



Министерство здравоохранения Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И.
Мечникова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России)

П Р И К А З

«01»июня 2026 г.

№1028-О

**Об утверждении Положения
о музыкально-артистическом клубе
ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России**

В связи со служебной необходимостью

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о музыкально-артистическом клубе ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России (Приложение №1).
2. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по воспитательной работе и молодежной политике Явдошенко Е.О.

Ректор

С.А. Сайганов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о музыкально-артистическом клубе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Западный государственный медицинский университет им. И.И. Мечникова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Положение) регулирует деятельность по развитию творческого потенциала и талантов среди студентов, ординаторов, слушателей, аспирантов, докторантов (далее – обучающихся) и работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Западный государственный медицинский университет им. И.И. Мечникова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет).

1.2. Музыкально-артистический клуб (далее-МАК) является добровольным объединением обучающихся и работников Университета, осуществляющим деятельность по развитию и популяризации творческого потенциала и талантов среди обучающихся и работников Университета.

1.3. В своей деятельности МАК руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, локальными актами Университета, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами.

2. Цели и задачи МАК

2.1. Целями деятельности МАК являются:

2.1.1. Развитие творческого потенциала и талантов среди обучающихся и работников Университета. Создание условий обучающимся и работникам Университета для эффективной самореализации творческих инициатив в свободное от учебы и работы время.

2.1.2. Содействие развитию талантов, самостоятельности, способности к саморазвитию.

2.1.3. Повышение качества воспитательной работы, удовлетворение потребностей обучающихся Университета в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, а также улучшение организации и качества их досуга.

2.2. Задачами МАК являются:

2.2.1. Вовлечение обучающихся и работников Университета в культурно-массовые мероприятия.

2.2.2. Организация культурного досуга и развитие творческого потенциала обучающихся Университета.

2.2.3. Проведение тренингов, мастер-классов и семинаров для обучения и развития способностей обучающихся по различным творческим направлениям.

2.2.4. Содействие в организации досуга обучающихся.

2.2.5. Содействие укреплению межвузовских, межрегиональных и международных связей студенчества.

2.2.6. Подготовка предложений в перспективный план развития и ежегодный план деятельности Университета в части культурно-творческой деятельности.

2.2.7. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий.

2.2.8. Содействие реализации общественно значимых молодежных инициатив.

2.2.9. Деятельность МАК может быть направлена на решение других задач Университета, определяемых с учетом плана развития Университета и актуальности решаемых задач.

3. Организационная структура МАК

3.1. МАК находится в ведении проректора по воспитательной работе и молодежной политике. Координирует деятельность МАК отдел по воспитательной работе Университета.

3.2. Порядок вступления в члены МАК:

3.2.1. Членом МАК может стать любой обучающийся/работник Университета;

3.2.2. Для вступления в члены МАК обучающемуся/работнику необходимо написать заявление и пройти отбор (кастинг) или собеседование с руководителем МАК.

3.3. Порядок выхода из МАК:

3.3.1. Любой член МАК может в добровольном порядке выйти из состава МАК.

3.3.2. Для выхода из состава МАК необходимо в свободной форме уведомить об этом руководителя МАК.

3.4. Член МАК может быть исключён из состава МАК в следующих случаях:

3.4.1. При нарушении требований Устава Университета, настоящего Положения и других локальных нормативных актов Университета;

3.4.2. При регулярных пропусках собраний и мероприятий, организуемых МАК, без уважительной причины.

3.4.3. При отчислении или завершении обучения в Университете, а также в случае ухода обучающегося в академический отпуск, либо увольнения работника из Университета.

3.5. Руководство деятельностью МАК осуществляют руководитель МАК и руководители секторов по видам деятельности. Руководящий состав МАК утверждается приказом ректора Университета.

3.6. Руководитель полностью координирует всю деятельность МАК.

3.7. В компетенцию руководителя МАК входит:

3.7.1. Осуществление общего руководства деятельностью МАК;

3.7.2. Организация и координация работы МАК в соответствии с утвержденным планом работы;

3.7.3. Представление интересов МАК в иных учреждениях, организациях.

3.8. Руководитель МАК осуществляет:

3.8.1. Планирование и организацию культурно-творческой работы в Университете, работу секторов по направлениям;

3.8.2. Составление смет по финансовому и материальному обеспечению деятельности МАК;

3.8.3. Составление отчетов о работе МАК;

3.8.4. Внесение на рассмотрение администрации Университета предложений по совершенствованию культурно-творческой работы среди обучающихся и работников Университета.

3.9 Секретарь МАК:

- осуществляет делопроизводство МАК;

- оказывает помощь Руководителю МАК в подготовке и проведении собраний и мероприятий МАК;

- контролирует посещение членами МАК собраний и мероприятий;

- ведет реестр членов МАК;

- составляет протоколы собраний МАК и отчеты о проведенных мероприятиях;

- формирует служебные записки с дальнейшим визированием их у начальника ОВР для корректного проведения мероприятий МАК.

3.10. В МАК создаются секторы по направлениям деятельности:

- организационный сектор;

- вокальный сектор;

- танцевальный сектор;

- инструментальный сектор;

- сектор сценического и ораторского искусства;

- сектор игр КВН;

- пиар-сектор;

- студенческий хор;

- дискуссионный клуб;

- сектор реквизита и художественно-прикладного искусства.

Данный перечень может быть изменен в зависимости от потребностей обучаемых и возможностей Университета.

4. Взаимодействие со структурными подразделениями Университета

4.1. В своей работе МАК взаимодействует с иными структурными подразделениями Университета (отделом по воспитательной работе, факультетами, общежитиями и др.).

4.2. Взаимодействие МАК со структурными подразделениями осуществляется на основе взаимовыгодного сотрудничества с целью эффективного использования творческого потенциала обучающихся и работников Университета.

5. Права МАК

5.1. МАК имеет право:

5.1.1. Поощрять обучающихся и иных активистов культурно-массовой работы грамотами, памятными подарками.

5.1.2. Организовывать творческие мероприятия и проводить выставки и конкурсы.

5.1.3. Комплектовать творческие коллективы и направлять их для участия в творческих и культурно-массовых мероприятиях различного уровня.

6. Обеспечение деятельности МАК

6.1. Университет в установленном порядке обеспечивает деятельность МАК необходимыми помещениями, средствами связи, оргтехникой и другими материалами, средствами и оборудованием.

7. Заключительные положения

Настоящее Положение принято на заседании Ученого совета Университета, одобрено на заседании Совета обучающихся, одобрено на заседании Первичной профсоюзной организации и утверждено приказом ректора Университета.