохранения Российской Федерации

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И.
Мечникова»**

Министерства здравоохранения Российской Федерации

(ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России)

П Р И К А З

«01»июня 2026г.

№1022-О

**Об утверждении Положения
о волонтерском центре «Искра»
ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России**

В связи со служебной необходимостью

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о волонтерском центре «Искра» ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России (Приложение №1).
2. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по воспитательной работе и молодежной политике Явдошенко Е.О.

Ректор

С.А. Сайганов

Министерство здравоохранения Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И. Мечникова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

(ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России)



ПРИНЯТО

Ученым советом

ФГБОУ ВО СЗГМУ

им. И.И. Мечникова Минздрава России

от 29 мая 2026 г.

протокол № 5

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора

ФГБОУ ВО СЗГМУ

им. И.И. Мечникова Минздрава России

от 01.06.2026 г. № 1022-О

ОДОБРЕНО

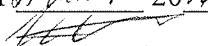
На заседании

Совета обучающихся

ФГБОУ ВО СЗГМУ

им. И.И. Мечникова Минздрава России

от 29 мая 2026 г. протокол № 5

 П.С.Иванов

29 мая 2026 г.

ОДОБРЕНО

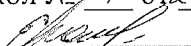
На заседании

Первичной профсоюзной организации

ФГБОУ ВО СЗГМУ

им. И.И. Мечникова Минздрава России

Протокол № 14 от 25 мая 2026 г.

 Е.А. Баймаков

25 мая 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о волонтерском центре «Искра»

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Северо-Западный государственный медицинский университет им.
И.И. Мечникова» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Санкт-Петербург
2026

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Волонтерский центр «Искра» ФГБОУ ВО «Северо-Западный государственный медицинский университет им. И.И. Мечникова Минздрава России (далее – Волонтерский центр) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Западный государственный медицинский университет им. И.И. Мечникова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет) является общественным объединением обучающихся, созданным добровольно на основе общности интересов его членов для организации добровольческой (волонтерской) деятельности обучающихся в Университете.

1.2. Настоящее Положение устанавливает основы организации, принципы, цели и задачи волонтерской деятельности в Университете.

1.3. В своей деятельности Волонтерский центр руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» от 11.08.1995 № 135-ФЗ (последняя редакция);
- Уставом Университета;
- Правилами внутреннего распорядка обучающихся Университета;
- локальными нормативными актами Университета;
- иными нормативными правовыми актами.

1.4. Волонтерский центр находится в ведении проректора по воспитательной работе и молодежной политике. Руководителем Волонтерского центра является помощник проректора по воспитательной работе и молодежной политике.

1.5. Деятельность Волонтерского центра носит исключительно некоммерческий характер и осуществляется без государственной регистрации в качестве юридического лица.

1.6. Заместитель руководителя Волонтерского центра, секретарь Волонтерского центра входят в состав Совета обучающихся Университета.

1.7. Деятельность Волонтерского центра распространяется на всех обучающихся Университета.

1.8. Волонтерский центр имеет право создавать страницы в социальных сетях (и иных информационных ресурсах), использовать название «Волонтерский центр «Искра» ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России» в своём наименовании.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Основными целями Волонтерского центра являются:

- развитие системы органов студенческого самоуправления Университета;
- расширение возможностей воспитательной среды Университета;
- вовлечение студентов в социальные, экологические, культурные и событийные проекты;
- формирование нравственных качеств, чувства социальной ответственности и гражданской позиции у обучающихся Университета;
- организация участия студентов в городских, региональных и всероссийских добровольческих (волонтерских) мероприятиях.

2.2. Основными задачами Волонтерского центра являются:

- продвижение и популяризация добровольческих (волонтерских) ценностей в Университете;
- вовлечение обучающихся в деятельность по оказанию добровольной безвозмездной помощи различным категориям населения;
- определение направлений деятельности волонтеров в Университете;
- разработка и реализация эффективных механизмов, форм и методов работы Волонтерского центра;
- координация взаимодействия Волонтерского центра с другими волонтерскими объединениями;
- обобщение опыта реализации волонтерских проектов и подготовка предложений по дальнейшему развитию волонтерской деятельности;
- обеспечение взаимодействия с другими волонтерскими объединениями с целью обмена опытом и последующего внедрения инновационных форм и методов работы;
- организация и проведение социально-значимых мероприятий в Университете.

2.3. Для достижения поставленных задач Волонтерский центр осуществляет следующие функции:

- распространение информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») (официальная группа Университета, официальная группа Волонтерского центра и др.);
- привлечение студентов к безвозмездной помощи на базе Университета и в социальных учреждениях;
- популяризация идей добровольчества в студенческой среде;
- организация семинаров, тренингов и мастер-классов по первой помощи и волонтерским навыкам;
- санитарно-просветительская работа (профилактика заболеваний, ЗОЖ);
- профориентация школьников в медицину;
- организация благотворительных акций и сбора гуманитарной помощи;
- сопровождение спортивных, культурных, научных, общественных мероприятий;
- привлечение студентов к добровольческой (волонтерской) деятельности;
- учет волонтерской деятельности;
- взаимодействие с внешними партнерами (больницы, НКО, органы исполнительной власти);
- обмен опытом с другими добровольческими (волонтерскими) организациями.
-

3. СТРУКТУРА ВОЛОНТЕРСКОГО ЦЕНТРА

3.1. Порядок вступления в члены Волонтерского центра:

3.1.1. Членом Волонтерского центра может стать любой обучающийся Университета.

3.1.2. Новому члену Волонтерского центра необходимо зарегистрироваться и вступить в сообщество Волонтерского центра на интернет-платформе «ДОБРО.РУ» (расположена по адресу: dobro.ru).

3.2. Порядок выхода из Волонтерского центра:

3.2.1. Любой член Волонтерского центра может в добровольном порядке выйти из состава Волонтерского центра.

3.2.2. Для выхода из состава Волонтерского центра необходимо в свободной письменной форме уведомить об этом руководителя Волонтерского центра.

3.3. Член Волонтерского центра может быть исключён из состава Волонтерского центра в следующих случаях:

3.3.1. При нарушении требований Устава Университета, настоящего Положения и других локальных нормативных актов Университета;

3.3.2. При регулярных пропусках собраний и мероприятий, организуемых Волонтерским центром, без уважительной причины;

3.3.3. При отчислении или завершении обучения в Университете, а также в случае ухода обучающегося в академический отпуск.

3.4. Способы принятия решений:

3.4.1. Основные вопросы деятельности Волонтерского центра (Положение о Волонтерском центре, план работы на соответствующий период) рассматриваются на общем собрании членов Волонтерского центра (путём голосования);

3.4.2. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Волонтерского центра, присутствующих на собрании;

3.4.3. Каждый член Волонтерского центра при голосовании имеет право одного голоса. Передача права голоса другому лицу не допускается;

3.4.4. При равенстве количества голосов руководитель Волонтерского центра имеет право решающего голоса.

3.5. Управление Волонтерским центром осуществляет руководитель Волонтерского центра: помощник проректора по воспитательной работе и молодежной политике.

3.5.1. Руководитель Волонтерского центра может сложить с себя полномочия по собственному желанию. В этом случае, он должен уведомить об этом общее собрание членов Волонтерского центра, проректора по воспитательной работе и молодежной политике, начальника отдела по воспитательной работе не менее чем за 1 месяц до даты сложения полномочий.

3.6. Порядок назначения и сложения полномочий заместителей руководителя Волонтерского центра:

3.6.1. Заместителей руководителя Волонтерского центра избирают на отчётно-выборном собрании Волонтерского центра из числа членов Волонтерского центра путем простого большинства голосов;

3.6.2. Порядок проведения отчётно-выборного собрания Волонтерского центра устанавливается общим собранием членов Волонтерского центра с дальнейшим согласованием с проректором по воспитательной работе и молодежной политике.

3.6.3. Требования, предъявляемые к кандидату на должность заместителя руководителя Волонтерского центра:

- обучающийся, осваивающий программу специалитета, начиная со 2-го курса обучения;
- членство в составе Волонтерского центра не менее 1 года;
- организатор не менее 15 мероприятий по направлениям деятельности Волонтерского центра.

3.6.4. Срок полномочий заместителей Руководителя Волонтерского центра: 1 год.

3.7. Ликвидация Волонтерского центра:

3.7.1. Деятельность Волонтерского центра может быть прекращена в связи с добровольным решением общего собрания членов Волонтерского центра. В этом случае руководитель Волонтерского центра должен уведомить об этом проректора по воспитательной

работе и молодежной политике не позднее 5 дней со дня вынесения решения о прекращении деятельности Волонтерского центра;

3.7.2. Деятельность Волонтерского центра может быть прекращена в связи с неоднократным нарушением членами Волонтерского центра требований Положения о Волонтерском центре Университета, Устава Университета, Правил внутреннего распорядка обучающихся Университета и других локальных нормативных актов Университета;

3.7.3. Решение о принудительном прекращении деятельности Волонтерского центра принимает ректор Университета.

4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ ВОЛОНТЕРСКОГО ЦЕНТРА

4.1. Руководитель Волонтерского центра:

- осуществляет общее руководство деятельностью Волонтерского центра;
- организует работу Волонтерского центра по надлежащему выполнению возложенных на него задач;
- по согласованию с администрацией Университета представляет Волонтерский центр и Университет на внешних мероприятиях;
- взаимодействует с администрацией Университета.

4.1.1. Имеет право:

- вносить предложения в администрацию Университета по развитию и совершенствованию социокультурной среды, системы студенческого самоуправления, воспитательной работы в Университете;
- запрашивать у администрации Университета информацию, необходимую для реализации целей и задач Волонтерского центра;
- быть ответственным лицом за организацию и проведение мероприятий в Университете (по согласованию с администрацией Университета);
- возглавлять делегацию из участников Волонтерского центра в качестве представителей от Университета на мероприятиях различного уровня;
- сложить свои полномочия по собственному желанию.

4.1.2. Обязан:

- руководствоваться в своей деятельности Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка обучающихся Университета, локальными нормативными актами Университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета;
- организовывать деятельность Волонтерского центра, проводить регулярные встречи активных членов Волонтерского центра в соответствии с настоящим Положением;
- направлять на утверждение в администрацию Университета проект Положения (поправок в Положение) о Волонтерском центре в течение 3 дней после соответствующих изменений.

4.2. Заместитель руководителя Волонтерского центра:

- исполняет обязанности руководителя Волонтерского центра во время отсутствия руководителя в полном объеме;
- выполняет отдельные поручения руководителя Волонтерского центра в рамках деятельности Волонтерского центра;
- координирует мероприятия, набор и учёт членов Волонтерского центра;
- осуществляет проведение информационной кампании Волонтерского центра;

- докладывает руководителю Волонтерского центра об исполнении необходимых поручений.

4.2.1. Имеет право:

- запрашивать информацию у Отдела по воспитательной работе, необходимую для реализации целей и задач Волонтерского центра;
- быть ответственным лицом за организацию и проведение мероприятий в Университете (по согласованию с Отделом по воспитательной работе и администрацией Университета);
- досрочно сложить свои полномочия по собственному желанию.

4.2.2. Обязан:

- соблюдать требования Устава Университета, Правил внутреннего распорядка обучающихся Университета, настоящего Положения и иных локальных нормативных актов Университета;
- посещать собрания Волонтерского центра и принимать участие в мероприятиях, организуемых Волонтерским центром;
- добросовестно выполнять поручения руководителя Волонтерского центра;
- бережно относиться к материальным ценностям Университета;
- поддерживать авторитет Волонтерского центра и Университета в целом.

4.3. Секретарь Волонтерского центра:

- осуществляет делопроизводство Волонтерского центра;
- оказывает помощь руководителю Волонтерского центра в подготовке и проведении мероприятий Волонтерского центра;
- контролирует посещение членами Волонтерского центра мероприятий;
- ведет реестр активных членов Волонтерского центра;
- составляет отчеты о проведенных мероприятиях Волонтерского центра;
- формирует служебные записки с дальнейшим визированием их у проректора по воспитательной работе и молодежной политике, для корректного проведения мероприятий Волонтерского центра на территории Университета и за его пределами.

4.3.1. Имеет право:

- осуществлять подготовку локальных документов Волонтерского центра во исполнение целей и задач Волонтерского центра;
- знакомиться с утверждёнными локально-нормативными актами Университета, в том числе с Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка обучающихся Университета и иными локальными нормативными актами Университета;
- досрочно сложить свои полномочия по собственному желанию.

4.3.2. Обязан:

- соблюдать требования Устава Университета, Правил внутреннего распорядка обучающихся Университета, настоящего Положения и иных локальных нормативных актов Университета;
- посещать собрания Волонтерского центра и принимать участие в мероприятиях, организуемых Волонтерским центром;
- добросовестно выполнять поручения руководителя Волонтерского центра;
- бережно относиться к материальным ценностям Университета;
- поддерживать авторитет Волонтерского центра и Университета в целом.

4.4. Член Волонтерского центра:

4.4.1. Имеет право:

- запрашивать у руководителя Волонтерского центра информацию, необходимую для реализации целей и задач Волонтерского центра;
- представлять Университет на мероприятиях различного уровня, при согласовании его кандидатуры с руководителем Волонтерского центра;
- вносить на рассмотрение руководителя Волонтерского центра предложения о совершенствовании деятельности Волонтерского центра;
- принимать участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Волонтерского центра;
- выйти из числа членов Волонтерского центра по собственному желанию.

4.4.2. Обязан:

- соблюдать требования Устава Университета, Правил внутреннего распорядка обучающихся Университета, настоящего Положения и иных локальных нормативных актов Университета;
- посещать собрания Волонтерского центра и принимать участие в мероприятиях, организуемых Волонтерским центром;
- добросовестно выполнять поручения руководителя Волонтерского центра;
- бережно относиться к материальным ценностям Университета;
- поддерживать авторитет Волонтерского центра и Университета в целом.

5. ОСНОВНЫЕ ВИДЫ И ФОРМЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВОЛОНТЕРСКОГО ЦЕНТРА

5.1. Основными видами воспитательной деятельности Волонтерского центра являются:

- гражданское воспитание,
- патриотическое воспитание,
- духовное и нравственное воспитание,
- приобщение к культурному наследию,
- физическое воспитание,
- трудовое воспитание,
- экологическое воспитание обучающихся Университета.

5.2. В процессе своей деятельности Волонтерский центр может использовать информационные, материально-технические и иные ресурсы Университета.

5.3. Заседания членов Волонтерского центра (собрания, тренировки, репетиции, подготовительные мероприятия и т.п.) в рамках деятельности Волонтерского центра могут проходить в учебных аудиториях, а также в иных помещениях Университета (по согласованию с администрацией Университета), вне Университета или в формате онлайн.

5.4. Волонтерский центр может проводить мероприятия, реализовывать проекты, участвовать в конкурсах, чемпионатах, форумах, олимпиадах, фестивалях различного уровня (по согласованию с администрацией Университета).

5.5. В работе Волонтерского центра могут участвовать приглашенные специалисты различного профиля, имеющие соответствующую квалификацию (по согласованию с администрацией Университета).

5.6. Для информационного сопровождения деятельности Волонтерского центра заместитель руководителя Волонтерского центра ведёт страницу в социальной сети, актуализируя информацию при необходимости. Страница должна содержать общие сведения о деятельности Волонтерского центра, а также Положение о Волонтерском центре, имена и контактную информацию руководителя и других ответственных лиц Волонтерского центра.

5.7. В процессе своей деятельности Волонтерский центр может использовать материалы бренд-бука Университета при публикациях в социальных сетях и изготовлении информационных материалов.

5.8. Волонтерский центр осуществляет свою деятельность согласно Уставу Университета, Правилам внутреннего распорядка обучающихся Университета, настоящему Положению и иным локальным нормативным актам Университета

5.9. Публикуемая Волонтерским центром информация не должна содержать:

- материалы, нарушающие законодательство Российской Федерации, в том числе материалы, содержащие призывы к нарушению законодательства Российской Федерации, а также Устава Университета и других локальных нормативных актов Университета и материалы, демонстрирующие подобные нарушения;
- материалы, пропагандирующие употребление алкоголя, табака и наркотических препаратов;
- недостоверную информацию, порочащую честь и достоинство обучающихся и работников Университета и деловую репутацию Университета, а также материалы, унижающие честь, достоинство, права третьих лиц;
- мнение членов Волонтерского центра по любому кругу вопросов в качестве официальной точки зрения руководства Университета;
- материалы рекламного, коммерческого характера, в том числе, призывающие к сбору денежных средств в интересах третьих лиц (без согласования с администрацией Университета).

6. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ВОЛОНТЕРСКОГО ЦЕТРА С АДМИНИСТРАЦИЕЙ УНИВЕРСИТЕТА

6.1. Волонтерский центр взаимодействует с администрацией Университета, руководителями и работниками структурных подразделений Университета, органами студенческого самоуправления и обучающимися Университета.

7. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ВОЛОНТЕРСКОГО ЦЕНТРА СО СТОРОННИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

7.1. Волонтерский центр может взаимодействовать с общественными объединениями других образовательных учреждений, органами государственной власти и местного самоуправления, иными организациями с разрешения администрации Университета.

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение принято на заседании Ученого совета Университета, одобрено на заседании Совета обучающихся, одобрено на заседании Первичной профсоюзной организации и утверждено приказом ректора Университета .