



Министерство здравоохранения Российской Федерации

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И.
Мечникова»**

Министерства здравоохранения Российской Федерации

(ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России)

П Р И К А З

«01»июня 2026 г.

№1024-О

**Об утверждении Положения
о Студенческом медиацентре
ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России**

В связи со служебной необходимостью

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о Студенческом медиацентре ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России (Приложение №1).
2. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по воспитательной работе и молодежной политике Явдошенко Е.О.

Ректор

С.А. Сайганов



Министерство здравоохранения Российской Федерации

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

"Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И. Мечникова"
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России)

ПРИНЯТО

Ученым советом
ФГБОУ ВО СЗГМУ
им. И.И. Мечникова Минздрава России

29 июля 2016 г. протокол № 5

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора
ФГБОУ ВО СЗГМУ

им. И.И. Мечникова Минздрава России
от 01.06.2026г. № 1024-0

ОДОБРЕНО

На заседании
Совета обучающихся
ФГБОУ ВО СЗГМУ
им. И.И. Мечникова Минздрава России
Протокол № 5 от 29 мая 2026 г.

29 мая П.С. Иванов 2016 г.

ОДОБРЕНО

На заседании
Первичной профсоюзной организации
обучающихся ФГБОУ ВО СЗГМУ
им. И.И. Мечникова Минздрава России
Протокол № 4 от 25 мар 2026 г.

В.А. Баймаков Е.А. Баймаков
25 мая 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Студенческом медиацентре
ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет цель, задачи, функции, структуру и организацию работы Студенческого медиацентра федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И. Мечникова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет).

1.2 Студенческий медиацентр Университета (далее – СМЦ) является добровольным общественным объединением обучающихся, выполняющим функцию информирования обучающихся и работников Университета о его деятельности.

1.3 В своей деятельности СМЦ руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, в том числе в сфере образования, воспитания, молодежной политики и деятельности СМИ, Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета, и настоящим Положением.

1.4 Принципами деятельности СМЦ являются законность, гласность, активное привлечение к работе обучающихся Университета, добровольность, уважение интересов, достоинства и мнения каждого члена СМЦ, обучающихся и иных субъектов образовательного процесса.

1.5 Для обеспечения деятельности СМЦ администрация Университета предоставляет СМЦ помещения, средства связи, оргтехнику и другие необходимые материалы, средства и оборудование.

2. Цель и основные задачи СМЦ

2.1 Целью деятельности СМЦ является активное участие в реализации информационной политики Университета, формирование качественного единого медийного пространства для обеспечения открытости работы органов студенческого самоуправления и Университета в целом, повышения престижа Университета.

2.2 Основными задачами СМЦ являются:

2.2.1 Оперативное и качественное освещение общественных мероприятий локального, регионального, всероссийского и международного уровней, в которых принимает участие Университет.

2.2.2 Оказание информационной поддержки и содействие органам студенческого самоуправления, студенческим объединениям Университета в освещении их деятельности.

2.2.3 Содействие в разработке и реализации проектов Университета с целью развития инновационной продукции в сфере коммуникаций и медиа.

2.2.4 Содействие в реализации общественно значимых молодежных инициатив.

2.2.5 Содействие развитию личности обучающихся, формированию у них активной жизненной позиции, их социальному и профессиональному становлению.

2.2.6 Содействие в развитии чувства общности внутри студенческого сообщества.

2.2.7 Вовлечение обучающихся Университета в деятельность органов студенческого самоуправления.

2.2.8 Укрепление и развитие отношений между органами студенческого самоуправления, студенческими объединениями и администрацией Университета.

2.2.9 Развитие взаимодействия с молодежными медиаорганизациями, образовательными и общественными объединениями других образовательных организаций Санкт-Петербурга, а также Российской Федерации.

3. Основные направления деятельности СМЦ

3.1 СМЦ осуществляет свою деятельность по следующим направлениям:

3.1.1 Освещение и анонсирование социально значимых событий и мероприятий, организаторами и участниками которых выступают обучающиеся Университета и Университет.

3.1.2 Информирование обучающихся и работников Университета посредством создания различных медиапродуктов (новостные статьи, фото, видео, подкасты и др.) в соответствии с планом работы СМЦ.

3.1.3 Разработка и размещение печатных, электронных, фото-, видео-, и аудиоматериалов в социальных сетях СМЦ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.1.4 Организация участия членов СМЦ в семинарах, фестивалях, марафонах, конференциях, других образовательных, просветительских, культурно-творческих, духовно-нравственных, физкультурно-оздоровительных и иных мероприятиях и проектах.

3.1.5 Взаимодействие с органами студенческого самоуправления, студенческими объединениями и администрацией Университета.

4. Организационная структура СМЦ

4.1 СМЦ находится в ведении проректора по воспитательной работе и молодежной политике. Координирует деятельность СМЦ начальник отдела по воспитательной работе Университета.

4.2 СМЦ входит в состав Совета обучающихся Университета.

4.3 Руководство деятельностью СМЦ осуществляют руководитель СМЦ и руководители секторов по видам деятельности. Руководящий состав СМЦ утверждается приказом ректора Университета.

4.4 В СМЦ создаются секторы по направлениям деятельности:

- сектор фотографии и копирайтинга;
- сектор монтажа, видеосъемки и графического дизайна;
- сектор социальных сетей;
- сектор ВК клипов
- сектор контента для иностранцев.

Данный перечень может быть изменен в зависимости от потребностей обучаемых и возможностей Университета.

4.5 В состав СМЦ на добровольной основе может войти любой обучающийся Университета. Вступление в состав СМЦ осуществляется в заявительном порядке в соответствии с настоящим Положением и после одобрения кандидатуры заявителя руководящим составом СМЦ.

4.6 Руководитель СМЦ избирается путем голосования на общем собрании участников СМЦ. Кандидат считается избранным, если набирает наибольшее количество голосов. Руководители направлений назначаются действующим руководителем СМЦ.

4.7 По мере необходимости в структуре СМЦ могут создаваться рабочие группы, комиссии, комитеты, проектные команды.

4.8 Срок участия обучающегося в СМЦ истекает в связи с окончанием его обучения в Университете.

4.7. Участники СМЦ могут быть исключены из его состава:

4.7.1. По личному волеизъявлению;

4.7.2. По решению руководства СМЦ в случае:

- систематического неисполнения возложенных руководителем обязанностей;
- систематической неявки на собрания СМЦ;
- нанесения материального ущерба или ущерба имиджу Университета;
- постановки под угрозу целостности коллектива СМЦ.

5. Организация работы СМЦ

5.1 Для решения вопросов, связанных с деятельностью СМЦ, проводятся собрания СМЦ, в которых участвуют руководитель СМЦ, его заместители, а также иные участники.

5.2 Очередные заседания СМЦ проводятся не реже одного раза в месяц. Внеочередные заседания созываются по инициативе руководителя СМЦ.

5.3 Решения на собраниях СМЦ принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов руководитель СМЦ имеет право решающего голоса.

5.4 Работа СМЦ осуществляется в соответствии планом работы на семестр, утвержденным начальником отдела по воспитательной работе Университета. План работы СМЦ на семестр формируется при участии всего руководящего состава СМЦ и предоставляется начальнику отдела по воспитательной работе Университета.

5.5 В обязанности руководителя СМЦ входит:

- непосредственное руководство СМЦ;
- формирование и предоставление плана работы СМЦ на семестр;
- распределение обязанностей среди участников СМЦ;
- координация работы участников СМЦ;
- организация и проведение собраний СМЦ;
- формирование отчетности о работе СМЦ и представление ее на собраниях СМЦ и в отдел по воспитательной работе Университета.

5.6 В обязанности руководителей секторов СМЦ входит:

- оказание организационно-методической поддержки руководителю и другим руководителям секторов СМЦ;
- помощь руководителю СМЦ в подготовке и проведении собраний СМЦ;
- ведение документации по работе СМЦ;
- исполнение обязанностей руководителя СМЦ в период его отсутствия;
- участие в наборе и обучение новых участников СМЦ;
- контроль исполнения плана работы, творческих заданий и поручений участниками СМЦ.

5.7 Участник СМЦ имеет право:

- получать информацию обо всех мероприятиях СМЦ;
- участвовать в планировании деятельности СМЦ;
- вносить руководству СМЦ предложения по работе СМЦ и своего направления;
- привлекать к деятельности СМЦ обучающихся Университета;
- получать необходимую помощь для реализации своих инициатив от руководства СМЦ при наличии возможности.

5.8 Участник СМЦ обязан:

- соблюдать требования настоящего Положения;
- выполнять решения, принятые на собраниях СМЦ;
- выполнять поручения руководителя СМЦ и его заместителей;
- отчитываться о проделанной работе на заседаниях СМЦ;
- систематически посещать собрания СМЦ.

5.9 Для организации фото- и видеосъемки СМЦ имеет право запрашивать любое необходимое оборудование, имеющееся в отделе по воспитательной работе. Факт передачи оборудования представителям СМЦ фиксируется в письменной форме, требования к которой определяет работник отдела по воспитательной работе Университета.

5.10 СМЦ несет ответственность за сохранность переданного оборудования и возвращает его в отдел по воспитательной работе Университета по завершении мероприятия.

6. Взаимодействие СМЦ с другими структурными подразделениями и общественными объединениями Университета

6.1. СМЦ имеет право взаимодействовать со всеми структурными подразделениями и общественными объединениями Университета по всем направлениям деятельности СМЦ.

6.2 СМЦ может взаимодействовать с медиацентрами других образовательных организаций, городскими СМИ, включая молодежные редакции.

6.3 СМЦ может выступать как партнер в мероприятиях, организуемых для молодежи.

6.4 СМЦ имеет право предлагать к реализации на различных уровнях студенческие социально-значимые проекты информационной направленности.

6.5 СМЦ имеет право привлекать сторонних спонсоров, предварительно согласовав их с начальником отдела по воспитательной работе Университета.

6.6 При взаимодействии СМЦ обязуется соблюдать принципы сотрудничества, взаимосвязи, коллегиальности.

6.7 Отдел по воспитательной работе Университета обязуется оказывать помощь в развитии и улучшении качества работы СМЦ.