



Министерство здравоохранения Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И. Мечникова"
Министерства здравоохранения Российской Федерации

(ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России)

П Р И К А З

«24» декабря 2021 г.

№ 2550-О

**Об утверждении Положения о порядке разработки и утверждения
основных профессиональных образовательных программ высшего образования
подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
на основании федеральных государственных требований в
ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России**

В соответствии с решением Ученого совета ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова
Минздрава России от 24.12.2021, протокол № 11

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на основании федеральных государственных требований в ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России (Приложение № 1).
2. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной работе
Артюшкина С.А.

Ректор

С.А. Сайганов



Министерство здравоохранения Российской Федерации

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И. Мечникова"
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России)**

ПРИНЯТО

Ученым советом
ФГБОУ ВО СЗГМУ
им. И.И. Мечникова Минздрава России
от 24.12.2021, протокол № 11

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора
ФГБОУ ВО СЗГМУ
им. И.И. Мечникова Минздрава России
от 24.12.2021 № 2550-О

ОДОБРЕНО

На заседании Методического совета
ФГБОУ ВО СЗГМУ
им. И.И. Мечникова Минздрава России
от 16.12.2021, протокол № 8

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных
программ высшего образования подготовки научных и научно-педагогических кадров в
аспирантуре на основании федеральных государственных требований в
ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет единые требования к структуре и содержанию учебно-методических документов по основным профессиональным образовательным программам высшего образования подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры) на основании федеральных государственных требований, к порядку разработки, утверждения, обновления, модернизации, начала и прекращения реализации программ аспирантуры в ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

- Устав Университета.

1.3. Программа аспирантуры разрабатывается в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (далее – ФГТ).

1.4. Разработка и реализация программы аспирантуры осуществляется с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации,

информационных технологиях и о защите информации.

1.5. Программа аспирантуры разрабатывается по научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

1.6. Программа аспирантуры разрабатывается на государственном языке Российской Федерации.

1.7. Задачами программы аспирантуры в соответствии с законодательством в сфере образования Российской Федерации являются обеспечение:

- условий для осуществления аспирантами научной (научно-исследовательской) деятельности в целях подготовки диссертации, в том числе доступ к информации о научных и научно-технических результатах по научным тематикам, соответствующим научной специальности, по которой реализуется программа аспирантуры, доступ к научно-исследовательской и опытно-экспериментальной базе, необходимой для проведения научной (научно-исследовательской) деятельности в рамках подготовки диссертации;

- условий для подготовки аспиранта к сдаче кандидатских экзаменов;
- проведения учебных занятий по дисциплинам (модулям);
- условий для прохождения аспирантами практики;
- проведения контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации аспирантов и итоговой аттестации аспирантов.

1.8. Решение о разработке программы аспирантуры может быть инициировано ректором, президентом, проректором, Ученым советом Университета, Попечительским советом Университета.

1.9. Локальным нормативным актом Университета устанавливается процедура разработки и сопровождения программы аспирантуры, назначается научный руководитель программы аспирантуры.

1.10. Программа аспирантуры разрабатывается в форме комплекта учебно-методических документов в соответствии с макетами, установленными настоящим Положением (Приложение 1 к Положению).

1.11. Оценка качества учебно-методических документов программы аспирантуры осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

2. Порядок разработки, утверждения, обновления, модернизации, начала и прекращения реализации программы аспирантуры

2.1. Порядок разработки и утверждения программы аспирантуры

2.1.1. Организация работ по проектированию программы аспирантуры устанавливается локальным нормативным актом Университета.

2.1.2. Научным руководителем программы аспирантуры назначается лицо из числа научно-педагогических работников Университета, ответственное за организацию (координацию) деятельности по разработке, обновлению и модернизации программы аспирантуры. Полномочия научного руководителя программы аспирантуры устанавливаются локальным нормативным актом Университета в соответствии с требованиями настоящего Положения.

2.1.3. Научный руководитель программы аспирантуры в целях разработки программы аспирантуры формирует рабочую группу из числа научно-педагогических работников Университета, а также представителей научных учреждений и организаций системы здравоохранения.

По решению научного руководителя программы аспирантуры в состав рабочей группы могут быть включены специалисты в области научной деятельности, образовательных технологий, методик обучения, организации образовательного процесса.

2.1.4. Рабочая группа под руководством научного руководителя программы аспирантуры осуществляет деятельность по разработке программы аспирантуры в соответствии с утвержденным графиком выполнения работ.

2.1.5. Рабочая группа:

- разрабатывает комплект учебно-методических документов программы аспирантуры в соответствии с требованиями настоящего Положения;
- обеспечивает соответствие программы аспирантуры нормам ФГТ, учет положений соответствующего паспорта научной специальности.

2.1.6. Составители рабочих программ по дисциплинам (модулям), рабочей программы педагогической практики выносят обсуждение разработанных рабочих программ на заседание соответствующей кафедры Университета.

2.1.7. Учебно-методический отдел и отдел аспирантуры и докторантуры сопровождают процедуру разработки комплекта учебно-методических документов программы аспирантуры на каждом этапе разработки.

2.1.8. Методическая комиссия по аспирантуре:

- совместно с рабочей группой определяет знания, умения, навыки, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения программы аспирантуры;
- проводит предварительную оценку программы аспирантуры, а также ее отдельных компонентов на соответствие требованиям ФГТ;
- принимает решение о направлении комплекта учебно-методических документов программы аспирантуры на доработку либо на проверку в учебно-методический отдел.

2.1.9. Научный руководитель программы аспирантуры предоставляет полный комплект учебно-методических документов программы аспирантуры на проверку в учебно-методический отдел согласно срокам, установленным локальным нормативным актом Университета, но не позднее, чем за две недели до очередного заседания Методического совета Университета.

2.1.10. По результатам проверки комплекта учебно-методических документов программы аспирантуры учебно-методический отдел рекомендует их к рассмотрению на заседании Методического совета Университета или направляет на доработку.

2.1.11. Методический совет Университета согласовывает направление программы аспирантуры на рассмотрение на заседании Ученого совета Университета.

2.1.12. Ученый совет Университета принимает программу аспирантуры.

2.1.13. После принятия на Ученом совете Университета программа аспирантуры утверждается ректором и заверяется печатью.

2.1.14. Программа аспирантуры тиражируется в 3-х экземплярах и направляется научному руководителю программы аспирантуры, в отдел аспирантуры и докторантуры, в учебно-методический отдел.

2.2. Порядок обновления программы аспирантуры

2.2.1. Программа аспирантуры подлежит обновлению при необходимости путем внесения изменений и (или) дополнений в один и (или) несколько компонентов программы аспирантуры.

2.2.2. Решение об обновлении программы аспирантуры принимается научным руководителем программы аспирантуры совместно с Методической комиссией по аспирантуре.

2.2.3. Обновление программы аспирантуры завершается не позднее даты начала учебного года.

2.2.4. Программа аспирантуры обновляется в части содержания рабочих программ по дисциплинам (модулям), рабочей программы педагогической практики и иных компонентов программы аспирантуры при необходимости.

2.2.5. Для обновления программы аспирантуры научный руководитель программы аспирантуры/составители рабочих программ по дисциплинам (модулям)/составители рабочей программы педагогической практики предоставляют(ют) в учебно-методический отдел

документы, фиксирующие проведение обновления содержания программы аспирантуры.

2.2.6. По результатам проверки предоставленных документов учебно-методический отдел рекомендует документы к рассмотрению на заседании Методического совета Университета или направляет документы на доработку.

2.2.7. Научный руководитель программы аспирантуры несет персональную ответственность за обновление программы аспирантуры.

2.2.8. Составители рабочих программ по дисциплинам (модулям), рабочей программы педагогической практики несут персональную ответственность за обновление рабочих программ.

2.2.9. Обновление программы аспирантуры подлежит рассмотрению на заседаниях Методической комиссии по аспирантуре, Методического совета Университета и утверждаются на Ученом совете Университета как отдельное приложение к программе аспирантуры.

2.3. Порядок модернизации программы аспирантуры

2.3.1. Научный руководитель программы аспирантуры вправе модернизировать программу аспирантуры.

2.3.2. Модернизация программы аспирантуры не должна повлечь за собой внесение изменений в любой из компонентов программы аспирантуры, ухудшающих положение аспирантов и не должна проводиться в части реализованных дисциплин (модулей) и практики.

2.3.3. Программа аспирантуры считается модернизированной, если объем внесенных изменений составляет менее 25% объема программы аспирантуры, установленного ФГТ.

2.3.4. Объем программы аспирантуры и объем внесенных изменений выражаются в условных единицах, которые соответствуют академическим часам.

2.3.5. Расчет объема внесенных изменений осуществляется на основании сравнения содержания разделов программы аспирантуры с актуализированными разделами ФГТ.

2.3.6. По результатам сравнения Методической комиссией по аспирантуре принимается положительное/отрицательное решение о модернизации программы аспирантуры.

2.3.7. Модернизация программы аспирантуры завершается не позднее даты начала учебного года.

2.3.8. Для модернизации программы аспирантуры научный руководитель программы аспирантуры представляет на проверку в учебно-методический отдел следующие документы:

- выписку из протокола заседания Методической комиссии по аспирантуре о вносимых в период реализации программы аспирантуры изменениях;
- модернизированные учебно-методические документы программы аспирантуры.

2.3.9. По результатам проверки предоставленных документов учебно-методический отдел рекомендует внести необходимые изменения в программу аспирантуры или направляет документы на доработку.

2.3.10. Изменения в программе аспирантуры подлежат рассмотрению на заседаниях Методической комиссии по аспирантуре, Методического совета Университета и утверждаются на Ученом совете Университета как отдельные приложения к программе аспирантуры.

2.4. Процедура прекращения реализации программы аспирантуры

2.4.1. Решение о прекращении реализации программы аспирантуры может быть принято при наличии одного из следующих обстоятельств:

- невыполнение лицензионных требований;
- несоответствие программы аспирантуры стратегии развития Университета.

2.4.2. Решение о прекращении реализации программы аспирантуры может быть инициировано ректором, Ученым советом Университета, Попечительским советом Университета, научным руководителем программы аспирантуры.

2.4.3. Аспирантам, принятым в Университет для обучения по программе аспирантуры, гарантируется возможность освоения ее в полном объеме вне зависимости от принятия решения о прекращении ее реализации, в соответствии с законодательством в сфере образования Российской Федерации.

3. Информационное представление программы аспирантуры

3.1. Сведения о программе аспирантуры в обязательном порядке размещаются не позднее 10 дней после утверждения/обновления/модернизации:

- на официальном сайте Университета в сети «Интернет» в специальном разделе «Сведения об образовательной организации» в формате и в порядке, установленными локальными нормативными актами Университета;
- в электронной информационной образовательной среде Университета.

3.2. Ответственными за полноту и своевременность размещения информации в рамках программы аспирантуры являются работники, назначенные локальным нормативным актом Университета.

3.3. Информация об изменениях в программе аспирантуры размещается в соответствии с п. 3.1. настоящего Положения и доводится до сведения аспирантов и заинтересованных структурных подразделений Университета научным руководителем программы аспирантуры любым доступным способом, позволяющим удостовериться в том, что аспиранты и заинтересованные структурные подразделения Университета проинформированы о внесенных изменениях.

Министерство здравоохранения Российской Федерации

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И. Мечникова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

(ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России)

ПРИНЯТО

Ученым советом

ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова
Минздрава России

«__» _____ 20__ г.
протокол № _____

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова
Минздрава России

_____ (ФИО)
«__» _____ 20__ г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ**

Группа научных специальностей
(шифр Название)

Научная специальность: (шифр Название)

Форма обучения: очная

СОДЕРЖАНИЕ

разделы программы аспирантуры
1. Состав рабочей группы
2. Общие положения
2.1. Понятие основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
2.2. Нормативные документы для разработки программы аспирантуры
2.3. Общая характеристика программы аспирантуры
2.3.1. Цель и задачи программы аспирантуры
2.3.2. Срок освоения программы аспирантуры
2.3.3. Трудоемкость программы аспирантуры
2.3.4. Адаптация программы аспирантуры для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
2.3.5. Сведения о структуре программы аспирантуры
2.3.6. Сведения об особенностях реализации программы аспирантуры
2.3.7. Требования для поступления в аспирантуру
3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника
3.1. Объекты профессиональной деятельности выпускника
3.2. Виды профессиональной деятельности выпускника
4. Требования к результатам освоения программы аспирантуры
4.1. Критерии оценки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук
4.2. Планируемые результаты освоения программы как совокупный ожидаемый результат завершения обучения по программе аспирантуры
5. Требования к структуре программы аспирантуры
5.1. Документы, регламентирующие содержание и организацию научного и образовательного компонентов при реализации программы аспирантуры
5.2. План научной деятельности и перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры
5.2.1. Примерный план выполнения научного исследования
5.2.2. План подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации
5.3. Учебный план
5.4. Календарный учебный график
5.5. Рабочие программы по дисциплинам (модулям)
5.6. Рабочая программа педагогической практики
5.7. Программа итоговой аттестации
5.8. Индивидуальный план работы (форма)
5.8.1. Индивидуальный план научной деятельности
5.8.2. Индивидуальный учебный план
6. Требования к условиям реализации программы аспирантуры
6.1. Требования к материально-техническому обеспечению программы аспирантуры
6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению программы аспирантуры
6.3. Требования к кадровому обеспечению реализации программы аспирантуры
7. Регламент периодического обновления программы аспирантуры
ПРИЛОЖЕНИЕ А Научный компонент программы
План научной деятельности и перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры
Примерный план выполнения научного исследования

План подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации
ПРИЛОЖЕНИЕ Б Образовательный компонент программы
Учебный план
Календарный учебный график
Рабочие программы по дисциплинам (модулям)
Рабочая программа педагогической практики
ПРИЛОЖЕНИЕ В Итоговая аттестация
Программа итоговой аттестации
ПРИЛОЖЕНИЕ Г Индивидуальный план работы (форма)
Индивидуальный план научной деятельности
Индивидуальный учебный план

1. Состав рабочей группы

по разработке основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по группе научных специальностей (*шифр Название*), научной специальности (*шифр Название*)

№ п/п.	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность, место работы	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
и т.д.				

(В состав рабочей группы рекомендуется включать представителей работодателей и/или академических сообществ, не менее 2-х представителей)

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования - программа научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по группе научных специальностей (*шифр Название*), научной специальности (*шифр Название*)

Согласована с учебно-методическим отделом ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России

«___» _____ 20__ г.

Заведующий отделом _____ (ФИО)

Принята ученым советом ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России

«___» _____ 20__ г., протокол № ____.

Ученый секретарь _____ (ФИО)

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования - программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по группе научных специальностей (*шифр Название*), научной специальности (*шифр Название*) принята к реализации в системе высшего медицинского и фармацевтического образования.

2. Общие положения

2.1. Понятие основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования - программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры, ОПОП) по группе научных специальностей (*шифр Название*), научная специальность (*шифр Название*), представляет собой совокупность взаимосвязанных документов, разработанных и утвержденных ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России (далее - Университет) с учетом требований регионального рынка труда, требований федеральных органов исполнительной власти и соответствующих отраслевых требований на основе федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов) (далее - федеральные государственные требования) и Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), устанавливающего порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программе аспирантуры, особенности организации и осуществления образовательной деятельности по программе аспирантуры, порядок осуществления контроля за подготовкой научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, порядок проведения итоговой аттестации по программе аспирантуры, а также порядок сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программе аспирантуры, при представлении ими диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее - диссертация) к защите.

Программа аспирантуры разработана по научной специальности (*шифр Название*), предусмотренной номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.11.2017 г. № 1093».

Разработка и реализация программы аспирантуры осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

По итогам освоения программы аспирантуры выпускнику выдается заключение организации о соответствии подготовленной диссертации, критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (далее – заключение).

Образовательная деятельность по программе аспирантуры осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

2.2. Нормативные документы для разработки программы аспирантуры

Нормативно-правовую базу разработки программы аспирантуры составляют следующие документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении Федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиями их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.11.2017 г. № 1093»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.10.2021 № 942 «О Порядке и сроке прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.03.2014 № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»;
- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 10.09.2013 № 637н «Об утверждении Порядка допуска к педагогической деятельности по образовательным программам высшего медицинского образования или высшего фармацевтического образования либо среднего медицинского образования или среднего фармацевтического образования, а также дополнительным профессиональным программам для лиц, имеющих высшее образование либо среднее профессиональное образование»;
- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.09.2013 № 620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования»;
- проект Паспорта научной специальности (Сайт Высшей аттестационной комиссии (далее - ВАК));
- Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утв. Министерством образования и науки Российской Федерации 22.01.2015 № ДЛ-1/05вн);
- Приказ Университета от 30.12.2021 № 2612-О «Об утверждении Положения о порядке подготовки заключения по диссертации, выполненной в ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России»;

- Устав Университета;
- Локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность в Университете.

2.3. Общая характеристика программы аспирантуры

Программа аспирантуры представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации.

Общая характеристика программы аспирантуры включает: цель и задачи программы аспирантуры; срок освоения программы аспирантуры; трудоемкость программы аспирантуры; адаптацию программы аспирантуры для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; сведения о структуре программы аспирантуры; сведения об особенностях реализации программы аспирантуры; требования для поступления в аспирантуру.

Процесс освоения программы аспирантуры разделяется на курсы.

Освоение программы аспирантуры в Университете осуществляется в очной форме.

Программа аспирантуры представлена следующими документами:

- титульный лист программы аспирантуры, отражающий группу научных специальностей, научную специальность, форму обучения;
- документы, регламентирующие содержание и организацию научного компонента программы аспирантуры: план научной деятельности и перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры; примерный план выполнения научного исследования, план подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации; а также промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования;
- документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного компонента программы аспирантуры: учебный план; календарный учебный график; рабочие программы по дисциплинам (модулям), в том числе элективным и факультативным дисциплинам (модулям), дисциплинам, направленным на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов; рабочая программа педагогической практики, а также промежуточная аттестация дисциплинам (модулям) и практике;
- программа государственной итоговой аттестации;
- форма индивидуального плана работы: индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план (далее вместе - индивидуальный план работы).

Информация о программе аспирантуры размещается на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.3.1. Цель и задачи программы аспирантуры

В рамках освоения программы аспирантуры аспирант под руководством научного руководителя осуществляет научную (научно-исследовательскую) деятельность с целью подготовки диссертации к защите.

Подготовка диссертации к защите включает в себя:

- выполнение индивидуального плана научной деятельности;
- написание, оформление и представление диссертации для прохождения итоговой аттестации.

В рамках осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности, аспирант решает научную задачу, имеющую значение для развития соответствующей отрасли науки, либо разрабатывает новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

2.3.2. Срок освоения программы аспирантуры

Срок освоения программы аспирантуры по научной специальности определяется согласно приложению к федеральным государственным требованиям и составляет ____ года.

Срок получения высшего образования по программе аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья увеличивается Университетом на один год по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры, установленным федеральными государственными требованиями, на основании письменного заявления аспиранта.

При освоении программы аспирантуры аспирант имеет право на зачет Университетом результатов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, в том числе освоенных в других организациях.

Аспиранту после прохождения итоговой аттестации предоставляются по его заявлению дополнительные каникулы в пределах срока освоения программы аспирантуры, по окончании которых производится отчисление аспиранта в связи с завершением освоения программы аспирантуры.

В срок освоения программы аспирантуры не включается время нахождения аспиранта в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет.

В случае досрочного выполнения аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального плана работы при условии завершения работы над диссертацией и отсутствия академической задолженности по личному заявлению аспиранта, согласованному с его научным руководителем, в порядке, установленном локальным нормативным актом Университета, аспиранту предоставляется возможность проведения досрочной итоговой аттестации.

2.3.3. Трудоемкость программы аспирантуры

Трудоемкость программы аспирантуры в очной форме обучения, реализуемой за ____ года, составляет ____ зачетных единиц вне зависимости от применяемых образовательных технологий, реализации программы аспирантуры с использованием сетевой формы, реализации программы аспирантуры по индивидуальному учебному плану.

Трудоемкость программы аспирантуры в очной форме обучения, реализуемой за один учебный год, составляет ____ зачетных единиц.

2.3.4. Адаптация программы аспирантуры для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При освоении программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет реализует адаптированную программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких аспирантов.

2.3.5. Сведения о структуре программы аспирантуры

Сведения о структуре программы аспирантуры представлены в таблице 1.

Таблица 1

Сведения о структуре программы аспирантуры очной формы обучения

I. Общая структура программы аспирантуры		Единица измерения	Значение сведений
Научный компонент	План научной деятельности	зачетные единицы	
	Примерный план выполнения научного исследования	зачетные единицы	
	План подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации	зачетные единицы	
Образовательный компонент	Учебный план	зачетные единицы	
	Дисциплины, направленные на подготовку к сдаче кандидатского экзамена	зачетные единицы	
	Элективные дисциплины (модули)	зачетные единицы	
	Факультативные дисциплины (модули)	зачетные единицы	
	Практика	зачетные единицы	
	Итоговая аттестация	зачетные единицы	
Объем программы в зачетных единицах		зачетные единицы	
II. Распределение нагрузки по курсам			
Объем программы обучения I курса		зачетные единицы	
Объем программы обучения II курса		зачетные единицы	
Объем программы обучения III курса		зачетные единицы	
Объем программы обучения IV курса		зачетные единицы	
Практика		педагогическая практика	
Способы проведения практики		стационарная, выездная	

2.3.6. Сведения об особенностях реализации программы аспирантуры

При реализации программы аспирантуры Университет вправе использовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Выбор методов и средств реализации программы аспирантуры, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации программы аспирантуры осуществляется исходя из необходимости достижения аспирантами планируемых результатов освоения указанной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей аспирантов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При реализации программы аспирантуры может применяться форма организации освоения указанной программы, основанная на модульном принципе представления ее содержания и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

Программа аспирантуры реализуется Университетом самостоятельно, а также может с использованием сетевых форм ее реализации.

Сетевая форма реализации программы аспирантуры обеспечивает аспирантам возможность освоения программы аспирантуры и (или) отдельных курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов, предусмотренных программой аспирантуры, с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

2.3.7. Требования для поступления в аспирантуру

К освоению программы аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура), в том числе лица, имеющие образование, полученное в иностранном государстве, признанное в Российской Федерации.

Прием в Университет для освоения программы аспирантуры осуществляется на конкурсной основе.

Порядок приема в Университет на обучение по программе аспирантуры, перечень вступительных испытаний при приеме в Университет на обучение по программе аспирантуры, особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья при приеме на обучение по программе аспирантуры, перечень дополнительных вступительных испытаний при приеме на обучение по программе аспирантуры, перечень категорий граждан, которые поступают на обучение по программе аспирантуры по результатам вступительных испытаний, устанавливаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

Вступительные испытания по научной специальности проводятся в соответствии с федеральными нормативными актами, конкретизируемыми в ежегодных Правилах приема в Университет.

3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу аспирантуры, включает _____.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу аспирантуры, являются: _____.

В случае освоения программы аспирантуры на основании договора о целевом обучении организация-заказчик целевого обучения вправе трудоустроить аспиранта.

3.2. Виды профессиональной деятельности выпускника

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу аспирантуры: _____.

Программа аспирантуры направлена на освоение всех видов профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник.

4. Требования к результатам освоения программы аспирантуры

В программе аспирантуры определены планируемые результаты ее освоения - результаты научной (научно-исследовательской) деятельности, результаты освоения дисциплин (модулей), результаты прохождения практики.

В результате успешного обучения в аспирантуре, аспиранту, полностью выполнившему индивидуальный план работы, в том числе подготовившему диссертацию к защите, прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры, не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации выдается заключение и свидетельство об окончании аспирантуры.

4.1. Критерии оценки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук

Согласно Положению о присуждении ученых степеней, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»: диссертация должна быть научно-квалификационной работой, в которой содержится решение научной задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний, либо изложены новые научно обоснованные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

Диссертация должна быть написана автором самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты, и свидетельствовать о личном вкладе автора диссертации в науку.

В диссертации, имеющей прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных автором диссертации научных результатов, а в диссертации, имеющей теоретический характер, рекомендации по использованию научных выводов. Предложенные автором диссертации решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями.

Основные научные результаты диссертации должны быть опубликованы в рецензируемых изданиях. К публикациям, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых изданиях приравниваются публикации в научных изданиях, индексируемых в международных базах данных Web of Science и Scopus и международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией ВАК, а также в научных изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных Russian Science Citation Index (RSCI). К публикациям, в которых излагаются основные научные результаты диссертации в рецензируемых изданиях, приравниваются патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем. Количество публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых изданиях должно быть не менее 2.

В диссертации соискатель ученой степени обязан ссылаться на автора и (или) источник заимствования материалов или отдельных результатов. При использовании в диссертации результатов научных работ, выполненных соискателем ученой степени лично и (или) в соавторстве, соискатель ученой степени обязан отметить в диссертации это обстоятельство.

Правила оформления диссертации регламентируются ГОСТ Р 7.0.11-2011 «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления».

4.2. Планируемые результаты освоения программы как совокупный ожидаемый результат завершения обучения по программе аспирантуры

Совокупным ожидаемым результатом завершения обучения по программе аспирантуры является подготовленная к защите диссертация и получение положительного заключения.

Заключение подписывается председателем заседания структурного подразделения, к которому прикреплен аспирант для выполнения диссертации, и утверждается подписью ректора Университета или по его поручению проректора по науке и инновационной деятельности.

В заключении, выдаваемом аспиранту по диссертации, выполненной в Университете, отражаются: актуальность темы исследования, личное участие соискателя в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных соискателем ученой степени, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ соискателя ученой степени, соответствие паспорту научной специальности, внедрение

результатов диссертации, полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени.

Наличие положительного заключения дает право аспиранту предоставить 2 экземпляра заключения в диссертационный совет и документы, предусмотренные перечнем, утвержденным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, для предварительного рассмотрения диссертации.

Заключение организации является действительным в течение 3 лет со дня его утверждения.

5. Требования к структуре программы аспирантуры

Программа аспирантуры включает в себя научный компонент, образовательный компонент, а также итоговую аттестацию.

Научный компонент программы аспирантуры включает:

- научную деятельность аспиранта, направленную на подготовку диссертации к защите;
- подготовку публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых научных изданиях, в приравненных к ним научных изданиях, индексируемых в международных базах данных Web of Science и Scopus и международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией ВАК при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, а также в научных изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных Russian Science Citation Index (RSCI), и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем;
- промежуточную аттестацию по этапам выполнения научного исследования.

Образовательный компонент программы аспирантуры включает дисциплины (модули) и практику, а также промежуточную аттестацию по указанным дисциплинам (модулям) и практике.

Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

Университет при реализации программы аспирантуры предусматривает возможность освоения аспирантами элективных и факультативных дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого в учебном плане.

Элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения аспирантом, поскольку они включены Университетом в программу аспирантуры.

Факультативные дисциплины (модули) являются необязательными для освоения аспирантом.

5.1. Документы, регламентирующие содержание и организацию научного и образовательного компонентов при реализации программы аспирантуры

Документами, регламентирующими содержание и организацию научного и образовательного компонентов при реализации программы аспирантуры, являются:

- Постановление Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении Федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре),

условиями их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.03.2014 № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.09.2013 № 620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования».

5.2. План научной деятельности и перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры

План научной деятельности включает в себя примерный план выполнения научного исследования, план подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, а также перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры, распределение указанных этапов и итоговой аттестации аспирантов (Приложение А к Приложению 1 к Положению).

Перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры отражает трудоемкость выполнения научных исследований, подготовки диссертации и публикаций в зачетных единицах по семестрам, а также общую трудоемкость разделов и объем контактной работы с научным руководителем в академических часах.

5.2.1. Примерный план выполнения научного исследования

Примерный план выполнения научного исследования включает научно-исследовательскую деятельность и является неотъемлемой частью подготовки аспирантов.

Научное исследование аспирант осуществляет в структурных подразделениях Университета и на кафедре, к которой прикреплен при зачислении в аспирантуру, под руководством научного руководителя. Научные исследования аспиранта оцениваются кафедрой в конце каждого семестра в период прохождения промежуточной аттестации.

5.2.2. План подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации

Результаты научно-исследовательской деятельности аспирантов должны быть оформлены в виде диссертации.

Выполненная диссертация должна соответствовать критериям, установленным для научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

Подготовка диссертации обсуждается в конце каждого семестра на заседании структурного подразделения Университета с момента утверждения темы и до рекомендации представления диссертации в диссертационный совет.

5.3. Учебный план

Перечень этапов освоения образовательного компонента программы аспирантуры, распределение курсов дисциплин (модулей) и практики определяются учебным планом.

Учебный план отражает последовательность освоения этапов образовательного компонента программы аспирантуры. В нем показана общая трудоемкость дисциплин

(модулей), практики в зачетных единицах, а также их общая трудоемкость и объем контактной работы с преподавателем в академических часах (Приложение Б к Приложению 1 к Положению).

5.4. Календарный учебный график

Дата начала освоения программы аспирантуры определена в Университете с 1 октября.

В календарном учебном графике указана последовательность реализации этапов образовательного компонента программы аспирантуры по курсам, включая теоретическое обучение, практику, промежуточную аттестацию, каникулы (Приложение Б к Приложению 1 к Положению).

Аспиранту в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 и не более 8 недель.

5.5. Рабочие программы по дисциплинам (модулям)

Образовательный компонент программы аспирантуры включает дисциплины (модули), а также промежуточную аттестацию по указанным дисциплинам (модулям).

Рабочие программы по дисциплинам (модулям), представленным в учебном плане, в том числе элективным и факультативным, и направленным на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов, разработаны и хранятся на кафедре научного руководителя программы аспирантуры и являются составной частью программы аспирантуры.

Рабочие программы по дисциплинам (модулям) представлены в Приложении Б к Приложению 1 к Положению.

Университет при реализации программы аспирантуры предусматривает возможность освоения аспирантами элективных и факультативных дисциплин (модулей) из предлагаемого перечня.

Элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения аспирантом.

Факультативные дисциплины (модули) являются необязательными для освоения аспирантом, и, как правило, соответствуют дисциплине специальности по второй научной специальности, подготавливаемой диссертации и включаются в индивидуальный учебный план аспиранта по заявлению.

Программы кандидатских экзаменов являются неотъемлемой частью рабочих программ по дисциплинам, направленным на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов. Дисциплина «История философии и науки» и дисциплина «Иностранный язык» являются обязательными для освоения аспирантами независимо от научной специальности программы аспирантуры.

Программа кандидатского экзамена по научной специальности или специальностям (в случае если тема диссертации утверждена по двум научным специальностям) включает перечень вопросов по разделам дисциплины по специальности, которые соответствуют шифру научной специальности и отражают области исследований, указанные в паспорте научной специальности, а также вопросам индивидуальной программы аспиранта.

Программы кандидатского экзамена предназначены как для аспирантов по программе аспирантуры, так и для лиц, прикрепленных для сдачи кандидатского экзамена по данной научной специальности.

Сдача аспирантом кандидатских экзаменов относится к оценке результатов освоения дисциплин (модулей), осуществляемой в рамках промежуточной аттестации.

Порядок сдачи кандидатских экзаменов и их перечень утверждаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

5.6. Рабочая программа педагогической практики

Образовательный компонент программы аспирантуры включает практику, а также промежуточную аттестацию по практике.

Практика является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, ориентированных на формирование практических навыков.

Вид практики – педагогическая практика.

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Стационарная практика проводится на базе структурных подразделений Университета или в иных организациях (образовательных или научно-исследовательских), расположенных в г. Санкт-Петербург.

Выездная практика проводится в организациях (образовательных или научно-исследовательских), расположенных вне г. Санкт-Петербург.

Организация проведения практики в организациях (образовательных или научно-исследовательских) осуществляется на основании договора об организации практической подготовки обучающихся, заключенного между Университетом и организацией.

Аспиранты, совмещающие освоение программы аспирантуры с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям программы аспирантуры к проведению практики.

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья аспирантов и требований по доступности.

Промежуточная аттестация по итогам практики осуществляется на основании представления аспирантом дневника практики и отчета о практике на кафедральном заседании с выставлением соответствующей оценки.

Рабочая программа педагогической практики представлена в Приложении Б к Приложению 1 к Положению.

5.7. Программа итоговой аттестации

Итоговая аттестация проводится по завершению обучения в аспирантуре в целях оценки диссертации, выполненной аспирантом, на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

Итоговая аттестация является обязательной.

К итоговой аттестации допускается аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы, в том числе подготовивший диссертацию к защите.

Итоговая аттестация проводится на базе структурного подразделения (кафедра или научное подразделение), к которому прикреплен аспирант для выполнения диссертации, в форме заседания научно-педагогических работников кафедры или научных сотрудников научного подразделения (далее сотрудников подразделения).

Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры, не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации выдается заключение и свидетельство об окончании аспирантуры.

В заключении отражаются личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных аспирантом исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ аспиранта, соответствие диссертации требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация,

полнота изложения материалов диссертации в работах, принятых к публикации и (или) опубликованных аспирантом.

Программа итоговой аттестации представлена в Приложении В к Приложению 1 к Положению.

5.8. Индивидуальный план работы (форма)

Индивидуальный план работы, включает в себя индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план (далее - индивидуальный план работы), утверждается с темой диссертации и назначением научного руководителя аспиранта не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры приказом ректора Университета.

Текущий контроль успеваемости аспиранта обеспечивает оценку хода этапов проведения научных исследований, освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с выполнением индивидуального плана работы.

Промежуточная аттестация аспирантов обеспечивает оценку результатов осуществления этапов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом работы.

Индивидуальный план работы приведен в Приложении Г к Приложению 1 к Положению.

5.8.1. Индивидуальный план научной деятельности

Индивидуальный план научной деятельности предусматривает осуществление аспирантом научной (научно-исследовательской) деятельности, направленной на подготовку диссертации в соответствии с программой аспирантуры.

Индивидуальный план научной деятельности формируется аспирантом совместно с научным руководителем.

Индивидуальный план научной деятельности на весь период и на каждый год обучения обсуждается на заседаниях структурных подразделений Университета и на кафедре, к которой прикреплен аспирант.

Невыполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности, установленное во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из Университета.

5.8.2. Индивидуальный учебный план

Индивидуальный учебный план предусматривает освоение образовательного компонента программы аспирантуры на основе индивидуализации его содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного аспиранта.

6. Требования к условиям реализации программы аспирантуры

Требования к условиям реализации программ аспирантуры включают в себя требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, к кадровым условиям реализации программ аспирантуры.

При реализации программы аспирантуры Университет обеспечивает:

а) условия для осуществления аспирантами научной (научно-исследовательской) деятельности в целях подготовки диссертации, в том числе доступ к информации о научных и научно-технических результатах по научным тематикам, соответствующим научной специальности, по которой реализуется программа аспирантуры, доступ к научно-

исследовательской и опытно-экспериментальной базе, необходимой для проведения научной (научно-исследовательской) деятельности в рамках подготовки диссертации;

б) условия для подготовки аспиранта к сдаче кандидатских экзаменов;

в) проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям) в формах, установленных Университетом;

г) условия для прохождения аспирантами педагогической практики;

д) проведение контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации аспирантов и итоговой аттестации аспирантов.

При реализации программы аспирантуры Университет имеет право привлекать аспиранта к участию в научной (научно-исследовательской) деятельности Университета, в том числе в научных и научно-технических проектах, инновационных проектах, выполняемых Университетом за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, грантов и иных источников финансового обеспечения научной (научно-исследовательской) деятельности.

При реализации программы аспирантуры в сетевой форме выполнение требований к условиям реализации программ аспирантуры, осуществляется с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, включая иностранные, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций, использующих сетевую форму реализации программы аспирантуры.

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению программы аспирантуры

Университет обеспечивает аспиранту доступ к научно-исследовательской инфраструктуре в соответствии с программой аспирантуры и индивидуальным планом работы.

Университет обеспечивает аспиранту в течение всего периода освоения программы аспирантуры индивидуальный доступ к электронной информационно-образовательной среде Университета посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) локальной сети Университета.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает доступ аспиранту ко всем электронным ресурсам, которые сопровождают научно-исследовательский и образовательный процессы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре согласно соответствующей программе аспирантуры, в том числе к информации об итогах промежуточных аттестаций с результатами выполнения индивидуального плана научной деятельности и оценками выполнения индивидуального плана работы.

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению программы аспирантуры

Университет обеспечивает аспиранту доступ к учебно-методическим материалам, библиотечным фондам и библиотечно-справочным системам, а также информационным, информационно-справочным системам, профессиональным базам данных, состав которых определен соответствующей программой аспирантуры и индивидуальным планом работы.

Норма обеспеченности образовательной деятельности учебными изданиями определяется исходя из расчета не менее одного учебного издания в печатной и (или) электронной форме, достаточного для освоения программы аспирантуры, на каждого аспиранта по каждой дисциплине (модулю), входящей в индивидуальный план работы.

6.3. Требования к кадровому обеспечению для реализации программы аспирантуры

Реализация программы аспирантуры обеспечивается руководящими, научными и научно-педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми Университетом к реализации программы аспирантуры на иных условиях.

Не менее 60 процентов численности штатных научных и (или) научно-педагогических работников, участвующих в реализации программы аспирантуры, должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Научный руководитель аспиранта должен:

иметь ученую степень доктора наук, или в отдельных случаях по решению Университета ученую степень кандидата наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации;

осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года;

иметь публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях за последние 3 года;

осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года.

Порядок привлечения лиц, имеющих ученую степень кандидата наук, к научному руководству аспирантами (адъюнктами), а также требования к публикациям, определяются в соответствии с порядком назначения научного руководителя, утверждаемым локальным нормативным актом Университета.

Научный руководитель:

а) оказывает аспиранту содействие в выборе темы диссертации и составлении индивидуального плана научной деятельности;

б) осуществляет руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта (в том числе при необходимости при выполнении экспериментов, технических разработок, при проведении наблюдений и измерений, изучении научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике), направленной на подготовку диссертации;

в) консультирует аспиранта по вопросам подготовки диссертации к защите;

г) осуществляет первичное рецензирование подготовленного аспирантом текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных аспирантом в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности, для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях;

д) осуществляет текущий контроль за выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности, а также в период промежуточной аттестации;

е) представляет в период проведения промежуточной аттестации отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности.

7. Регламент периодического обновления программы аспирантуры

Программа аспирантуры обновляется по мере необходимости с учетом развития медицинской науки, здравоохранения, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, в части состава дисциплин (модулей), установленных Университетом в научном и учебном планах, и (или) содержания примерного плана выполнения научного исследования, плана подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, рабочих программ по дисциплинам (модулям) и рабочей программы педагогической практики, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии.

Министерство здравоохранения Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И. Мечникова"
Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ

План одобрен Ученым советом ФГБОУ ВО
СЗГМУ им. И.И.Мечникова Минздрава России
Протокол № от " " 20 г.

ПЛАН НАУЧНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Ректор " " 20 г. ФИО

Группа научных специальностей (шифр, наименование)
Научная специальность (шифр, наименование)

Форма обучения: очная
Срок обучения: года
Виды профессиональной деятельности: научная и научно-педагогическая деятельность

Год начала подготовки с 20 года
Государственные федеральные Приказ Минобрнауки России № 951 от 20.10.2021
требования

СОГЛАСОВАНО

Проректор по науке и инновационной деятельности ФИО

Научный руководитель программы ФИО

Уровень: Высшее образование - программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
Научная специальность (шифр, наименование)
Форма обучения: очная

[illegible]

Распределение ЗЕТ по курсам и семестрам									
ЗЕТ	Курс				Курс				ЗЕТ
	Сем		Сем		Сем		Сем		
	Наименование	ЗЕТ	Наименование	ЗЕТ	Наименование	ЗЕТ	Наименование	ЗЕТ	
Итого									
Всего									
1	1.1 Примерный план выполнения научной деятельности	1.1 Примерный план выполнения научной деятельности	1.2 План подготовки диссертации и публикации, в которых излагаются основные научные результаты диссертации	1.2 План подготовки диссертации и публикации, в которых излагаются основные научные результаты диссертации	1.1 Примерный план выполнения научной деятельности	1.1 Примерный план выполнения научной деятельности	1.2 План подготовки диссертации и публикации, в которых излагаются основные научные результаты диссертации	1.2 План подготовки диссертации и публикации, в которых излагаются основные научные результаты диссертации	Итоговая аттестация
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11	1.1 Примерный план выполнения научной деятельности	1.1 Примерный план выполнения научной деятельности	1.2 План подготовки диссертации и публикации, в которых излагаются основные научные результаты диссертации	1.2 План подготовки диссертации и публикации, в которых излагаются основные научные результаты диссертации	1.1 Примерный план выполнения научной деятельности	1.1 Примерный план выполнения научной деятельности	1.2 План подготовки диссертации и публикации, в которых излагаются основные научные результаты диссертации	1.2 План подготовки диссертации и публикации, в которых излагаются основные научные результаты диссертации	Итоговая аттестация
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21	1.1 Примерный план выполнения научной деятельности	1.1 Примерный план выполнения научной деятельности	1.2 План подготовки диссертации и публикации, в которых излагаются основные научные результаты диссертации	1.2 План подготовки диссертации и публикации, в которых излагаются основные научные результаты диссертации	1.1 Примерный план выполнения научной деятельности	1.1 Примерный план выполнения научной деятельности	1.2 План подготовки диссертации и публикации, в которых излагаются основные научные результаты диссертации	1.2 План подготовки диссертации и публикации, в которых излагаются основные научные результаты диссертации	Итоговая аттестация
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									

Министерство здравоохранения Российской Федерации

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И. Мечникова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России)**

**ПРИМЕРНЫЙ ПЛАН
выполнения научного исследования**

Группа научных специальностей *(шифр Название)*

Научная специальность *(шифр Название)*

Курс 1-3 Семестры I-V

Консультации (контактная работа) ____ час.

Самостоятельная работа ____ час.

Общая трудоемкость ____ з. ед. / ____ час.

Форма обучения очная

Примерный план выполнения научного исследования составлен в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» и приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиями их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)».

Составители Примерного плана выполнения научного исследования:

ФИО, ученая степень, ученое звание, должность, место работы

Примерный план выполнения научного исследования обсужден на заседании кафедры _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Заведующий кафедрой _____ (ФИО)

СОГЛАСОВАНО:

с учебно-методическим отделом

« ____ » _____ 20 ____ г.

Заведующий отделом _____ (ФИО)

Принято ученым советом университета

« ____ » _____ 20 ____ г.

Ученый секретарь. _____ (ФИО)

1. Цели и задачи реализации Примерного плана выполнения научного исследования

1.1. Цель и задачи реализации Примерного плана выполнения научного исследования

Цель - формирование исследовательских умений и навыков для планирования и проведения самостоятельных научных исследований для последующей подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук в соответствии с выбранной темой.

Задачи реализации Примерного плана выполнения научного исследования:

- формирование и развитие навыков планирования и проведения научного исследования, умения самостоятельно ставить и решать исследовательские задачи;
- формирование творческого мышления на основе базовой образовательной подготовки и высокого уровня владения научно-исследовательскими знаниями, умениями и навыками;
- осуществление деятельности, направленной на решение научных задач под руководством научного руководителя, развитие творческих способностей и профессиональных качеств личности аспиранта;
- освоение современных методов научного исследования в соответствии с профилем обучения;
- сбор фактического материала для решения научных задач запланированной диссертации;
- освоение современных методов обработки, верификации и представления научных данных.

1.2. Место Примерного плана выполнения научного исследования в структуре ОПОП

Реализация Примерного плана выполнения научных исследований планируется в I - V семестрах и относится к Научному компоненту программы обучения в аспирантуре.

Знания, умения и навыки, полученные аспирантами в ходе освоения Примерного плана выполнения научного исследования в I - V семестрах очной формы обучения необходимы для выполнения Плана подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации.

2. Планируемые результаты реализации Примерного плана выполнения научного исследования

Требования к результатам реализации Примерного плана выполнения научного исследования

Аспиранты, освоившие Примерный план выполнения научного исследования, приобретают:

Знания о:

- современном состоянии науки, основных направлениях научных исследований, приоритетных задачах (в соответствии с темой диссертации);
- методах поиска научной и технической информации по теме диссертации;
- методах исследования и проведения экспериментальных работ;
- методах анализа и обработки экспериментальных данных.

Умения:

- формулировать цели и задачи научного исследования;
- выбирать и обосновывать методики исследования;
- работать с прикладными научными пакетами и редакторскими программами, используемыми при проведении научных исследований и разработок;
- анализировать, систематизировать и обобщать результаты научных исследований;
- проводить теоретические или экспериментальные исследования в рамках поставленных задач;

- сравнивать результаты исследования объекта разработки с отечественными и зарубежными аналогами.

Навыки:

- анализа, систематизации и обобщения результатов научных исследований;
- обобщения собранных результатов, построения и проверки научных гипотез;
- апробации собственных научных результатов перед научным сообществом;
- обобщать и использовать результаты научных исследований для решения практических задач в профессиональной сфере.

3. Содержание Примерного плана выполнения научного исследования

3.1. Объем Примерного плана выполнения научного исследования

Всего	Распределение нагрузки по курсам и семестрам обучения				
	1 курс		2 курс		3 курс
	1	2	3	4	5
___ з.е./ ___ час, в том числе					
Самостоятельная работа ___ час.					
Контактная работа ___ час					

3.2. Структура Примерного плана выполнения научного исследования и его содержание

Этапы	Содержание
Составление Индивидуального плана научной деятельности	Индивидуальный план научной деятельности составляется по семестрам и включает основные разделы Примерного плана выполнения научного исследования: 1. Утверждение темы диссертации. 2. Проведение теоретических и экспериментальных исследований. 3. Анализ результатов исследований. 4. Интерпретация и обобщение результатов исследования. 5. Подготовка докладов для выступлений на научных конференциях. Подготовка материалов для внедрения результатов исследований.
Утверждение темы диссертации	Обоснование актуальности, проводимого исследования. Анализ литературы по теме исследования. Формулирование названия темы диссертации, цели и задач исследований, научной новизны и практической значимости. Составление программы теоретических и экспериментальных исследований. Определение объекта и предмета исследования. Подготовка аннотации.
Проведение теоретических и экспериментальных исследований	Выбор методов и методик исследований, лабораторного оборудования. Формирование групп наблюдений, сбор первичного материала.
Анализ результатов исследований	Создание базы данных результатов исследований. Применение различных методов обработки данных. Символический и графический способы представления данных. Математико-статистическая обработка полученных данных.

Интерпретация и обобщение результатов исследования	Описание результатов исследования, формулирование аргументированных выводов и их оценка по сравнению с другими известными решениями.
Подготовка докладов для выступлений на научных конференциях и материалов публикаций	Результаты научных исследований должны быть представлены в виде докладов с РР - презентацией для обсуждения в научных сообществах. Подготовка материалов по результатам исследования для публикации в рецензируемых периодических изданиях.
Подготовка материалов для внедрения результатов исследований.	По результатам научных исследований, имеющих прикладной характер должны приводиться сведения о практическом использовании, полученных научных результатов. По результатам научных исследований, имеющих теоретический характер, формулируются рекомендации по использованию научных выводов. Внедрение результатов в практическую деятельность и учебный процесс подтверждаются актами внедрения.

3.3. Этапы реализации Примерного плана выполнения научного исследования по семестрам и форма промежуточного контроля

Текущий контроль осуществляет научный руководитель аспиранта, который контролирует выполнение всех разделов Примерного плана выполнения научного исследования в соответствии с Индивидуальным планом научной деятельности.

Промежуточная аттестация проводится в конце каждого семестра в форме зачета по отчету аспиранта на заседании кафедры (Приложение А).

Научный руководитель представляет в период проведения промежуточной аттестации отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов реализации Примерного плана выполнения научного исследования в соответствии с Индивидуальным планом научной деятельности (Приложение Б).

Семестр	Содержание	Кол-во часов	Форма промежуточного контроля
1 семестр	Составление и утверждение Индивидуального плана научной деятельности.		Отчет, включающий комплект документов: индивидуальный план научных исследований, документы по планированию темы диссертации, представление выписки из Ученого совета факультета об утверждении темы диссертации. Отзыв научного руководителя о качестве, своевременности и успешности выполнения Индивидуального плана научной деятельности
	Определение актуальности, теоретического и практического значения темы диссертации. Научная новизна постановки вопроса и отличительные особенности диссертации по сравнению с аналогичными работами, выполненными другими авторами.		
	Определение объекта и предмета исследования, выбор основных методик.		
	Составление программы теоретических и экспериментальных исследований.		
	Подготовка аннотации.		
2 семестр	План работы над теоретической и экспериментальной частью.		Отчет, включающий сведения о формировании групп наблюдений,

	Выбор методов и методик исследований, лабораторного оборудования.		объеме собранного первичного материала по каждой задаче, о количестве проанализированных литературных источников. Отзыв научного руководителя о качестве, своевременности и успешности выполнения Индивидуального плана научной деятельности
	Формирование групп наблюдений.		
	Сбор первичного материала.		
	Анализ литературных источников. Подготовка материалов по результатам исследования для публикации в рецензируемых периодических изданиях.		
3 семестр	Продолжение теоретических и экспериментальных исследований, выполнение в объеме 50% от плана.		Отчет, включающий сведения об объеме выполненных исследований, участии с докладами в научных конференциях. Отзыв научного руководителя о качестве, своевременности и успешности выполнения Индивидуального плана научной деятельности
	Участие в научных конференциях для апробации результатов научных исследований. Подготовка материалов по результатам исследования для публикации в рецензируемых периодических изданиях.		
4 семестр	Выполнение теоретических и экспериментальных исследований в объеме 75% от плана.		Отчет, включающий сведения об объеме выполненных исследований, созданных баз данных, участии с докладами в научных конференциях. Отзыв научного руководителя о качестве, своевременности и успешности выполнения Индивидуального плана научной деятельности
	Создание базы данных по результатам исследований. Математико-статистический анализ результатов исследований.		
	Участие в научных конференциях для апробации результатов научных исследований. Подготовка материалов по результатам исследования для публикации в рецензируемых периодических изданиях.		
5 семестр	Завершение теоретических и экспериментальных исследований в объеме 100%.		Отчет, включающий сведения об объеме выполненных исследований, проведении статистического анализа, оформлении таблиц и рисунков, сведения о подготовке материалов для внедрения результатов исследований, количестве оформленных актов внедрения, участии с докладами в научных конференциях. Отзыв научного руководителя о качестве, своевременности и успешности выполнения Индивидуального плана научной деятельности
	Составление таблиц и рисунков. Описание результатов исследования, формулирование аргументированных выводов и их оценка по сравнению с другими известными решениями.		
	Подготовка материалов для внедрения результатов исследований. Оформление актов внедрения.		
	Участие в научных конференциях для апробации результатов научных исследований. Подготовка материалов по результатам исследования для публикации в рецензируемых периодических изданиях.		

3.4. Шкала оценивания промежуточной аттестации

Аспирант получает оценку «зачтено» при условии, что все разделы Индивидуального плану научной деятельности выполнены в полном объеме, качественно и в установленные сроки.

Аспирант получает оценку «не зачтено» при условии, что Индивидуальный план научной деятельности по большинству разделов не выполнен, не было попытки выполнить в полном объеме.

Научный руководитель представляет в период проведения промежуточной аттестации отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов реализации Примерного плана выполнения научного исследования в соответствии с Индивидуальным планом научной деятельности (Приложение Б).

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации Примерного плана выполнения научного исследования (Приложение В)

Основная литература:

Дополнительная литература:

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Электронные версии в системе MOODLE:

5. Материальное обеспечение реализации Примерного плана выполнения научного исследования

№ п/п	Наименование помещения (аудитории)	Адрес	Площадь, м²	Посадочные места (столы, стулья, парты), шт.	Оснащение
1.	Учебная аудитория № (по плану ПИБ)				
2.	Учебная аудитория № (по плану ПИБ) Специальный класс для занятий, обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья				
3.	Специальное помещение для самостоятельной работы аспирантов № (по плану ПИБ)				

Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование программного продукта	Срок действия лицензии	Документы, подтверждающие право использования программных продуктов
лицензионное программное обеспечение			
1.			
лицензионное программное обеспечение отечественного производства			
1.			

свободно распространяемое программное обеспечение			
1.			
свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства			
1.			

ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России располагает современным научным оборудованием, размещенным на базе _____, которое используется для проведения научных исследований аспирантов.

Перечень лабораторного оборудования, расположенного на базе _____

№ п/п	Наименование, тип, модель, марка	Заводской номер	Инвентарный номер	Год изготовления/ ввода в эксплуатацию
1.				
2.				

Материально-техническое обеспечение лабораторным оборудованием _____

№ п/п	Наименование помещения (аудитории)	Адрес	Площадь, м ²	Оснащение (мебель, лаб. оборудование, вытяжной шкаф и пр.)
1.				
2.				

6. Методические рекомендации для аспирантов по реализации Примерного плана выполнения научного исследования

Каждый аспирант в течение всего периода освоения научной (научно-исследовательской) деятельности обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная система обеспечивают возможность доступа аспиранта из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей) и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Научную (научно-исследовательскую) деятельность аспирант должен осуществлять в соответствии с Индивидуальным планом научной деятельности под контролем и руководством научного руководителя.

В процессе освоения научной (научно-исследовательской) деятельности аспирант должен использовать материально-технические возможности Университета: помещения библиотеки с персональными компьютерами и выходом в Интернет, учебные помещения кафедры, оснащенные мультимедийными проекторами и ноутбуками, лабораторную базу научно-исследовательских лабораторий.

В процессе текущего контроля оценивается самостоятельная работа аспиранта, полнота, качество, своевременность и успешность выполнения Индивидуального плана научной деятельности.

В процессе промежуточного контроля, который проводится в форме зачета на кафедральном заседании, аспирант защищает отчет по научной (научно-исследовательской) деятельности по итогам каждого семестра.

Оценка «Зачтено» ставится при условии, когда аспирант демонстрирует выполнение Индивидуального плана научной деятельности в полном объеме.

Оценка «Не зачтено» ставится в случае, если аспирант демонстрирует невыполнение Индивидуального плана научной деятельности. Не было попытки выполнить план по научным исследованиям.

Научный руководитель представляет в период проведения промежуточной аттестации отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов Примерного плана выполнения научного исследования в соответствии с Индивидуальным планом научной деятельности (Приложение Б).

Министерство здравоохранения Российской Федерации

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И. Мечникова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России)**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Группа научных специальностей	<i>(шифр Название)</i>
Научная специальность	<i>(шифр Название)</i>
	Примерный план выполнения научного исследования

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения Примерного плана выполнения научного исследования

1. Формы оценочных средств

Содержание отчетов о реализации Примерного плана выполнения научного исследования:

Отчет за 1 семестр

1. Название темы диссертации.
2. Актуальность, теоретическое и прикладное значение темы диссертации. Научная новизна и отличительные особенности диссертации по сравнению с аналогичными работами, выполненными другими авторами.
3. Определение объекта и предмета исследования, выбор основных методик.
4. Составление программы теоретических и экспериментальных исследований.
5. Характеристика объема набранного материала теоретических и/или экспериментальных исследований.
6. Разработка и утверждение Индивидуального плана научной деятельности.
7. Подготовка аннотации.

Отчет за 2 семестр

1. Наименование темы диссертации.
2. Четкая формулировка цели и задач исследования.
3. Выбор приборной базы и оборудования, на которых предполагается проводить исследование по теме в целом и по отдельным ее разделам.
4. Указываются методики проведения исследования/эксперимента.
5. План работы над теоретической и экспериментальной частью.
6. Количество проанализированных литературных источников.
7. Участие в научной конференции за период учебного года (не менее 1).

Отчет за 3 семестр

1. Теоретические и экспериментальные исследования в объеме не менее 50%.
2. Участие в научных конференциях для апробации научных исследований.

Отчет за 4 семестр

1. Теоретические и экспериментальные исследования в объеме не менее 75%.
2. Создание базы данных по результатам исследований.
3. Математико-статистический анализ результатов исследований.
4. Участие в научных конференциях для апробации научных исследований.

Отчет за 5 семестр

1. Теоретические и экспериментальные исследования в объеме 100%.
2. Проведение статистического анализа, оформление таблиц и рисунков.
3. Подготовка материалов для внедрения результатов исследований.
4. Количество оформленных актов внедрения.
5. Участие в научных конференциях для апробации научных исследований.

2. Критерии оценки, шкалы оценивания

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Примерные критерии оценивания
----------	--	---	----------------------------------

1.	Отчет аспиранта	Средство контроля в виде комплекта документов, подтверждающих выполнение аспирантом	Качество, своевременность и успешность выполнения Индивидуального плана научной деятельности
2.	Отзыв научного руководителя	Индивидуального плана научной деятельности и представленное в форме доклада, сообщения.	

2.1. Критерии оценивания текущего контроля

В процессе текущего контроля оценивается самостоятельная работа аспиранта, полнота выполнения Индивидуального плана научной деятельности, объем проведенных исследований согласно запланированным задачам.

2.2. Шкала оценивания промежуточной аттестации

В процессе промежуточного контроля, который проводится в форме зачета, на котором аспирант на кафедральном заседании защищает отчет по научной деятельности по итогам каждого семестра.

Оценка «Зачтено» ставится при условии, когда аспирант демонстрирует выполнение Индивидуального плана научной деятельности в полном объеме.

Оценка «Не зачтено» ставится в случае, если аспирант демонстрирует невыполнение Индивидуального плана научной деятельности. Не было попытки выполнить план научной деятельности.

Научный руководитель представляет в период проведения промежуточной аттестации отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов реализации Примерного плана выполнения научного исследования в соответствии с Индивидуальным планом научной деятельности (Приложение Б).

ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

о выполнении аспирантом _____
(ФИО аспиранта)

этапов научной (научно-исследовательской) деятельности за _____ семестр 20 ____/20 ____
учебного года

Критерии оценки	
Качество выполнения этапов Индивидуального плана научной деятельности	
Своевременность выполнения этапов Индивидуального плана научной деятельности	
Успешность выполнения этапов Индивидуального плана научной деятельности	

Научный руководитель _____ (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Министерство здравоохранения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И. Мечникова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России)

КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ЛИТЕРАТУРОЙ
Примерного плана выполнения научного исследования

Число обучаю- щихся	Список литературы	Количество экземпляров*	Кол-во экз. на 1 обучаю- щегося
	Основная литература		
	Дополнительная литература		
	Электронные версии в системе MOODLE		
	Профессиональные базы данных и информационные справочные системы		

*Количество доступов в ЭБС не ограничено

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий библиотекой ФГБОУ ВО СЗГМУ
им. И.И. Мечникова Минздрава России _____ (ФИО)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Министерство здравоохранения Российской Федерации

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И. Мечникова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

(ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России)

**ПРИМЕРНЫЙ ПЛАН
выполнения научного исследования**

Группа научных специальностей *(шифр Название)*

Научная специальность *(шифр Название)*

Курс 1-4 Семестры I-VII

Консультации (контактная работа) ____ час.

Самостоятельная работа ____ час.

Общая трудоемкость ____ з. ед. / ____ час.

Форма обучения очная

Примерный план выполнения научного исследования составлен в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» и приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиями их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)».

Составители Примерного плана выполнения научного исследования:

ФИО, ученая степень, ученое звание, должность, место работы

Примерный план выполнения научного исследования обсужден на заседании кафедры _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Заведующий кафедрой _____ (ФИО)

СОГЛАСОВАНО:

с учебно-методическим отделом

« ____ » _____ 20 ____ г.

Заведующий отделом _____ (ФИО)

Принято ученым советом университета

« ____ » _____ 20 ____ г.

Ученый секретарь. _____ (ФИО)

1. Цели и задачи реализации Примерного плана выполнения научного исследования

1.1. Цель и задачи реализации Примерного плана выполнения научного исследования

Цель - формирование исследовательских умений и навыков для планирования и проведения самостоятельных научных исследований для последующей подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук в соответствии с выбранной темой.

Задачи реализации Примерного плана выполнения научного исследования:

- формирование и развитие навыков планирования и проведения научного исследования, умения самостоятельно ставить и решать исследовательские задачи;
- формирование творческого мышления на основе базовой образовательной подготовки и высокого уровня владения научно-исследовательскими знаниями, умениями и навыками;
- осуществление деятельности, направленной на решение научных задач под руководством научного руководителя, развитие творческих способностей и профессиональных качеств личности аспиранта;
- освоение современных методов научного исследования в соответствии с профилем обучения;
- сбор фактического материала для решения научных задач запланированной диссертации;
- освоение современных методов обработки, верификации и представления научных данных.

1.2. Место Примерного плана выполнения научного исследования в структуре ОПОП

Реализация Примерного плана выполнения научного исследования планируется в I - VII семестрах и относится к Научному компоненту программы обучения в аспирантуре.

Знания, умения и навыки, полученные аспирантами в ходе освоения Примерного плана выполнения научного исследования в I - VII семестрах очной формы обучения необходимы для выполнения Плана подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации.

2. Планируемые результаты реализации Примерного плана выполнения научного исследования

Требования к результатам реализации Примерного плана выполнения научного исследования

Аспиранты, освоившие Примерный план выполнения научного исследования, приобретают:

Знания о:

- современном состоянии науки, основных направления научных исследований, приоритетных задачах (в соответствии с темой диссертации);
- методах поиска научной и технической информации по теме диссертации;
- методах исследования и проведения экспериментальных работ;
- методах анализа и обработки экспериментальных данных.

Умения:

- формулировать цели и задачи научного исследования;
- выбирать и обосновывать методики исследования;
- работать с прикладными научными пакетами и редакторскими программами, используемыми при проведении научных исследований и разработок;
- анализировать, систематизировать и обобщать результаты научных исследований;
- проводить теоретические или экспериментальные исследования в рамках поставленных задач;

- сравнивать результаты исследования объекта разработки с отечественными и зарубежными аналогами.

Навыки:

- анализа, систематизации и обобщения результатов научных исследований;
- обобщения собранных результатов, построения и проверки научных гипотез;
- апробации собственных научных результатов перед научным сообществом;
- обобщать и использовать результаты научных исследований для решения практических задач в профессиональной сфере.

3. Содержание Примерного плана выполнения научного исследования

3.1. Объем Примерного плана выполнения научного исследования

Всего	Распределение нагрузки по курсам и семестрам обучения						
	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс
	1	2	3	4	5	6	7
___ з.е./ ___ час, в том числе							
Самостоятельная работа ___ час.							
Контактная работа ___ час							

3.2. Структура Примерного плана выполнения научного исследования и его содержание

Этапы	Содержание
Составление Индивидуального плана научной деятельности	Индивидуальный план научной деятельности составляется по семестрам и включает основные разделы Примерного плана выполнения научного исследования: 1. Утверждение темы диссертации. 2. Проведение теоретических и экспериментальных исследований. 3. Анализ результатов исследований. 4. Интерпретация и обобщение результатов исследования. 5. Подготовка докладов для выступлений на научных конференциях. Подготовка материалов для внедрения результатов исследований.
Утверждение темы диссертации	Обоснование актуальности, проводимого исследования. Анализ литературы по теме исследования. Формулирование названия темы диссертации, цели и задач исследований, научной новизны и практической значимости. Составление программы теоретических и экспериментальных исследований. Определение объекта и предмета исследования. Подготовка аннотации.
Проведение теоретических и экспериментальных исследований	Выбор методов и методик исследований, лабораторного оборудования. Формирование групп наблюдений, сбор первичного материала.
Анализ результатов исследований	Создание базы данных результатов исследований. Применение различных методов обработки данных. Символический и графический способы представления данных. Математико-статистическая обработка полученных данных.

Интерпретация и обобщение результатов исследования	Описание результатов исследования, формулирование аргументированных выводов и их оценка по сравнению с другими известными решениями.
Подготовка докладов для выступлений на научных конференциях и материалов публикаций	Результаты научных исследований должны быть представлены в виде докладов с РР - презентацией для обсуждения в научных сообществах. Подготовка материалов по результатам исследования для публикации в рецензируемых периодических изданиях.
Подготовка материалов для внедрения результатов исследований	По результатам научных исследований, имеющих прикладной характер должны приводиться сведения о практическом использовании, полученных научных результатов. По результатам научных исследований, имеющих теоретический характер, формулируются рекомендации по использованию научных выводов. Внедрение результатов в практическую деятельность и учебный процесс подтверждаются актами внедрения.

3.3. Этапы реализации Примерного плана выполнения научного исследования по семестрам и форма промежуточного контроля

Текущий контроль осуществляет научный руководитель аспиранта, который контролирует выполнение всех разделов Примерного плана выполнения научного исследования в соответствии с Индивидуальным планом научной деятельности.

Промежуточная аттестация проводится в конце каждого семестра в форме зачета по отчету аспиранта на заседании кафедры (Приложение А).

Научный руководитель представляет в период проведения промежуточной аттестации отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов реализации Примерного плана выполнения научного исследования в соответствии с Индивидуальным планом научной деятельности (Приложение Б).

Семестр	Содержание	Кол-во часов	Форма промежуточного контроля
1 семестр	Составление и утверждение Индивидуального плана научной деятельности.		Отчет, включающий комплект документов: индивидуальный план научных исследований, документы по планированию темы диссертации, представление выписки из Ученого совета факультета об утверждении темы диссертации. Отзыв научного руководителя о качестве, своевременности и успешности выполнения Индивидуального плана научной деятельности
	Определение актуальности, теоретического и практического значения темы диссертации. Научная новизна постановки вопроса и отличительные особенности диссертации по сравнению с аналогичными работами, выполненными другими авторами.		
	Определение объекта и предмета исследования, выбор основных методик.		
	Составление программы теоретических и экспериментальных исследований.		
	Подготовка аннотации.		

2 семестр	Выбор методов и методик исследований, лабораторного оборудования.		Отчет, включающий сведения о формировании групп наблюдений, объеме собранного первичного материала по каждой задаче, о количестве проанализированных литературных источников. Отзыв научного руководителя о качестве, своевременности и успешности выполнения Индивидуального плана научной деятельности
	Формирование групп наблюдений.		
	Сбор первичного материала.		
	Анализ литературных источников.		
3 семестр	Продолжение теоретических и экспериментальных исследований, выполнение в объеме 50% от плана. Обзор литературных источников.		Отчет, включающий сведения об объеме выполненных исследований, участии с докладами в научных конференциях. Отзыв научного руководителя о качестве, своевременности и успешности выполнения Индивидуального плана научной деятельности
	Участие в научных конференциях для апробации результатов научных исследований. Подготовка материалов по результатам исследования для публикации в рецензируемых периодических изданиях.		
4 семестр	Выполнение теоретических и экспериментальных исследований в объеме 70% от плана.		Отчет, включающий сведения об объеме выполненных исследований, созданных баз данных, участии с докладами в научных конференциях. Отзыв научного руководителя о качестве, своевременности и успешности выполнения Индивидуального плана научной деятельности
	Создание базы данных по результатам исследований. Математико-статистический анализ результатов исследований.		
	Участие в научных конференциях для апробации результатов научных исследований. Подготовка материалов по результатам исследования для публикации в рецензируемых периодических изданиях.		
5 семестр	Выполнение теоретических и экспериментальных исследований на 80%.		Отчет, включающий сведения об объеме выполненных исследований, проведении статистического анализа, оформлении таблиц и рисунков, участии с докладами в научных конференциях. Отзыв научного руководителя о качестве, своевременности и успешности выполнения Индивидуального плана научной деятельности
	Составление таблиц и рисунков. Описание результатов исследования.		
	Участие в научных конференциях для апробации результатов научных исследований.		
6 семестр	Завершение теоретических и экспериментальных исследований в объеме 100%.		Отчет, включающий сведения об объеме выполненных исследований, проведении статистического анализа, оформлении таблиц и рисунков,
	Составление таблиц и рисунков.		

	Описание результатов исследования, формулирование аргументированных выводов и их оценка по сравнению с другими известными решениями.		описании результатов исследования, формулировании выводов. Отзыв научного руководителя о качестве, своевременности и успешности выполнения Индивидуального плана научной деятельности
7 семестр	Подготовка материалов для внедрения результатов исследований. Оформление актов внедрения.		Отчет, включающий сведения о подготовке материалов для внедрения результатов исследований, количестве оформленных актов внедрения, участии с докладами в научных конференциях. Отзыв научного руководителя о качестве, своевременности и успешности выполнения Индивидуального плана научной деятельности
	Участие в научных конференциях для апробации результатов научных исследований.		

3.4. Шкала оценивания промежуточной аттестации

Аспирант получает оценку «зачтено» при условии, что все разделы Индивидуального плану научной деятельности выполнены в полном объеме, качественно и в установленные сроки.

Аспирант получает оценку «не зачтено» при условии, что Индивидуальный план научной деятельности по большинству разделов не выполнен, не было попытки выполнить в полном объеме.

Научный руководитель представляет в период проведения промежуточной аттестации отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов реализации Примерного плана выполнения научного исследования в соответствии с Индивидуальным планом научной деятельности (Приложение Б).

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации Примерного плана выполнения научного исследования (Приложение В)

Основная литература:

Дополнительная литература:

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Электронные версии в системе MOODLE:

5. Материальное обеспечение реализации Примерного плана выполнения научного исследования

№ п/п	Наименование помещения (аудитории)	Адрес	Площадь, м ²	Посадочные места (столы, стулья, парты), шт.	Оснащение
1.	Учебная аудитория № (по плану ПИБ)				

2.	Учебная аудитория № (по плану ПИБ) Специальный класс для занятий, обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья				
3.	Специальное помещение для самостоятельной работы аспирантов № (по плану ПИБ)				

Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование программного продукта	Срок действия лицензии	Документы, подтверждающие право использования программных продуктов
лицензионное программное обеспечение			
1.			
лицензионное программное обеспечение отечественного производства			
1.			
свободно распространяемое программное обеспечение			
1.			
свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства			
1.			

ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России располагает современным научным оборудованием, размещенным на базе _____, которое используется для проведения научных исследований аспирантов.

Перечень лабораторного оборудования, расположенного на базе _____

№ п/п	Наименование, тип, модель, марка	Заводской номер	Инвентарный номер	Год изготовления/ ввода в эксплуатацию
3.				
4.				

Материально-техническое обеспечение лабораторным оборудованием _____

№ п/п	Наименование помещения (аудитории)	Адрес	Площадь, м ²	Оснащение (мебель, лаб. оборудование, вытяжной шкаф и пр.)
1.				
2.				

6. Методические рекомендации для аспирантов по реализации Примерного плана выполнения научного исследования

Каждый аспирант в течение всего периода освоения научной (научно-исследовательской) деятельности обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной

информационно-образовательной среде Университета. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная система обеспечивают возможность доступа аспиранта из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей) и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Научную (научно-исследовательскую) деятельность аспирант должен осуществлять в соответствии с Индивидуальным планом научной деятельности под контролем и руководством научного руководителя.

В процессе освоения научной (научно-исследовательской) деятельности аспирант должен использовать материально-технические возможности Университета: помещения библиотеки с персональными компьютерами и выходом в Интернет, учебные помещения кафедры, оснащенные мультимедийными проекторами и ноутбуками, лабораторную базу научно-исследовательских лабораторий.

В процессе текущего контроля оценивается самостоятельная работа аспиранта, полнота, качество, своевременность и успешность выполнения Индивидуального плана научной деятельности.

В процессе промежуточного контроля, который проводится в форме зачета на кафедральном заседании, аспирант защищает отчет по научной (научно-исследовательской) деятельности по итогам каждого семестра.

Оценка «Зачтено» ставится при условии, когда аспирант демонстрирует выполнение Индивидуального плана научной деятельности в полном объеме.

Оценка «Не зачтено» ставится в случае, если аспирант демонстрирует невыполнение Индивидуального плана научной деятельности. Не было попытки выполнить план по научным исследованиям.

Научный руководитель представляет в период проведения промежуточной аттестации отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов Примерного плана выполнения научного исследования в соответствии с Индивидуальным планом научной деятельности (Приложение Б).

Министерство здравоохранения Российской Федерации

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И. Мечникова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

(ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Группа научных специальностей	(шифр Название)
Научная специальность	(шифр Название)
	Примерный план выполнения научного исследования

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения Примерного плана выполнения научного исследования

1. Формы оценочных средств

Содержание отчетов о реализации Примерного плана выполнения научного исследования:

Отчет 1 семестр

1. Название темы диссертации, актуальность, теоретическое и прикладное значение темы диссертации. Научная новизна и отличительные особенности диссертации по сравнению с аналогичными работами, выполненными другими авторами.
2. Определение объекта и предмета исследования.
3. Составление программы теоретических и экспериментальных исследований.
4. Характеристика объема набранного материала теоретических и/или экспериментальных исследований.
5. Подготовка аннотации.
6. Разработка и утверждение Индивидуального плана научной деятельности.

Отчет за 2 семестр

1. Наименование темы диссертации.
2. Четкая формулировка цели и задач исследования (поставленные в диссертации, задачи должны быть конкретными, реально выполнимыми, исходить из современного состояния вопроса).
3. Выбор приборной базы и лабораторного оборудования, с использованием которых предполагается проводить исследование по теме в целом и по отдельным ее разделам.
4. Методика исследования. Перечисляются приемы и методы, позволяющие выявить многообразие факторов, влияющих на исследуемые явления.
5. Расшифровывается порядок получения необходимых материалов - теоретические исследования, эксперимент, сбор данных, наблюдение, экспертные оценки и т.д. Указывается методика проведения эксперимента - схема планируемых опытов, ожидаемые результаты.
6. План работы над теоретической и экспериментальной частью.

Отчет за 3 семестр

1. Участие в научных конференциях для апробации научных исследований.
2. Обзор литературы (указать количество проанализированных источников).

Отчет за 4 семестр

1. Теоретические и экспериментальные исследования в объеме не менее 70%.
2. Создание базы данных по результатам исследований.
3. Участие в научных конференциях для апробации научных исследований

Отчет за 5 семестр

1. Теоретические и экспериментальные исследования в объеме 80%.
2. Проведение статистического анализа, оформление таблиц и рисунков.
3. Подготовка материалов для внедрения результатов исследований.
4. Количество оформленных актов внедрения.
5. Участие в научных конференциях для апробации научных исследований.

Отчет за 6 семестр

1. Теоретические и экспериментальные исследования в объеме 100%.

2. Проведение статистического анализа, оформление таблиц и рисунков.
3. Участие в научных конференциях для апробации научных исследований.

Отчет за 7 семестр

1. Подготовка материалов для внедрения результатов исследований.
2. Количество оформленных актов внедрения.
3. Участие в научных конференциях для апробации научных исследований.

2. Критерии оценки, шкалы оценивания

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Примерные критерии оценивания
1.	Отчет аспиранта	Средство контроля в виде комплекта документов, подтверждающих выполнение аспирантом Индивидуального плана научной деятельности и представленное в форме доклада, сообщения.	Качество, своевременность и успешность выполнения Индивидуального плана научной деятельности
2.	Отзыв научного руководителя		

2.1. Критерии оценивания текущего контроля

В процессе текущего контроля оценивается самостоятельная работа аспиранта, полнота выполнения Индивидуального плана научной деятельности, объем проведенных исследований согласно запланированным задачам.

2.2. Шкала оценивания промежуточной аттестации

В процессе промежуточного контроля, который проводится в форме зачета, на котором аспирант на кафедральном заседании защищает отчет по научной деятельности по итогам каждого семестра.

Оценка «Зачтено» ставится при условии, когда аспирант демонстрирует выполнение Индивидуального плана научной деятельности в полном объеме.

Оценка «Не зачтено» ставится в случае, если аспирант демонстрирует невыполнение Индивидуального плана научной деятельности. Не было попытки выполнить план научной деятельности.

Научный руководитель представляет в период проведения промежуточной аттестации отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов реализации Примерного плана выполнения научных исследований в соответствии с Индивидуальным планом научной деятельности (Приложение Б).

ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

о выполнении аспирантом _____
(ФИО аспиранта)

этапов научной (научно-исследовательской) деятельности за _____ семестр 20____/20____
учебного года

Критерии оценки	
Качество выполнения этапов Индивидуального плана научной деятельности	
Своевременность выполнения этапов Индивидуального плана научной деятельности	
Успешность выполнения этапов Индивидуального плана научной деятельности	

Научный руководитель _____ (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение В

Министерство здравоохранения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И. Мечникова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России)

КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ЛИТЕРАТУРОЙ
Примерного плана выполнения научного исследования

Число обучающихся	Список литературы	Количество экземпляров*	Кол-во экз. на 1 обучающегося
	Основная литература		
	Дополнительная литература		
	Электронные версии в системе MOODLE		
	Профессиональные базы данных и информационные справочные системы		

*Количество доступов в ЭБС не ограничено

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий библиотекой ФГБОУ ВО СЗГМУ

им. И.И. Мечникова Минздрава России _____ (ФИО)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Министерство здравоохранения Российской Федерации

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И. Мечникова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

(ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России)

**ПЛАН
подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные
результаты диссертации**

Группа научных специальностей *(шифр Название)*

Научная специальность *(шифр Название)*

Курс 1-3 Семестры I-VI

Консультации (контактная работа) ____ час.

Самостоятельная работа ____ час.

Общая трудоемкость ____ зач. ед. / ____ час.

Форма обучения очная

Санкт-Петербург
20.....

План подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, составлен в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» и приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиями их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)».

Составители Плана подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации

ФИО, ученая степень, ученое звание, должность, место работы

СОГЛАСОВАНО:

с учебно-методическим отделом

« ____ » _____ 20 ____ г.

Заведующий отделом _____ (ФИО)

Принято ученым советом университета

« ____ » _____ 20 ____ г.

Ученый секретарь _____ (ФИО)

1. Цели и задачи выполнения Плана подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации

1.1. Цель и задачи подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации

Цель – представить самостоятельно выполненную и логически завершённую научно-квалификационную работу, в которой содержится решение научной задачи, имеющей значение для соответствующей отрасли знаний, либо изложены новые научно обоснованные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

Задачи подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации:

- обосновать и сформулировать актуальность темы диссертации;
- обосновать степень разработанности темы;
- сформулировать цель и задачи исследования;
- обосновать научную новизну исследования;
- обосновать и сформулировать теоретическую и практическую значимость результатов исследования;
- осуществить выбор методологии и методов исследования;
- сформулировать основные положения, выносимые на защиту;
- оценить степень достоверности и апробации результатов;
- изложить основное содержание работы по главам;
- сформулировать заключение;
- сформулировать выводы и практические рекомендации;
- сформулировать перспективы дальнейшей разработки темы;
- оформить список литературы;
- подготовка публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации.

1.2. Место в структуре ОПОП Плана подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации

План подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, относится к Научному компоненту программы подготовки в аспирантуре, который планируется реализовать в I - VI семестрах.

2. Планируемые результаты

Требования к этапам реализации Плана подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации

Аспиранты, выполнившие План подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, должны обладать:

знаниями:

- современное состояние науки, основные направления научных исследований, приоритетные задачи (в соответствии с темой исследования);
- методы поиска научной и технической информации по теме диссертации;
- методы исследования и проведения экспериментальных работ;
- методы анализа и обработки экспериментальных данных;
- требования к оформлению диссертации и публикаций.

умениями:

- формулировать цели и задачи научного исследования;
- выбирать и обосновывать методики исследования;
- работать с прикладными научными пакетами и редакторскими программами, используемыми для анализа научных данных;
- анализировать, систематизировать и обобщать результаты научных исследований;
- сравнивать результаты исследования объекта разработки с отечественными и зарубежными аналогами;
- оформлять результаты научных исследований в формате диссертации.
- оформлять результаты научных исследований (оформление отчёта, написание научных статей, тезисов докладов);
- анализировать, систематизировать и обобщать результаты научных исследований.

навыками:

- представления самостоятельно выполненной и логически завершённой научно-квалификационной работы, в которой содержится решение научной задачи, имеющей значение для соответствующей отрасли знаний, либо изложены новые научно обоснованные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны;
- публикации результатов научных исследований в рецензируемых российских научных изданиях и в приравненных к ним научных изданиях, индексируемых в международных базах данных, а также заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем.

3. Содержание Плана подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации

3.1. Объем Плана подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации

Всего	Распределение нагрузки по годам и семестрам обучения					
	1 курс		2 курс		3 курс	
	1	2	3	4	5	6
___ з.е./ ___ час, в том числе						
Самостоятельная работа ___ час.						
Контактная работа ___ час						

3.2. Структура диссертации и ее содержание

Структура диссертации	
Титульный лист	Наименование организации, где выполнена работа Статус диссертации – «на правах рукописи» Фамилия, имя отчество автора работы Название диссертации Шифр и научная специальность Фамилия, имя отчество научного руководителя Место и год
Оглавление	Перечень основных частей диссертации с указанием страниц, на которые их помещают
Текст диссертации	Введение:

	- актуальность темы исследования; - степень ее разработанности; - цели и задачи; - научная новизна; - теоретическая и практическая значимость работы; - методология и методы исследования; - положения, выносимые на защиту; - степень достоверности и апробация результатов; - личный вклад автора; - объем и структура диссертации; Основной текст делят на главы. Заключение, в котором излагают итоги выполненного исследования. Выводы. Практические рекомендации. Перспективы дальнейшей разработки темы. Список сокращений.
Список литературы	Включает библиографические записи на литературные источники, использованные автором при работе над темой. Список размещается в конце основного текста работы.
Приложения	В качестве приложений могут быть представлены: графический материал, таблицы, формулы, карты, рисунки, фотографии и другой иллюстрационный материал.

3.3. Требования к подготовке и издательскому оформлению статей в печатных и электронных научных периодических изданиях

Подготовка публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых научных изданиях, в приравненных к ним научных изданиях, индексируемых в международных базах данных Web of Science и Scopus и международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией ВАК при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, а также в научных изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных Russian Science Citation Index (RSCI), и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем.

Структура статей в печатных и электронных научных периодических изданиях	
Элементы издательского оформления статей	- сведения об издании, в котором опубликована статья; - название рубрики или раздела издания; - тип статьи; - индекс Универсальной десятичной классификации (УДК); - цифровой идентификатор объекта (Digital Object Identifier - DOI); - заглавие статьи; - подзаголовочные данные статьи; - сведения об авторе (авторах); - аннотация (резюме); - ключевые слова (словосочетания); - благодарности; - знак охраны авторского права; - перечень затекстовых библиографических ссылок; - сведения о продолжении или окончании статьи; - приложение (приложения); - примечания; - дата поступления рукописи в редакцию издания, дата одобрения после рецензирования, дата принятия статьи к опубликованию.

Дополнительные сведения	После основного текста статьи приводят на языке текста статьи и затем повторяют на английском языке следующие элементы издательского оформления: дополнительные сведения об авторе (авторах), сведения о вкладе каждого автора, указание об отсутствии или наличии конфликта интересов и детализация такого конфликта в случае его наличия, а также даты поступления рукописи в редакцию, одобрения после рецензирования, принятия статьи к опубликованию; - библиографическая запись на статью для дальнейшего цитирования.
Основной текст статьи	Может быть структурирован и состоять из следующих частей: - введение; - текст статьи (с выделением разделов «Материалы и методы», «Результаты», «Обсуждение» и др.); - заключение. Допускается деление основного текста статьи на тематические рубрики и подрубрики. Надписи и подписи к иллюстративному материалу приводят на языке текста статьи и, как правило, повторяют на английском языке.
Библиографическая ссылка	Перечень затекстовых библиографических ссылок помещают после основного текста статьи с предшествующими словами «Список источников». Библиографическую запись для перечня затекстовых библиографических ссылок составляют по ГОСТ Р 7.0.5. Дополнительно приводят перечень затекстовых библиографических ссылок на латинице («References») Библиографические записи в перечне затекстовых библиографических ссылок нумеруют и располагают в порядке цитирования источников в тексте статьи. Пристатейный библиографический список помещают после перечня затекстовых ссылок с предшествующими словами «Библиографический список». В пристатейный библиографический список включают записи на ресурсы по теме статьи, на которые не даны ссылки, а также записи на произведения лиц, которым посвящена статья. Библиографическую запись для пристатейного библиографического списка составляют по ГОСТ 7.80, ГОСТ Р 7.0.100. Библиографические записи в пристатейном библиографическом списке нумеруют и располагают в алфавитном или хронологическом порядке.

3.4. Содержание Плана подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации по семестрам и форма промежуточного контроля

Текущий контроль выполнения Плана подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, осуществляет научный руководитель аспиранта, который контролирует подготовку всех разделов диссертации и оформления публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации.

Промежуточная аттестация проводится в конце каждого семестра в форме зачета по отчету аспиранта на заседании кафедры (Приложение А).

Семестр	Содержание	Кол-во часов	Форма промежуточного контроля
---------	------------	--------------	-------------------------------

1	Утверждение темы диссертации. Подготовка структуры и развернутого плана диссертации. Подготовка библиографического списка литературы.		Отчет, включающий аннотацию, структуру и развернутый план диссертации. Сведения о подготовке библиографического списка литературы. Отзыв научного руководителя о качестве, своевременности и успешности выполнения Индивидуального плана научной деятельности
2	Анализ литературных источников. Оформление текста первой главы – обзор литературы Подготовка к публикации не менее 1 научной работы по теме диссертации.		Отчет, включающий сведения о результатах анализа литературных источников, оформлении текста первой главы, проверенного научным руководителем, о количестве подготовленных к публикации тезисов/статей. Отзыв научного руководителя о качестве, своевременности и успешности выполнения Индивидуального плана научной деятельности
3	Оформление текста второй главы – материалы и методы. Публикация не менее 1 научной работы по теме диссертации.		Отчет, включающий сведения об оформлении текста второй главы, описании программы, объема, материалов и методов исследования, включающие методы статистического анализа, проверенного научным руководителем о количестве опубликованных работ, в том числе в журналах ВАК. Отзыв научного руководителя о качестве, своевременности и успешности выполнения Индивидуального плана научной деятельности
4	Оформление текста глав собственных исследований. Графическое представление результатов исследования в виде графиков, диаграмм, рисунков, схем. Интерпретация результатов статистического анализа данных, включенных в таблицы и рисунки. Подготовка материалов для внедрения результатов исследований. Описание результатов исследования, формулирование аргументированных выводов и их оценка по сравнению с другими известными решениями. Оформление Заключения, практических рекомендаций, перспектив дальнейшей		Отчет, включающий сведения о полном завершении текста диссертации, проверенного научным руководителем, о количестве опубликованных работ, в том числе в журналах ВАК. Отзыв научного руководителя о качестве, своевременности и успешности выполнения Индивидуального плана научной деятельности

	разработки темы исследования. Публикация не менее 1 научной работы по теме диссертации		
5	Оформление раздела Введение: - актуальность темы диссертации; - степень разработанности темы; - цель и задачи исследования; - научную новизну исследования; - теоретическую и практическую значимость результатов исследования; - методология и методы исследования; - положения, выносимые на защиту; - степень достоверности и апробация результатов. Оформление и распечатки завершеного текста диссертации и его проверка научным руководителем. Оформление актов внедрения. Публикация не менее трех научных работ в рецензируемых научных изданиях.		Отчет, включающий сведения об оформлении Введения, распечатке завершеного текста диссертации, провереного научным руководителем, о количестве опубликованных работ, в том числе журналах ВАК. Отзыв научного руководителя о качестве, своевременности и успешности выполнения Индивидуального плана научной деятельности
6	Прохождение первичной апробации диссертации на: - кафедральном заседании; - заседании профильной научной проблемной комиссии; - получение двух рецензий, в том числе от члена диссертационного совета по своей научной специальности; - получение заключения от Локального этического комитета на завершеное диссертационное исследование; - справка о результатах проверки текстового документа наличия заимствований.		Отчет о результатах прохождения первичной апробации диссертации на кафедральном заседании и заседании профильной научной проблемной комиссии, получении двух рецензий в том числе от члена диссертационного совета по своей научной специальности, получения заключения Локального этического комитета, о получении справки о результатах проверки текста диссертации на наличие заимствования. Отзыв научного руководителя о качестве, своевременности и успешности выполнения Индивидуального плана научной деятельности

3.4. Шкала оценивания промежуточной аттестации

Аспирант получает оценку «зачтено» при условии, что все выполненные разделы Плана подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, соответствует Индивидуальному плану научной деятельности, оформлены в полном объеме и в установленные сроки.

Аспирант получает оценку «не зачтено» при условии, что Индивидуальный план научной деятельности по большинству разделов подготовки диссертации и оформлении публикаций не выполнен, не было попытки выполнить в полном объеме.

Научный руководитель представляет в период проведения промежуточной аттестации отзыв о качестве, своевременности и успешности подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации (Приложение Б).

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение Плана подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации (Приложение В)

Основная литература:

Дополнительная литература:

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Электронные версии в системе MOODLE:

5. Материальное обеспечение выполнения Плана подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации

№ п/п	Наименование помещения (аудитории)	Адрес	Площадь, м ²	Посадочные места (столы, стулья, парты), шт.	Оснащение
1.	Учебная аудитория № (по плану ПИБ)				
2.	Учебная аудитория № (по плану ПИБ) Специальный класс для занятий, обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья				
3.	Специальное помещение для самостоятельной работы аспирантов № (по плану ПИБ)				

Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование программного продукта	Срок действия лицензии	Документы, подтверждающие право использования программных продуктов
лицензионное программное обеспечение			
1.			
лицензионное программное обеспечение отечественного производства			
1.			
свободно распространяемое программное обеспечение			
1.			
свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства			
1.			

6. Методические рекомендации для аспирантов по выполнению Плана подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации

Каждый аспирант в течение всего периода подготовки диссертации и публикаций обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная обеспечивают возможность доступа аспиранта из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей) и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Подготовку диссертации и публикаций аспирант осуществляет в соответствии с Индивидуальным планом научной деятельности под контролем и руководством научного руководителя.

В процессе подготовки диссертации и публикаций аспирант использует материально – технические возможности Университета: помещения библиотеки с персональными компьютерами и выходом в Интернет, учебные помещения кафедры, оснащенные мультимедийными проекторами и ноутбуками.

В процессе текущего контроля оценивается самостоятельная работа аспиранта, полнота выполнения Индивидуального плана научной деятельности, объем подготовленных разделов (глав) диссертации и публикаций согласно запланированным срокам.

В процессе промежуточного контроля, который проводится в форме зачета на кафедральном заседании аспирант защищает отчет по результатам подготовки диссертации и публикаций по итогам каждого семестра.

Оценка «Зачтено» ставится при условии, когда аспирант демонстрирует выполнение Индивидуального плана научной деятельности по разделам выполнения диссертации и подготовки публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации в полном объеме.

Оценка «Не зачтено» ставится в случае, если аспирант демонстрирует невыполнение Индивидуального плана научной деятельности по разделам выполнения диссертации и подготовки публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации. Не было попытки выполнить план подготовки диссертации и публикаций.

Научный руководитель представляет в период проведения промежуточной аттестации отзыв о качестве, своевременности и успешности подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации (Приложение Б).

Министерство здравоохранения Российской Федерации

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И. Мечникова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

(ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Группа научных специальностей	<i>(шифр Название)</i>
Научная специальность	<i>(шифр Название)</i>
	План подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации

Оценочные средства для оценки выполнения Плана подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации

1. Формы оценочных средств

Содержание Отчетов по выполнению Плана подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации:

Отчет за 1 семестр

1. Аннотация диссертации, дата утверждения темы и индивидуального плана научных исследований на Ученом совете факультета, номер и дата приказа об утверждении темы диссертации и научного руководителя.
2. Развернутый план (структура) диссертации.
3. Библиографический список литературных источников.

Отчет за 2 семестр

1. Оформлен и распечатан текст первой главы диссертации – обзор литературы с визой научного руководителя.
2. Подготовлена к публикации 1 научная работа по теме диссертации.

Отчет за 3 семестр

1. Оформлен и распечатан текст второй главы диссертации – материалы и методы с визой научного руководителя.
2. Оформлены таблицы с фактическими данными результатов исследования, подготовленные для описания глав собственных исследований.
3. Опубликовано 1 научная работа по теме диссертации.

Отчет за 4 семестр

1. Оформлены графики, диаграммы, рисунки, схемы по результатам исследования.
2. Оформлен и распечатан текст интерпретации результатов статистического анализа данных, включенных в таблицы и рисунки.
3. Оформлены главы собственных исследований диссертации, заключение, выводы и практические рекомендации, проверенных научным руководителем.
4. Подготовлен материалы для внедрения результатов исследований.
5. Опубликовано 1 научная работа по теме диссертации.

Отчет за 5 семестр

1. Оформлены разделы: актуальности темы диссертации; степень разработанности темы; цель и задачи исследования; научную новизну исследования; теоретическую и практическую значимость результатов исследования; методология и методы исследования; положения, выносимые на защиту; степень достоверности и апробация результатов.
2. Оформлен и распечатан завершённый текст диссертации, полностью проверенного научным руководителем.
3. Оформлены акты внедрения.
4. Публикация не менее трех научных работ в рецензируемых научных изданиях.

Отчет за 6 семестр

1. Пройдена первичная апробация диссертации на кафедральном заседании.
2. Пройдена первичной апробация диссертации на заседании профильной научной проблемной комиссии (далее – НПК).
3. Получены две рецензий, в том числе членов диссертационного совета по своей научной специальности.

4. Получено заключение Локального этического комитета (далее – ЛЭК).
5. Получена справка о результатах проверки на наличие заимствования.

2. Критерии оценки, шкалы оценивания

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Примерные критерии оценивания
1	Отчет аспиранта	Средство контроля в виде комплекта документов, подтверждающих выполнение аспирантом Индивидуального плана научной деятельности по разделам подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации	Качество, своевременность и успешность выполнения Индивидуального плана научной деятельности по подготовке диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации
2	Отзыв научного руководителя		

2.1. Критерии оценивания текущего контроля

В процессе текущего контроля оценивается самостоятельная работа аспиранта, полнота и своевременность выполнения Индивидуального плана научной деятельности по разделам Плана подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации.

2.2. Шкала оценивания промежуточной аттестации

В процессе промежуточного контроля, который проводится в форме зачета на кафедральном заседании, аспирант защищает отчет по подготовке диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации по итогам каждого семестра.

Оценка «Зачтено» ставится при условии, когда аспирант демонстрирует выполнение Индивидуального плана научной деятельности по разделам подготовки диссертации и публикаций в полном объеме.

Оценка «Не зачтено» ставится в случае, если аспирант демонстрирует невыполнение Индивидуального плана научной деятельности по разделам подготовки диссертации и публикаций. Не было попытки подготовить диссертацию и публикации.

Научный руководитель представляет в период проведения промежуточной аттестации отзыв о качестве, своевременности и успешности подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации (Приложение Б).

ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

о выполнении аспирантом _____
(ФИО аспиранта)

этапов научной (научно-исследовательской) деятельности за _____ семестр 20____/20____
учебного года

Критерии оценки	
Качество выполнения этапов Индивидуального плана научной деятельности	
Своевременность выполнения этапов Индивидуального плана научной деятельности	
Успешность выполнения этапов Индивидуального плана научной деятельности	

Научный руководитель _____ (Ф.И.О.)
« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение В

Министерство здравоохранения Российской Федерации
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**
**«Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И. Мечникова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**
(ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России)

КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ЛИТЕРАТУРОЙ
**Плана подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные
результаты диссертации**

Число обучающихся	Список литературы	Количество экземпляров*	Кол-во экз. на 1 обучающегося
	Основная литература		
	Дополнительная литература		
	Электронные версии в системе MOODLE		
	Профессиональные базы данных и информационные справочные системы		

*Количество доступов в ЭБС не ограничено

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий библиотекой ФГБОУ ВО СЗГМУ
им. И.И. Мечникова Минздрава России _____ (ФИО)
« ____ » _____ 20 ____ г.

Министерство здравоохранения Российской Федерации

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И. Мечникова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

(ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России)

**ПЛАН
подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные
результаты диссертации**

Группа научных специальностей *(шифр Название)*

Научная специальность *(шифр Название)*

Курс 1-4 Семестры I-VIII

Консультации (контактная работа) ____ час.

Самостоятельная работа ____ час.

Общая трудоемкость ____ зач. ед. / ____ час.

Форма обучения очная

Санкт-Петербург
20.....

План подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, составлен в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» и приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиями их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)».

Составители Плана подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации

ФИО, ученая степень, ученое звание, должность, место работы

СОГЛАСОВАНО:

с учебно-методическим отделом

« ____ » _____ 20 ____ г.

Заведующий отделом _____ (ФИО)

Принято ученым советом университета

« ____ » _____ 20 ____ г.

Ученый секретарь _____ (ФИО)

1. Цели и задачи выполнения Плана подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации

1.1. Цель и задачи подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации

Цель – представить самостоятельно выполненную и логически завершённую научно-квалификационную работу, в которой содержится решение научной задачи, имеющей значение для соответствующей отрасли знаний, либо изложены новые научно обоснованные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

Задачи подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации:

- обосновать и сформулировать актуальность темы диссертации;
- обосновать степень разработанности темы;
- сформулировать цель и задачи исследования;
- обосновать научную новизну исследования;
- обосновать и сформулировать теоретическую и практическую значимость результатов исследования;
- осуществить выбор методологии и методов исследования;
- сформулировать основные положения, выносимые на защиту;
- оценить степень достоверности и апробации результатов;
- изложить основное содержание работы по главам;
- сформулировать заключение;
- сформулировать выводы и практические рекомендации;
- сформулировать перспективы дальнейшей разработки темы;
- оформить список литературы;
- подготовка публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации.

1.2. Место в структуре ОПОП Плана подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации

План подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, относится к Научному компоненту программы подготовки в аспирантуре, который планируется реализовать в I - VIII семестрах.

2. Планируемые результаты

Требования к этапам реализации Плана подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации

Аспиранты, выполнившие План подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, должны обладать:

знаниями:

- современное состояние науки, основные направления научных исследований, приоритетные задачи (в соответствии с темой исследования);
- методы поиска научной и технической информации по теме диссертации;
- методы исследования и проведения экспериментальных работ;
- методы анализа и обработки экспериментальных данных;
- требования к оформлению диссертации и публикаций.

умениями:

- формулировать цели и задачи научного исследования;
- выбирать и обосновывать методики исследования;
- работать с прикладными научными пакетами и редакторскими программами, используемыми для анализа научных данных;
- анализировать, систематизировать и обобщать результаты научных исследований;
- сравнивать результаты исследования объекта разработки с отечественными и зарубежными аналогами;
- оформлять результаты научных исследований в формате диссертации.
- оформлять результаты научных исследований (оформление отчёта, написание научных статей, тезисов докладов);
- анализировать, систематизировать и обобщать результаты научных исследований.

навыками:

- представления самостоятельно выполненной и логически завершённой научно-квалификационной работы, в которой содержится решение научной задачи, имеющей значение для соответствующей отрасли знаний, либо изложены новые научно обоснованные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны;
- публикации результатов научных исследований в рецензируемых российских научных изданиях и в приравненных к ним научных изданиях, индексируемых в международных базах данных, а также заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем.

3. Содержание Плана подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации

3.1. Объем Плана подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации

Всего	Распределение нагрузки по годам и семестрам обучения							
	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
	1	2	3	4	5	6	7	8
___ з.е./ ___ час, в том числе								
Самостоятельная работа ___ час.								
Контактная работа ___ час.								

3.2. Структура диссертации и ее содержание

Структура диссертации	
Титульный лист	Наименование организации, где выполнена работа Статус диссертации – «на правах рукописи» Фамилия, имя отчество автора работы Название диссертации Шифр и научная специальность Фамилия, имя отчество научного руководителя Место и год
Оглавление	Перечень основных частей диссертации с указанием страниц, на которые их помещают
Текст диссертации	Введение:

	- актуальность темы исследования; - степень ее разработанности; - цели и задачи; - научная новизна; - теоретическая и практическая значимость работы; - методология и методы исследования; - положения, выносимые на защиту; - степень достоверности и апробация результатов; - личный вклад автора; - объем и структура диссертации. Основной текст делят на главы. Заключение, в котором излагают итоги выполненного исследования. Выводы. Практические рекомендации. Перспективы дальнейшей разработки темы. Список сокращений.
Список литературы	Включает библиографические записи на литературные источники, использованные автором при работе над темой. Список размещается в конце основного текста работы
Приложения	В качестве приложений могут быть представлены: графический материал, таблицы, формулы, карты, рисунки, фотографии и другой иллюстрационный материал

3.3. Требования к подготовке и издательскому оформлению статей в печатных и электронных научных периодических изданиях

Подготовка публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых научных изданиях, в приравненных к ним научных изданиях, индексируемых в международных базах данных Web of Science и Scopus и международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, а также в научных изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных Russian Science Citation Index (RSCI), и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем.

Структура статей в печатных и электронных научных периодических изданиях	
Элементы издательского оформления статей	- сведения об издании, в котором опубликована статья; - название рубрики или раздела издания; - тип статьи; - индекс Универсальной десятичной классификации (УДК); - цифровой идентификатор объекта (Digital Object Identifier - DOI); - заглавие статьи; - подзаголовочные данные статьи; - сведения об авторе (авторах); - аннотация (резюме); - ключевые слова (словосочетания); - благодарности; - знак охраны авторского права; - перечень затекстовых библиографических ссылок; - сведения о продолжении или окончании статьи; - приложение (приложения); - примечания; - дата поступления рукописи в редакцию издания, дата одобрения после рецензирования, дата принятия статьи к опубликованию.

Дополнительные сведения	После основного текста статьи приводят на языке текста статьи и затем повторяют на английском языке следующие элементы издательского оформления: дополнительные сведения об авторе (авторах), сведения о вкладе каждого автора, указание об отсутствии или наличии конфликта интересов и детализация такого конфликта в случае его наличия, а также даты поступления рукописи в редакцию, одобрения после рецензирования, принятия статьи к опубликованию.- библиографическая запись на статью для дальнейшего цитирования.
Основной текст статьи	может быть структурирован и состоять из следующих частей: - введение; - текст статьи (с выделением разделов «Материалы и методы», «Результаты», «Обсуждение» и др.); - заключение. Допускается деление основного текста статьи на тематические рубрики и подрубрики. Надписи и подписи к иллюстративному материалу приводят на языке текста статьи и, как правило, повторяют на английском языке.
Библиографическая ссылка	Перечень затекстовых библиографических ссылок помещают после основного текста статьи с предшествующими словами «Список источников». Библиографическую запись для перечня затекстовых библиографических ссылок составляют по ГОСТ Р 7.0.5. Дополнительно приводят перечень затекстовых библиографических ссылок на латинице («References») Библиографические записи в перечне затекстовых библиографических ссылок нумеруют и располагают в порядке цитирования источников в тексте статьи. Пристатейный библиографический список помещают после перечня затекстовых ссылок с предшествующими словами «Библиографический список». В пристатейный библиографический список включают записи на ресурсы по теме статьи, на которые не даны ссылки, а также записи на произведения лиц, которым посвящена статья. Библиографическую запись для пристатейного библиографического списка составляют по ГОСТ 7.80, ГОСТ Р 7.0.100. Библиографические записи в пристатейном библиографическом списке нумеруют и располагают в алфавитном или хронологическом порядке.

3.4. Содержание Плана подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации по семестрам и форма промежуточного контроля

Текущий контроль выполнения Плана подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, осуществляет научный руководитель аспиранта, который контролирует подготовку всех разделов диссертации и оформления публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации.

Промежуточная аттестация проводится в конце каждого семестра в форме зачета по отчету аспиранта на заседании кафедры (Приложение А).

Семестр	Содержание	Кол-во часов	Форма промежуточного контроля
---------	------------	--------------	-------------------------------

1	Утверждение темы диссертации. Подготовка структуры и Развернутого плана диссертации. Подготовка библиографического списка литературы.		Отчет, включающий аннотацию, структуру и развернутый план диссертации. Сведения о подготовке библиографического списка литературы. Отзыв научного руководителя о качестве, своевременности и успешности выполнения Индивидуального плана научной деятельности
2	Анализ литературных источников Оформление текста первой главы - обзор литературы. Публикация не менее 1 научной работы по теме диссертации		Отчет, включающий сведения о результатах анализа литературных источников, оформлении текста первой главы, проверенного научным руководителем, о количестве подготовленных к публикации тезисов/статей. Отзыв научного руководителя о качестве, своевременности и успешности выполнения Индивидуального плана научной деятельности
3	Оформление текста второй главы - материалы и методы. Публикация не менее 1 научной работы по теме диссертации		Отчет, включающий сведения об оформлении текста второй главы, описании программы, объема, материалов и методов исследования, включающие методы статистического анализа, проверенного научным руководителем, о количестве опубликованных работ, в том числе в журналах ВАК. Отзыв научного руководителя о качестве, своевременности и успешности выполнения Индивидуального плана научной деятельности
4	Составление таблиц с фактическими данными результатов исследования, подготовленные для статистического анализа и описания глав собственных исследований. Публикация не менее 1 научной работы по теме диссертации		Отчет, включающий сведения об оформленных таблицах с результатами исследования, подготовленные для статистического анализа и описания, проверенные научным руководителем, о количестве опубликованных работ, в том числе журналах ВАК. Отзыв научного руководителя о качестве, своевременности и успешности выполнения Индивидуального плана научной деятельности
5	Оформление текста глав собственных исследований. Графическое представление результатов исследования в виде графиков, диаграмм, рисунков, схем. Интерпретация результатов статистического анализа данных,		Отчет, включающий сведения об оформленных графиках, диаграммах, рисунках, схем по результатам исследования и распечатанный текст интерпретации результатов статистического анализа данных, включенных в таблицы и рисунки,

	включенных в таблицы и рисунки. Подготовка материалов для внедрения результатов исследования. Публикация не менее двух научных работ в рецензируемых научных изданиях.		проверенные научным руководителем, о количестве опубликованных работ, в том числе журналах ВАК. Отзыв научного руководителя о качестве, своевременности и успешности выполнения Индивидуального плана научной деятельности
6	Описание результатов исследования, формулирование аргументированных выводов и их оценка по сравнению с другими известными решениями Завершение описания глав собственных исследований. Оформление актов внедрения.		Отчет, включающий сведения о полном завершении текста диссертации, проверенного научным руководителем, о количестве опубликованных работ, в том числе журналах ВАК. Отзыв научного руководителя о качестве, своевременности и успешности выполнения Индивидуального плана научной деятельности
7	Оформление Заключения, практических рекомендаций, перспектив дальнейшей разработки темы исследования. Оформление раздела Введение: - актуальность темы диссертации; - степень разработанности темы; - цель и задачи исследования; - научную новизну исследования; - теоретическую и практическую значимость		Отчет, включающий сведения об оформлении Заключения, раздела Введение, проверенного научным руководителем, о количестве опубликованных работ, в том числе журналах ВАК. Отзыв научного руководителя о качестве, своевременности и успешности выполнения Индивидуального плана научной деятельности
8	Прохождение первичной апробации диссертации на: - кафедральном заседании; - заседании профильной научной проблемной комиссии; - получение двух рецензий, в том числе от члена диссертационного совета по своей научной специальности; - получение заключения от Локального этического комитета на завершённое диссертационное исследование; - справка о результатах проверки текстового документа на наличие заимствований.		Отчет о результатах прохождения первичной апробации диссертации на кафедральном заседании и заседании профильной научной проблемной комиссии, получение двух рецензий, в том числе от члена диссертационного совета по своей научной специальности, получения заключения Локального этического комитета, о получении справки о результатах проверки текста диссертации на наличие заимствования. Отзыв научного руководителя о качестве, своевременности и успешности выполнения Индивидуального плана научной деятельности.

3.4. Шкала оценивания промежуточной аттестации

Аспирант получает оценку «зачтено» при условии, что все выполненные разделы Плана подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, соответствует Индивидуальному плану научной деятельности, оформлены в полном объеме и в установленные сроки.

Аспирант получает оценку «не зачтено» при условии, что Индивидуальный план научной деятельности по большинству разделов подготовки диссертации и оформлении публикаций не выполнен, не было попытки выполнить в полном объеме.

Научный руководитель представляет в период проведения промежуточной аттестации отзыв о качестве, своевременности и успешности подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации (Приложение Б).

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение Плана подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации (Приложение В)

Основная литература:

Дополнительная литература:

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Электронные версии в системе MOODLE:

5. Материальное обеспечение выполнения Плана подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации

№ п/п	Наименование помещения (аудитории)	Адрес	Площадь, м²	Посадочные места (столы, стулья, парты), шт.	Оснащение
1.	Учебная аудитория № (по плану ПИБ)				
2.	Учебная аудитория № (по плану ПИБ) Специальный класс для занятий, обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья				
3.	Специальное помещение для самостоятельной работы аспирантов № (по плану ПИБ)				

Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование программного продукта	Срок действия лицензии	Документы, подтверждающие право использования программных продуктов
лицензионное программное обеспечение			
1.			
лицензионное программное обеспечение отечественного производства			
1.			
свободно распространяемое программное обеспечение			
1.			

6. Методические рекомендации для аспирантов по выполнению Плана подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации

Каждый аспирант в течение всего периода подготовки диссертации и публикаций обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная обеспечивают возможность доступа аспиранта из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей) и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Подготовку диссертации и публикаций аспирант осуществляет в соответствии с Индивидуальным планом научной деятельности под контролем и руководством научного руководителя.

В процессе подготовки диссертации и публикаций аспирант использует материально – технические возможности Университета: помещения библиотеки с персональными компьютерами и выходом в Интернет, учебные помещения кафедры, оснащенные мультимедийными проекторами и ноутбуками.

В процессе текущего контроля оценивается самостоятельная работа аспиранта, полнота выполнения Индивидуального плана научной деятельности, объем подготовленных разделов (глав) диссертации и публикаций согласно запланированным срокам.

В процессе промежуточного контроля, который проводится в форме зачета на кафедральном заседании аспирант защищает отчет по результатам подготовки диссертации и публикаций по итогам каждого семестра.

Оценка «Зачтено» ставится при условии, когда аспирант демонстрирует выполнение Индивидуального плана научной деятельности по разделам выполнения диссертации и подготовки публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации в полном объеме.

Оценка «Не зачтено» ставится в случае, если аспирант демонстрирует не выполнение Индивидуального плана научной деятельности по разделам выполнения диссертации и подготовки публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации. Не было попытки выполнить план подготовки диссертации и публикаций.

Научный руководитель представляет в период проведения промежуточной аттестации отзыв о качестве, своевременности и успешности подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации (Приложение Б).

Министерство здравоохранения Российской Федерации

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И. Мечникова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России)**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Группа научных специальностей	(шифр Название)
Научная специальность	(шифр Название)
	План подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации

Оценочные средства для оценки выполнения Плана подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации

1. Формы оценочных средств

Содержание Отчетов по выполнению Плана подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации:

Отчет за 1 семестр

1. Аннотация диссертации, дата утверждения темы и индивидуального плана научной деятельности на Ученом совете факультета.
2. Развернутый план диссертации.
3. Библиографический список литературных источников.

Отчет за 2 семестр

1. Оформлен и распечатан текст первой главы диссертации - обзор литературы с визой научного руководителя.
2. Подготовлена к публикации 1 научная работа по теме диссертации.

Отчет за 3 семестр

1. Оформлен и распечатан текст второй главы диссертации - материалы и методы с визой научного руководителя.
2. Опубликовано 1 научная работа по теме диссертации

Отчет за 4 семестр

1. Оформлены таблицы с фактическими данными результатов исследования, подготовленные для статистического анализа и описания глав собственных исследований.
2. Опубликовано 1 научная работа по теме диссертации

Отчет за 5 семестр

1. Оформлены графики, диаграммы, рисунки, схемы порезультатам исследования.
2. Оформлены и распечатаны текст интерпретации результатов статистического анализа данных, включенных в таблицы и рисунки, проверенный и подписанный научным руководителем.
3. Опубликовано две научные работы в рецензируемых научных изданиях.
4. Подготовлен материал для внедрения результатов исследования.

Отчет за 6 семестр

1. Сведения об описании глав собственных исследований, формулировании выводов и практических рекомендаций, проверенных научным руководителем.
2. Оформлены главы собственных исследований диссертации, заключение, выводы и практические рекомендации, проверенных научным руководителем.
3. Оформлены акты внедрения.

Отчет за 7 семестр

1. Оформлены разделы Введения: актуальность темы диссертации; степень разработанности темы; цель и задачи исследования; научная новизна исследования; теоретическая и практическая значимость результатов исследования; методология и методы исследования; положения, выносимые на защиту; степень достоверности и апробация результатов.
2. Оформлен и распечатан завершённый текст диссертации, полностью проверенного научным руководителем.

Отчет за 8 семестр

1. Пройдена первичная апробация диссертации на кафедральном заседании;
2. Пройдена первичной апробация диссертации на заседании профильной научной проблемной комиссии (далее – НПК);
3. Получены две рецензий, в том числе членов диссертационного совета по своей научной специальности;
4. Получено заключение Локального этического комитета (далее – ЛЭК).
5. Получена справка о результатах проверки на наличие заимствование.

2. Критерии оценки, шкалы оценивания

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Примерные критерии оценивания
1	Отчет аспиранта	Средство контроля в виде комплекта документов, подтверждающих выполнение аспирантом Индивидуального плана научной деятельности по разделам подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации	Качество, своевременность и успешность выполнения Индивидуального плана научной деятельности по подготовке диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации
2	Отзыв научного руководителя		

2.1. Критерии оценивания текущего контроля

В процессе текущего контроля оценивается самостоятельная работа аспиранта, полнота и своевременность выполнения Индивидуального плана научной деятельности по разделам Плана подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации.

2.2. Шкала оценивания промежуточной аттестации

В процессе промежуточного контроля, который проводится в форме зачета на кафедральном заседании, аспирант защищает отчет по подготовке диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, по итогам каждого семестра.

Оценка «Зачтено» ставится при условии, когда аспирант демонстрирует выполнение Индивидуального плана научной деятельности по разделам подготовки диссертации и публикаций в полном объеме.

Оценка «Не зачтено» ставится в случае, если аспирант демонстрирует невыполнение Индивидуального плана научной деятельности по разделам подготовки диссертации и публикаций. Не было попытки подготовить диссертацию и публикации.

Научный руководитель представляет в период проведения промежуточной аттестации отзыв о качестве, своевременности и успешности подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации (Приложение Б).

ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

о выполнении аспирантом _____
(ФИО аспиранта)

этапов научной (научно-исследовательской) деятельности за _____ семестр
20____/20____ учебного года

Критерии оценки	
Качество выполнения этапов Индивидуального плана научной деятельности	
Своевременность выполнения этапов Индивидуального плана научной деятельности	
Успешность выполнения этапов Индивидуального плана научной деятельности	

Научный руководитель _____ (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Министерство здравоохранения Российской Федерации
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**
«Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И. Мечникова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России)

КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ЛИТЕРАТУРОЙ
**Плана подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные
результаты диссертации**

Число обучающихся	Список литературы	Количество экземпляров*	Кол-во экз. на 1 обучающегося
	Основная литература		
	Дополнительная литература		
	Электронные версии в системе MOODLE		
	Профессиональные базы данных и информационные справочные системы		

*Количество доступов в ЭБС не ограничено

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий библиотекой ФГБОУ ВО СЗГМУ
им. И.И. Мечникова Минздрава России _____ (ФИО)
« ____ » _____ 20 ____ г.

Министерство здравоохранения Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И. Мечникова"
Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ

План одобрен Ученым советом ФГБОУ ВО
СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России
Протокол № от " " 20 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Ректор " " 20 г. ФИО.

подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

шифр научной специальности

Группа научных специальностей (шифр, наименование)
Научная специальность (шифр, наименование)

Форма обучения: очная
Срок обучения: года
Виды профессиональной деятельности: научная и научно-педагогическая деятельность

с 20 года
Год начала подготовки
Государственные
федеральные требования
Приказ Минобрнауки России № 951 от 20.10.2021

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе

ФИО

Научный руководитель программы

ФИО

Уровень: Высшее образование -

Наименование структурных элементов	Распределение по семестрам		Зачеты в семестре	Часы										Распределение по семестрам и курсам обучения						Наименование кафедры
				ВСЕГО общедисциплинарности	Семестры	Контактной работы обучающихся с преподавателем				Самостоятельная учебная работа	курс			курс						
	Лекции	Курсовые проекты				Семестры	Семестры	Семестры	Семестры		Семестры	Семестры								
													Лекции	Курсовые проекты	Семестры	Семестры	Семестры	Семестры		
																			Семестры	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19		
2. Образовательный компонент																				
2.1. Дисциплины (модули), направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов																				
ИТОГО																				
Элективные дисциплины (модули)																				
ИТОГО																				
ИТОГО по 2.1																				
2.2 Практика																				
Педагогическая практика																				
ВСЕГО по образовательному компоненту																				
Факультативные дисциплины																				
Факультативная дисциплина																				
Зачетных единиц в году																				

Распределение ЗЕТ по курсам и семестрам												
ЗЕТ	Курс			Курс			Курс					
	Сем	ЗЕТ	Сем	Сем	ЗЕТ	Сем	Сем	ЗЕТ	Сем			
										Наименование	Наименование	Наименование
Итого												
Всего												
1	Дисциплина		Дисциплина	Практика								
2												
3												
4												
5												
6	Дисциплина		Дисциплина									
7												
8												
9	Дисциплина		Дисциплина									
10												
11	Дисциплина		Дисциплина									
12												

Календарный учебный график
Образовательная программа
Вид: Основная профессиональная
Уровень: Высшее образование - программа подготовки
научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
Группа научных специальностей: 1.5. Биологические науки
научная специальность
Формы обучения: очная
Праздничные дни:

Кв	октябрь		ноябрь		декабрь		январь		февраль		март		апрель		май		июнь		июль		август		сентябрь	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
1																								
2																								
3																								
4																								

Условные обозначения	
Д	лекционные
П	практика
Э	экзаменационные экзамены
К	каникулы
ИПД	праздничные и выходные дни

Теоретическое обучение		Средние данные по бюджету времени	
Всего	Практика	ВСЕГО (не жм)	Каникулы (не жм)
1			
2			
4			
Итого			

Рабочие программы по дисциплинам (модулям)

Аннотация

рабочей программы по дисциплине (модулю) (Название)/
по дисциплине специальности (Название)/ по факультативной дисциплине (Название)

Группа научных специальностей: (шифр Название)

Научная специальность: (шифр Название)

Форма обучения: Очная

Дисциплина (модуль) (Название)/ Дисциплина специальности (Название)/
Факультативная дисциплина (Название) входит в состав Образовательного компонента
программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной
специальности (шифр Название).

Дисциплина (модуль) (Название)/ Дисциплина специальности (Название)/
Факультативная дисциплина (Название) реализуется на _____ факультете
кафедрой _____. Общая трудоемкость освоения составляет _____ зачетных единиц, что
соответствует _____ часам.

Рабочей программой по дисциплине (модулю)/ по дисциплине специальности/ по
факультативной дисциплине предусмотрены лекционные занятия в количестве ____ час., научно-
практические занятия в количестве ____ час., семинары в количестве ____ час. и самостоятельная
работа обучающихся в количестве ____ час. (выбрать нужное)

Требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля)

Дисциплина (модуль) (Название)/ Дисциплина специальности (Название)/
Факультативная дисциплина (Название) нацелена на формирование у выпускника знаний,
умений и навыков:

Знания

-
-
-

Умения

-
-
-

Навыки

-
-
-

Преподавание дисциплины (модуля)/ дисциплины специальности/ факультативной
дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции,
научно-практические занятия, семинары, самостоятельная работа. (выбрать нужное)

Рабочей программой по дисциплине (модулю)/ по дисциплине специальности/
по факультативной дисциплине предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль
успеваемости в форме контроля самостоятельной работы аспиранта и контроля освоения темы,
промежуточная аттестация в форме _____.

Министерство здравоохранения Российской Федерации

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И. Мечникова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

(ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по дисциплине (модулю) (Название)

Группа научных специальностей *(шифр Название)*

Научная специальность *(шифр Название)*

Форма обучения очная

Кафедра _____

Курс _____ Семестр _____

Лекции _____ часов

Научно-практические занятия _____ часов

Семинары _____ часов

Всего часов аудиторной работы _____ часов

Самостоятельная работа (внеаудиторная) _____ часов

Экзамен/Зачет _____ семестр _____ часов

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) _____ часов / _____ зач. ед.

Санкт-Петербург
20.....

Рабочая программа по дисциплине (модулю) составлена в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» и приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиями их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)».

Рабочая программа по дисциплине составлена на основании паспорта научной специальности (*шифр Название*), представленного на сайте ВАК. (*для факультативной дисциплины*)

Составители рабочей программы:

ФИО, ученая степень, ученое звание, должность, место работы

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры _____

« ____ » _____ 20... г.

Заведующий кафедрой _____ (ФИО)

СОГЛАСОВАНО:

с учебно-методическим отделом

« ____ » _____ 20 г.

Заведующий отделом _____ (ФИО)

Принято ученым советом университета

« ____ » _____ 20 г.

Ученый секретарь _____ (ФИО)

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель: _____

Задачи: _____

1. _____
2. _____

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина (модуль) *(Название)*/ Дисциплина специальности *(Название)*/ Факультативная дисциплина *(Название)* изучается в _____ семестре(ах) и относится к Блоку Образовательный компонент.

Дисциплина (модуль)/ Дисциплина специальности/ Факультативная дисциплина базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных аспирантами в процессе обучения в высшем учебном заведении, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по программам специалитета и магистратуры.

Знания, умения и навыки, полученные аспирантами при изучении данной(ого) дисциплины (модуля), необходимы в ходе выполнения научных исследований, подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации.

3. Планируемые результаты

Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающиеся приобретают		
Знания	Умения	Навыки

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Вид учебной работы	Трудоемкость		Семестры	
	объем в зачетных единицах (ЗЕ)	объем в академических часах (АЧ)		
Контактная работа				
В том числе:				
Лекции (Л)				
Научно-практические занятия (НПЗ)				
Семинары (С)				
Самостоятельная работа (всего)				
В том числе:				
Подготовка к занятиям				
Самостоятельная проработка отдельных тем дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом (СРА)				
Промежуточная аттестация (всего)				
Экзамен/Зачет				
Общая трудоемкость часы/зач. ед.				

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Разделы дисциплины (модуля) и виды занятий

(наименование разделов дисциплины специальности должны соответствовать формулировкам разделов паспорта научной специальности)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Л	С	НПЗ	К	СРА	Всего часов
1.							
2.							
...							
	Итого						

5.2. Тематический план лекционного курса (семестр – __)

№ темы	Тема и ее краткое содержание	Часы	Наглядные пособия
1.			

5.3. Тематический план научно-практических занятий (семестр - __)

№ темы	Тема и ее краткое содержание	Часы	Формы УИРА на занятии (типовые контрольные задания)
1.			

5.4. Тематический план семинаров (семестр - __)

№ темы	Тема и ее краткое содержание	Часы	Формы УИРА на занятии (типовые контрольные задания)
1.			

6. Организация текущего и промежуточного контроля знаний (Приложение А)

№ п/п	№ семестра	Формы контроля	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Оценочные средства			
				Виды	Вопросы для собеседования	Кол-во типовых контрольных заданий	...
1		Текущий контроль (контроль самостоятельной работы аспиранта, контроль освоения темы)		Собеседование, выполнение типовых контрольных заданий, ситуационных задач, реферата, языковое портфолио			
2		Промежуточный контроль (выполнено / не выполнено)					
3		Текущий контроль (контроль		Собеседование, выполнение типовых			

		самостоятельной работы аспиранта, контроль освоения темы)		контрольных заданий, ситуационных задач, реферата, языковое портфолио			
4		Промежуточная аттестация	Экзамен/Зачет	Собеседование			

6.1. Примеры оценочных средств

Пример вопросов для собеседования

Пример типового контрольного задания

Пример ситуационных задач

Примерная тематика реферата

Пример языкового портфолио

7. Внеаудиторная самостоятельная работа

Вид работы	Часы	Текущий контроль
Подготовка к аудиторным занятиям с использованием конспектов лекций, Интернет-ресурсов, научной литературы		Собеседование, библиографические и аннотированные обзоры литературы, аннотированные списки научных работ, презентации

7.1. Самостоятельная проработка некоторых тем

Название темы	Часы	Методическое обеспечение	Текущий контроль
Итого			

7.2. Примерная тематика курсовых работ

7.3. Примерная тематика рефератов

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля) (Приложение Б)

Основная литература:

Дополнительная литература:

Электронные версии в системе MOODLE:

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

№ п/п	Наименование программного продукта	Срок действия лицензии	Документы, подтверждающие право использования программных продуктов	Режим доступа для обучающихся – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
1.				
2.				
3.				

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование помещения (аудитории)	Адрес	Площадь, м ²	Посадочные места (столы, стулья, парты), шт.	Оснащение
1.	Учебная аудитория № (по плану ПИБ)				
2.	Учебная аудитория № (по плану ПИБ) Специальный класс для занятий, обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья				
3.	Специальное помещение для самостоятельной работы аспирантов № (по плану ПИБ)				

Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование программного продукта	Срок действия лицензии	Документы, подтверждающие право использования программных продуктов
лицензионное программное обеспечение			
1.			
лицензионное программное обеспечение отечественного производства			
1.			
свободно распространяемое программное обеспечение			
1.			
свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства			
1.			

10. Методические рекомендации для аспирантов по освоению дисциплины (модуля)

Министерство здравоохранения Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И. Мечникова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Дисциплина (модуль) *(Название)*/ Дисциплина специальности *(Название)*/ *Факультативная дисциплина (Название)*

Группа научных специальностей *(шифр Название)*

Научная специальность *(шифр Название)*

Форма обучения Очная

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Формы оценочных средств по результатам освоения дисциплины (модуля)

Этапы формирования результатов освоения дисциплины (модуля)	Оценочные средства	Номер оценочного средства из перечня (п. 3 ФОС)
Знания: -	Вопросы для собеседования	
Умения: -	Типовые контрольные задания, ситуационные задачи, реферат, языковое портфолио	
Навыки: -		
Знания: -	Вопросы для собеседования	
Умения: -	Типовые контрольные задания, ситуационные задачи, реферат, языковое портфолио	
Навыки: -		

2. Критерии оценки, шкалы оценивания

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Примерные критерии оценивания
1	Вопросы для собеседования	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной (модулем), и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определённому разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины (модуля)	Полнота раскрытия темы. Знание основных понятий в рамках обсуждаемого вопроса, их взаимосвязей между собой и с другими вопросами дисциплины (модуля). Знание основных методов изучения определенного вопроса. Знание основных практических проблем и следствий в рамках обсуждаемого вопроса. Наличие представления о перспективных направлениях разработки рассматриваемого вопроса.
2	Типовое контрольное задание	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.	Набор типовых контрольных заданий. Типовые контрольные задания включают одну или несколько задач (вопросов) в виде	Показатели выполнения представляют собой формализованное описание оцениваемых основных (ключевых) параметров процесса (алгоритма) или результата деятельности. Позволяет оценить соответствие предложенного аспирантом

			краткой формулировки действий (деятельности), которые следует выполнить, или описание результата, который нужно получить.	решения научным критериям, условиям задания. При решении контрольного задания должны быть использованы навыки аналитической работы, обоснования решений, логики, оценки полученных результатов. Аспирант должен уметь работать с литературой и специальными источниками в области гигиены.
3.	Ситуационная задача	Проблемная задача на основе реальной профессионально ориентированной ситуации, имеющая варианты решений. Позволяет оценить умение применить знания и аргументированный выбор варианта решения.	Набор ситуационных задач по разделам	Понимание содержащейся в задаче проблемы; корректность использования профессиональной терминологии при анализе данных и решении задачи; адекватность применяемого способа решения ситуационной задачи.
4.	Реферат	Средство контроля, организованное как проверка самостоятельности и качества научной работы аспиранта на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по основным разделам, темам, проблемам курса.	Темы по содержанию и основным проблемам дисциплины	Реферат будет зачтен при условии, что аспирант в нем сможет представить результат своей самостоятельной работы, хорошее знание классических и современных источников, умение критично с ними работать, владеть основами методологии
5.	Языковое портфолио	Средство оценивания сформированности навыков перевода и резюмирования аутентичных статей на иностранном языке по научной направленности.	Письменный перевод аутентичной научной статьи объемом в 25000 печатных знаков по направлению подготовки на русский язык; письменное резюмирование на иностранном языке 5 аутентичных научных статей общим объемом в 35000 печатных символов; составление	Перевод с иностранного на русский язык отражает 100% понимание текста, демонстрирует знание основных переводческих приемов научной, общенаучной и публицистической лексики; всех грамматических конструкций; норм современного иностранного и родного языков для научного и научно-публицистического стилей; резюмирование статей на иностранном языке демонстрирует полноценное владение приемами синтеза, интерпретирования и оформления собственного высказывания на иностранном языке в

			гlossария в 500 научных терминов с дефинициями на иностранном языке по своему направлению подготовки.	соответствии с полным пониманием оригинального источника; не допускаются грамматические, лексические, стилистические ошибки, искажающие и нарушающие основную идею, мысль и содержание первоисточника.
--	--	--	---	---

2.1. Шкала оценивания текущего и промежуточного контроля

В процессе текущего контроля оценивается самостоятельная работа аспиранта, полнота выполнения типовых контрольных заданий, уровень усвоения учебных материалов по отдельным разделам дисциплины, работа с научной литературой.

№ п/п	Наименование оценочного средства	Выполнено	Не выполнено
1.	Вопросы для собеседования	На поставленные вопросы отвечает четко, демонстрирует полное понимание проблемы, освоение знаний.	На поставленные вопросы не отвечает или отвечает не четко, демонстрирует непонимание проблемы, отсутствие знаний.
2.	Типовые контрольные задания	Демонстрирует полное понимание проблемы. Все задания и требования, предъявляемые к заданиям выполнены полностью.	Задания выполнены не в полном объеме или требования, предъявляемые к заданию не выполнены. Демонстрирует непонимание проблемы. Не было попытки выполнить задание.
3.	Ситуационные задачи		
4.	Реферат	Полностью раскрыта тема реферата, достигнута цель теоретического анализа. Продemonстрировано знание классических и современных литературных источников, умение критично с ними работать, владение основами методологии.	Тема реферата не раскрыта, цель теоретического анализа не достигнута. Недостаточный список литературных источников по количеству. Не способен продемонстрировать умение критического анализа литературных источников, не владеет основами методологии.
5.	Языковое портфолио	Перевод с иностранного на русский язык отражает 100% понимание текста, демонстрирует знание основных переводческих приемов научной, общенаучной и публицистической лексики; всех грамматических конструкций; норм современного иностранного и родного языков для научного и научно-публицистического стилей; резюмирование статей на иностранном языке демонстрирует полноценное владением приемами синтеза, интерпретирования и оформления собственного высказывания на иностранном языке в соответствии с полным пониманием	Допускаются 2-3 неточности в переводе на русский язык оригинального источника в области употребления переводческих приемов, что не искажает смысл, но нарушает стилистику научного и научно-публицистического стилей общения; - Резюмирование статей на иностранном языке может носить композиционную незавершенность и включать 1-2 неточности в грамматическом или стилистическом или лексическом планах высказывания.

		оригинального источника; - не допускаются грамматические, лексические, стилистические ошибки, искажающие и нарушающие основную идею, мысль и содержание первоисточника.	
--	--	---	--

Результаты освоения дисциплины (модуля), выполнения заданий по итогам ____ семестра оцениваются в форме промежуточного контроля с оценкой выполнено / не выполнено и оформляются в ведомости промежуточного контроля.

2.2. Шкала оценивания промежуточной аттестации

Структура и форма проведения зачета

Структура и форма проведения кандидатского экзамена

3. Оценочные средства

3.1. Вопросы для собеседования

3.2. Типовые контрольные задания

3.3. Ситуационные задачи

3.4. Реферат

3.5. Языковое портфолио

ПРОГРАММА КАНДИДАТСКОГО ЭКЗАМЕНА по дисциплине *(Название)*/ по научной специальности *(Название)*

Министерство здравоохранения Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И. Мечникова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России)

КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ЛИТЕРАТУРОЙ
по дисциплине (модулю) *(Название)*

Число обучающихся	Список литературы	Количество экземпляров*	Кол-во экз. на 1 обучающегося
	Основная литература		
	Дополнительная литература		
	Электронные версии в системе MOODLE		
	Профессиональные базы данных и информационные справочные системы		

*Количество доступов в ЭБС не ограничено

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий библиотекой ФГБОУ ВО СЗГМУ

им. И.И. Мечникова Минздрава России _____ *(ФИО)*

« ____ » _____ 20 ____ г.

**Аннотация
рабочей программы педагогической практики**

Группа научных специальностей: *(шифр Название)*

Научная специальность: *(шифр Название)*

Форма обучения: Очная

Практика входит в состав Образовательного компонента программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности *(шифр Название)*.

Практика реализуется на _____ факультете кафедрой _____. Объем практики составляет _____ зачетные единицы, что соответствует _____ часам.

Рабочей программой педагогической практики предусмотрены: самостоятельная работа обучающихся в количестве _____ час. и консультации (контактная работа) _____ час.

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения: дискретно.

Требования к уровню освоения практики

В результате прохождения практики у обучающихся формируются следующие знания, умения, навыки и опыт деятельности:

Знания

-

Умения

-

Навыки

-

Опыт деятельности

-

Рабочей программой педагогической практики предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль и промежуточная аттестация в форме зачета.

Министерство здравоохранения Российской Федерации

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И. Мечникова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**
(ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
педагогической практики**

Группа научных специальностей (шифр Название)

Научная специальность (шифр Название)

Форма обучения очная

Курс _____ Семестр _____

Форма проведения _____

Способ проведения практики _____

Объем практики _____ час. / _____ зач. ед.

Самостоятельная работа _____ час.

Консультации (контактная работа) _____ час.

Санкт-Петербург
20.....

Рабочая программа педагогической практики составлена в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»; приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиями их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)» и приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся».

Составители рабочей программы:

ФИО, ученая степень, ученое звание, должность, место работы

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры _____

« ____ » _____ 20... г.

Заведующий кафедрой _____ (ФИО)

СОГЛАСОВАНО:

с учебно-методическим отделом

« ____ » _____ 20 г.

Заведующий отделом _____ (ФИО)

Принято ученым советом университета

« ____ » _____ 20 г.

Ученый секретарь _____ (ФИО)

1. Цели практики

Цель:

2. Задачи практики

- 1.
- 2.
- 3.

3. Место практики в структуре ОПОП

Педагогическая практика в соответствии с требованиями ФГТ подготовки в аспирантуре (уровень подготовки кадров высшей квалификации) является обязательной, полностью относится к Блоку Образовательного компонента программы аспирантуры.

Требования к предварительной подготовке:

Для успешного прохождения аспирантами педагогической практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые следующими предшествующими дисциплинами (модулями) *(перечислить)*:

Знания:

-

Умения:

-

Навыки:

-

4. Способы проведения практики

5. Форма проведения практики

6. Время и место проведения практики

7. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения педагогической практики у обучающихся формируются следующие знания, умения, навыки и опыт деятельности:

В результате прохождения педагогической практики обучающиеся приобретают				Оценочные средства
знания	умения	навыки	опыт деятельности	

Знания, умения, навыки и опыт деятельности, полученные аспирантами при прохождении педагогической практики, необходимы для профессиональной _____ деятельности *(указать какой)*.

8. Структура и содержание практики

Педагогическую практику аспиранты проходят на _____ курсе в _____ семестре. По учебному плану подготовки аспирантов трудоёмкость учебной нагрузки обучающегося при прохождении педагогической практики составляет:

Всего	Распределение нагрузки в ____ семестре
з.е. / ____ час, в том числе	час.
Самостоятельная работа	час.
Консультации (контактная работа)	час.
Форма контроля, зачет	-

9. Содержание практики

9.1. Разделы практики

Наименование разделов практики	Всего, часов	____ семестр
ИТОГО:		

9.2. Учебно-тематический план практики

Наименование раздела практики	Содержание деятельности	Кол-во часов	Формы текущего контроля

9.3. Организация текущего и промежуточного контроля знаний (Приложение А)

№ п/п	Семе стр	Формы контроля	Наименование раздела дисциплины	Виды отчетных документов	Оценочные средства	
		Текущий контроль				
		Промежуточная аттестация в форме зачета (оценка зачтено /не зачтено)		Заполненный дневник практики, отзыв научного руководителя		

9.4. Примеры оценочных средств

Вопросы для собеседования:

Типовые контрольные задания:

10. Внеаудиторная самостоятельная работа

Вид работы	Часы	Контроль выполнения работы

10.1. Примерная тематика курсовых работ

10.2. Примерная тематика рефератов

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики (Приложение Д)

Основная литература:

Дополнительная литература:

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№ п/п	Наименование программного продукта	Срок действия лицензии	Документы, подтверждающие право использования программных продуктов	Режим доступа для обучающихся – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

12. Материально-техническое обеспечение практики

№ п/п	Наименование помещения (аудитории)	Адрес	Площадь, м ²	Посадочные места (столы, стулья, парты), шт.	Оснащение
1.	Учебная аудитория № (по плану ПИБ)				
2.	Учебная аудитория № (по плану ПИБ) Специальный класс для занятий, обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья				
3.	Специальное помещение для самостоятельной работы аспирантов № (по плану ПИБ)				

Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование программного продукта	Срок действия лицензии	Документы, подтверждающие право использования программных продуктов
лицензионное программное обеспечение			
1.			
лицензионное программное обеспечение отечественного производства			
1.			
свободно распространяемое программное обеспечение			
1.			
свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства			
1.			

13. Методические рекомендации для аспирантов по прохождению практики

Министерство здравоохранения Российской Федерации

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И. Мечникова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

(ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Группа научных специальностей	<i>(шифр Название)</i>
Научная специальность	<i>(шифр Название)</i>
Практика	Педагогическая практики

Санкт-Петербург – 20....

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

1. Этапы и формы оценочных средств для оценки результатов освоения практики

Этапы формирования результатов освоения практики	Оценочные средства	Номер оценочного средства из перечня (п. 3 ФОС)
Знания:		
Умения:		
Навыки:		
Опыт деятельности:		

2. Критерии оценки, шкалы оценивания

№ п/п	Наименование отчетного документа	Краткая характеристика отчетного документа	Представление оценочного средства в фонде	Примерные критерии оценивания

2.2. Шкала оценивания промежуточной аттестации

2.2.1. Структура и форма проведения промежуточной аттестации (зачет)

2.2.2. Критерии оценки качества прохождения практики на зачете

3. Оценочные средства

Вопросы для собеседования:

Типовые контрольные задания:

ОТЧЕТ АНАЛИЗ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЯ

Дата _____ Время начала занятия _____ Время окончания занятия _____

Ф.И.О. преподавателя, ведущего занятие _____

Тема, вид занятия (Л, С, НПЗ) _____

АНАЛИЗ ЗАНЯТИЯ

Раздел	Шкала оценки
1. Организация занятия	
1.1. Подготовленность аудитории и ТСО	1 2 3 4 5
1.2. Обеспеченность учащихся учебно-методическим (раздаточным) материалом	1 2 3 4 5
1.3. Целесообразность избранной структуры основных элементов (наличие плана)	1 2 3 4 5
1.4. Рациональность использования времени на изучение темы	1 2 3 4 5
2. Цели и содержание занятия	
2.1. Подчиненность содержания, методов и контрольных процедур единой цели занятия	1 2 3 4 5
2.2. Новизна и актуальность излагаемого материала	1 2 3 4 5
2.3. Практическая направленность материала	1 2 3 4 5
2.4. Наличие системности и логической последовательности в изложении содержания материала	1 2 3 4 5
3. Методика проведения занятия	
3.1. Правильность выбора эффективных приемов и средств обучения для достижения поставленных целей, в т.ч. использование активных методов	1 2 3 4 5
3.2. Сочетание фронтальной, групповой и индивидуальной форм организации процесса обучения на занятии	1 2 3 4 5
3.3. Убедительность, доступность и доходчивость изложения материала	1 2 3 4 5
3.4. Дидактически грамотное использование на занятии ТСО	1 2 3 4 5
4. Педагогическая культура преподавателя	
4.1. Установление и поддержание контакта с аудиторией	1 2 3 4 5
4.2. Сочетание рационального и эмоционального стиля изложения учебного материала	1 2 3 4 5

5. Заключение

5.1. Положительные моменты, которые целесообразно использовать на других занятиях

5.2. Рекомендации по совершенствованию занятия

Подпись _____

АНКЕТА

«Удовлетворенность качеством преподавания»

Уважаемый коллега!

Просим Вас принять участие в анкетировании, которое мы проводим с целью выявления мнения обучающихся о качестве преподавания в Университете.

Для ответа на вопрос необходимо **отметить** (закрасить, обвести, зачеркнуть) степень удовлетворенности качеством преподавания в Университете из расчета, что 10 баллов соответствует наиболее полной степени удовлетворенности, а 1 балл – наименьшей.

ЗАРАНЕЕ БЛАГОДАРИМ ВАС ЗА ИСКРЕННИЙ ОТВЕТ!

1. Укажите ФИО преподавателя (полностью), кафедру, дисциплину:

2. Оцените:

Профессионализм, знание предмета	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
Доходчивость изложения	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
Глубину подачи материала	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
Логическую последовательность излагаемого материала	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
Умение подбора к лекциям наглядного материала (если он нужен)	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
Использование в изложении темы имеющихся новшеств по проблеме	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
Использование интерактивных методов обучения	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
Аргументированность и доказательность в ответах на вопросы	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
Желание и умение заинтересовать аудиторию	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
Культура речи	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
Контакт со студентами	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
Объективность оценки знаний студентов	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Ваши пожелания и предложения по качеству преподавания просьба написать на обратной стороне анкеты.

Спасибо!!!

Титульный лист Дневника педагогической практики

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И. Мечникова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

(ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России)

Кафедра _____

ДНЕВНИК ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Аспирант _____ (ФИО)

Группа научных специальностей _____ (шифр, наименование)

Научная специальность _____ (шифр, наименование)

Форма обучения очная

Срок прохождения практики

с _____.____ по _____.____ (срок прохождения практики в ____ семестре)

Научный руководитель _____ (подпись) _____ (ФИО)

Санкт – Петербург, 20__ г.

Второй лист Дневника педагогической практики

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой

_____(подпись)
_____(ФИО)

«____» _____ 20...г

План-график
педагогической практики на кафедре _____
аспиранта _____(ФИО)
на ____ семестр _____ уч. год
с ____ по ____ (срок прохождения практики в ____ семестре)

№ п/п	Раздел практики	Содержание деятельности	Сроки выполнения
1			
2			
	Консультации (контактная работа)		

Аспирант _____(подпись) _____(ФИО)

Научный руководитель
(руководитель практики) _____(подпись) _____(ФИО)

Индивидуальные задания по практике
аспиранта _____(ФИО)
на ____ семестр _____ уч. год
с ____ по ____ (срок прохождения практики в ____ семестре)

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Научный руководитель
(руководитель практики) _____(подпись) _____(ФИО)

Третий лист Дневника педагогической практики

Дата	Краткое содержание работы, проделанной за день в ____ семестре

Аспирант _____ (подпись) _____ (ФИО)

Научный руководитель
(руководитель практики) _____ (подпись) _____ (ФИО)

Четвертый лист Дневника педагогической практики

Отчет о педагогической практике

за ____ семестр ____ уч. год

с ____ по ____ (срок прохождения практики в ____ семестре)

№ п/п	Наименование разделов практики / (форма отчета)	Содержание выполненной работы
1		
2		
	Консультации (контактная работа)	

Аспирант _____ (подпись) _____ (ФИО)

Индивидуальное задание по педагогической практике в ____ семестре 20__-20__ уч. года
выполнено в полном объеме / неполном объеме/ не выполнено (нужное выбрать).

Научный руководитель
(руководитель практики) _____ (подпись) _____ (ФИО)

Пятый лист Дневника педагогической практики

Отчет об аудиторной работе при прохождении педагогической практики

за _____ семестр _____ уч. год

с _____.____ по _____.____ (срок прохождения практики в ____ семестре)

Выполненная самостоятельно аспирантом учебная аудиторная работа			
№ п/п	Тема практического занятия	Факультет, курс, группа	Количество часов
1.			4
2.			4
3.			4
4.			4
	Всего		16

Заведующий кафедрой _____ (подпись) _____ (ФИО)
(на которой аспирант самостоятельно
проводил практические занятия)

Шестой лист Дневника педагогической практики

Отчет о педагогической практике

за _____ семестр _____ уч. год

с _____.____ по _____.____ (срок прохождения практики в ____ семестре)

№ п/п	Наименование разделов практики / (форма отчета)	Содержание выполненной работы
1.	Отчет о проведенной работе	
2.	Отзыв научного руководителя о результатах прохождения практики за _____ уч. год	
3.	Результат аттестации «зачтено/не зачтено»	

Аспирант _____ (подпись) _____ (ФИО)

Научный руководитель
(руководитель практики) _____ (подпись) _____ (ФИО)

Министерство здравоохранения Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И. Мечникова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России)

КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ЛИТЕРАТУРОЙ
Педагогической практики

Число обучающихся	Список литературы	Количество экземпляров*	Кол-во экз. на 1 обучающегося
	Основная литература		
	Дополнительная литература		
	Профессиональные базы данных и информационные справочные системы		

*Количество доступов в ЭБС не ограничено

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий библиотекой ФГБОУ ВО СЗГМУ
им. И.И. Мечникова Минздрава России _____ (ФИО)
« ____ » _____ 20 ____ г.

Министерство здравоохранения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И. Мечникова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России)

ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
Уровень высшего образования
подготовка кадров высшей квалификации
Группа научных специальностей (*шифр Название*)
Научная специальность (*шифр Название*)

Форма обучения
Очная

Санкт-Петербург
20.....

Программа итоговой аттестации составлена в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» и приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиями их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)».

Составители программы:

ФИО, ученая степень, ученое звание, должность, место работы

СОГЛАСОВАНО:

с учебно-методическим отделом

« ____ » _____ 20 ____ г.

Заведующий отделом _____ (ФИО)

Принято ученым советом университета

« ____ » _____ 20 ____ г.

Ученый секретарь _____ (ФИО)

Структура программы итоговой аттестации

1. Цель итоговой аттестации
2. Критерии, которым должна отвечать диссертация на соискание ученой степени кандидата наук
3. Место итоговой аттестации в структуре ОПОП
4. Перечень обязательных документов для прохождения итоговой аттестации
5. Порядок проведения итоговой аттестации
6. Результаты успешного прохождения итоговой аттестации и порядок выдачи положительного заключения
7. Результаты не успешного прохождения итоговой аттестации
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение подготовки к итоговой аттестации
9. Материально-техническое обеспечение проведения итоговой аттестации
10. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

Приложение А. Титул диссертации

Приложение Б. Титул автореферата

Приложение В. Заключение организации

Приложение Г. Выписка из протокола заседания научной проблемной комиссии

Приложение Д. Акт проверки первичной документации

Приложение Е. Форма Акта внедрения в учебный процесс

Приложение Ж. Заявление о выдаче заключения

Приложение З. Заявление о допуске к итоговой аттестации

Приложение И. Форма явочного листа

Приложение К. Выписка из протокола заседания структурного подразделения

Приложение Л. Форма отзыва рецензента

Приложение М. Карта обеспеченности учебно-методической литературой

Сокращения

ИА – итоговая аттестация

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа

ФГТ – федеральные государственные требования

Дисс. к.н. – диссертация на соискание ученой степени кандидата наук

1. Цель итоговой аттестации

Итоговая аттестация проводится по завершению обучения в аспирантуре **в целях** оценки диссертации, выполненной аспирантом, на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 № 127 «О науке и государственной научно-технической политике».

2. Критерии, которым должны отвечать диссертация на соискание ученой степени кандидата наук

Согласно Положению о присуждении ученых степеней, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»: диссертация на соискание ученой степени кандидата наук должна быть научно-квалификационной работой, в которой содержится решение научной задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний, либо изложены новые научно обоснованные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

Диссертация должна быть написана автором самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты, и свидетельствовать о личном вкладе автора диссертации в науку.

В диссертации, имеющей прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных автором диссертации научных результатов, а в диссертации, имеющей теоретический характер, рекомендации по использованию научных выводов. Предложенные автором диссертации решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями.

Основные научные результаты диссертации должны быть опубликованы в рецензируемых изданиях. К публикациям, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых изданиях приравниваются публикации в научных изданиях, индексируемых в международных базах данных Web of Science и Scopus и международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией ВАК, а также в научных изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных Russian Science Citation Index (RSCI). К публикациям, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук в рецензируемых изданиях приравниваются патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем. Количество публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, в рецензируемых изданиях должно быть не менее 2.

В диссертации соискатель ученой степени обязан ссылаться на автора и (или) источник заимствования материалов или отдельных результатов. При использовании в диссертации результатов научных работ, выполненных соискателем ученой степени лично и (или) в соавторстве, соискатель ученой степени обязан отметить в диссертации это обстоятельство.

Правила оформления диссертации регламентируются ГОСТ Р 7.0.11-2011 «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления».

3. Место итоговой аттестации в структуре ОПОП

Этап освоения Научного компонента	Всего часов/зачетных единиц	семестр
3. Итоговая аттестация		

Итоговая аттестация является обязательной.

4. Перечень обязательных документов для прохождения итоговой аттестации

К итоговой аттестации допускается аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы, в том числе подготовивший диссертацию к защите.

Для рассмотрения диссертации на заседании кафедры (научного подразделения) соискатель представляет пакет документов, включающий в себя:

1. Рукопись не переплетенной диссертации (1 экз.) (Приложение А);
2. Проект автореферата диссертации (1 экз.) (Приложение Б);
3. Проект Заключения организации по диссертации (4 экз.) (Приложение В);
4. Выписка из протокола заседания научной проблемной комиссии с рекомендацией структурному подразделению, на котором выполнялась диссертация, выдать Заключение организации по диссертации (Приложение Г);
5. Акт проверки первичной документации (Приложение Д);
6. Акты внедрения результатов диссертации (Приложение Е);
7. Выписка из протокола заседания Локального этического комитета Университета о завершенной диссертации;
8. Выписка из приказа об утверждении темы диссертации и назначении научного руководителя аспиранту;
9. Справка о сдаче кандидатских экзаменов;
10. Справка о результатах проверки текстового документа на наличие заимствований;
11. Копии публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, включенные в список работ по теме диссертации в автореферат;
12. Заявление на имя ректора Университета о выдаче Заключения организации (Приложение Ж);
13. Заявление о допуске к итоговой аттестации на имя проректора по учебной работе с визой научного руководителя и руководителя структурного подразделения, к которому прикреплен аспирант (Приложение З).

Секретарь заседания структурного подразделения обязан принять документы аспиранта, прикрепленного к данному подразделению.

5. Порядок проведения итоговой аттестации

Итоговая аттестация проводится на базе структурного подразделения (кафедра или научное подразделение), к которому прикреплен аспирант для выполнения диссертации, в форме заседания научно-педагогических работников кафедры или научных сотрудников научного подразделения (далее сотрудников подразделения).

Структурное подразделение вправе привлекать для оценки диссертации на предмет ее соответствия / не соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 № 127 «О науке и государственной научно-технической политике» членов совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на

соискание ученой степени доктора наук, являющихся специалистами по проблемам каждой научной специальности диссертации.

В случае если тема диссертации охватывает несколько научных специальностей, структурное подразделение должно проводить расширенное заседание с привлечением специалистов (не менее трех), имеющих ученые степени по соответствующим научным специальностям.

В случае досрочного выполнения аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального плана работы при условии завершения работы над диссертацией и отсутствия академической задолженности по личному заявлению аспиранта, согласованному с его научным руководителем, аспиранту предоставляется возможность проведения досрочной итоговой аттестации.

На заседании структурного подразделения аспирант представляет доклад с презентацией по основным результатам завершенной диссертации. Представленную диссертацию рассматривают на предмет соответствия темы и содержания диссертации научным специальностям и отраслям науки, полноты изложения материалов диссертации в работах, опубликованных аспирантом, о выполнении требований публикации основных научных результатов диссертации, степени достоверности, новизны теоретической и практической значимости результатов проведенного аспирантом научного исследования.

Председатель заседания оглашает результаты прохождения первичной апробации и рецензирования диссертации на заседании научной проблемной комиссии (Приложение Г и Л).

На обсуждение заседания структурного подразделения выносится проект заключения и принимается окончательное решение о рекомендации/не рекомендации выдать заключение организации, где выполнялась диссертация и решение о рекомендации к публичной защите диссертации (Приложение В).

Решения принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовали 2/3 присутствующих научно-педагогических работников кафедры или научных сотрудников научного подразделения. Выписка из заседания структурного подразделения выдается в срок не позднее 14 дней со дня проведения заседания.

Во время проведения заседания структурного подразделения ведется протокол и заполняется форма явочного листа. Протокол по окончании заседания подписывается председателем и секретарем. Председателем заседания по рассматриваемому вопросу диссертации не может быть научный руководитель/консультант диссертации.

6. Результаты успешного прохождения итоговой аттестации и порядок выдачи положительного заключения

Заключение организации по диссертации с положительным решением выдается не позднее 2 месяцев со дня подачи аспирантом на имя ректора Университета заявления о выдаче заключения (Приложение Ж).

Университет дает заключение о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», которое подписывается председателем заседания структурного подразделения, к которому прикреплен аспирант для выполнения диссертации, и утверждается подписью ректора или по его поручению проректора по науке и инновационной деятельности.

В заключении организации, выдаваемом аспиранту по диссертации, выполненной в Университете, отражаются: актуальность темы исследования, личное участие соискателя в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных соискателем ученой степени, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ соискателя ученой степени, соответствие паспорту научной специальности, внедрение результатов диссертации, полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени.

После получения выписки из протокола заседания структурного подразделения с

положительным решением о рекомендации выдать заключение организации, где выполнялась диссертация и решение о рекомендации к публичной защите диссертации, аспирант представляет в Управление науки пакет документов (пункт 1-13 из раздела 2) для утверждения заключения организации проректором по науке и инновационной деятельности.

Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры, не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации выдается заключение и свидетельство об окончании аспирантуры.

Утверждается четыре экземпляра Заключения организации, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр предоставляется аспирантом в отдел аспирантуры и докторантуры, один экземпляр хранится в Управлении науки (Приложение В).

Наличие положительного заключения организации дает право аспиранту предоставить 2 экземпляра заключения в диссертационный совет и документы, предусмотренные перечнем, утвержденным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации для предварительного рассмотрения диссертации.

Заключение организации по диссертации является действительным в течение 3 лет со дня его утверждения.

7. Результаты не успешного прохождения итоговой аттестации

В случае получения выписки из протокола заседания структурного подразделения с решением о рекомендации выдать отрицательное заключение организации, где выполнялась диссертация и решением не рекомендовать к публичной защите диссертацию, аспирант получает на итоговой аттестации неудовлетворительный результат.

Аспирант имеет право представить в Управление науки пакет документов (пункт 1-13 из раздела 2) для утверждения отрицательного заключения организации проректором по науке и инновационной деятельности, содержащего информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике». Заключение организации по диссертации с отрицательным решением выдается не позднее 2 месяцев со дня подачи аспирантом на имя ректора Университета заявления о выдаче заключения (Приложение Ж).

Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию, получившим неудовлетворительный результат на итоговой аттестации, а также аспирантам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из организации, выдается справка об освоении программ аспирантуры.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение подготовки к итоговой аттестации

Основная литература

Дополнительная литература

Электронные версии в системе MOODLE

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

9. Материально-техническое обеспечение проведения итоговой аттестации

№ п/п	Наименование помещения (аудитории)	Адрес	Площадь, м ²	Посадочные места (столы, стулья, парты), шт.	Оснащение
1.	Учебная аудитория № (по плану ПИБ)				

2.	Специальное помещение для самостоятельной работы аспирантов № (по плану ПИБ)				
----	--	--	--	--	--

Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование программного продукта	Срок действия лицензии	Документы, подтверждающие право использования программных продуктов
лицензионное программное обеспечение			
1.			
лицензионное программное обеспечение отечественного производства			
2.			
свободно распространяемое программное обеспечение			
3.			
свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства			
4.			

10. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

Апелляция подается лично аспирантом в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итоговой аттестации и рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции.

При рассмотрении апелляции на заседание комиссии приглашаются председатель заседания структурного подразделения, научный руководитель, руководитель структурного подразделения и аспирант, подавший апелляцию, а также могут привлекаться специалисты, имеющие ученые степени по соответствующим научным специальностям.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения аспиранта в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии, что удостоверяется подписью аспиранта.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ И.И. МЕЧНИКОВА»

На правах рукописи

ФАМИЛИЯ Имя Отчество

НАЗВАНИЕ ДИССЕРТАЦИИ

Шифр научной специальности

ДИССЕРТАЦИЯ

на соискание ученой степени кандидата медицинских наук

Научный руководитель

доктор медицинских наук, уч. звание *(при наличии)*

Фамилия Имя Отчество

Санкт-Петербург-20...

Приложение Б

На правах рукописи

ФАМИЛИЯ Имя Отчество

НАЗВАНИЕ ДИССЕРТАЦИИ

Шифр научной специальности

АВТОРЕФЕРАТ

диссертации на соискание ученой степени
кандидата медицинских наук

Санкт-Петербург-20...

Министерство здравоохранения
Российской Федерации



**федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования "Северо-Западный
государственный медицинский университет
имени И.И. Мечникова"
Министерства здравоохранения
Российской Федерации**

(ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава
России)

191015, Санкт-Петербург, ул. Кирочная, д.41

ОКПО 30625447, ОКАТО 40298564000,

ОГРН 1117847434990, ИНН 7842461679, КПП 784201001

ОКВЭД 85.22; 86; 72.19; 84.21

тел.: (812) 303-50-00, факс: (812) 303-50-35,

e-mail: rectorat@szgmu.ru

www.szgmu.ru

№ _____

На _____ от _____

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по науке
и инновационной деятельности
федерального государственного
бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Северо-Западный государственный
медицинский университет
им. И.И. Мечникова»
Министерства здравоохранения
Российской Федерации
доктор медицинских наук, доцент

_____ ФИО

« _____ » _____ 20 ____ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Северо-Западный государственный медицинский
университет имени И.И. Мечникова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Диссертация «название» выполнена на кафедре/научном подразделении *название* федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Западный государственный медицинский университет им. И.И. Мечникова» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

В период подготовки диссертации Ф.И.О. являлся(ась)/работал(а) кем, где.

В каком году Ф.И.О. окончил(а) учреждение по диплому по специальности «название».

В каком году Ф.И.О. окончил(а) интернатуру/ординатуру на кафедре *название*, учреждение.

С какого года являлся(ась) аспирантом (докторантом, соискателем) на кафедре *название* федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Западный государственный медицинский университет им. И.И. Мечникова» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

Справка о сдаче кандидатских экзаменов выдана в каком году ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России.

Научный руководитель - доктор медицинских наук, профессор, *ФИО должность* учреждение.

По результатам рассмотрения диссертации «название» принято следующее заключение:

Актуальность представленного исследования

В данном разделе необходимо сформулировать и охарактеризовать проблему исследования, какие вопросы были решены (исследованы) ранее, что осталось не решенным. Объем 0,5 страницы.

Личное участие автора в получении результатов, изложенных в диссертации

В данном разделе необходимо указать, что автор лично выполнял в диссертации. Обязательно указать, что текст диссертации и автореферата написан лично автором.

Степень обоснованности и достоверности положений, выводов и рекомендаций, содержащихся в диссертации

В данном разделе необходимо указать обоснованность и достоверность проведенного анализа диссертации. Объем 1 абзац. Пример:

Достоверность полученных результатов определяется обеспечением репрезентативного объема исследуемой совокупности данных, основанных на открытых проверяемых источниках. Анализ подлежали показатели _____ (*перечислить*). Используемые современные методы исследования и статистического анализа адекватны поставленным задачам. Задачи и дизайн исследования обеспечивают достижение намеченной цели.

Сформулированные в диссертации выводы, положения и рекомендации аргументированы и логично вытекают из системного анализа результатов выполненного исследования.

Научная новизна исследования

В данном разделе необходимо указать научную новизну диссертации.

Практическая значимость исследования

В данном разделе необходимо указать практическую значимость диссертации.

Ценность научных работ соискателя ученой степени

Краткое описание научных работ результатов диссертации.

Внедрение результатов исследования

Раздел заполняется в соответствии с актами внедрения.

Соответствие содержания исследования заявленной научной специальности

В данном разделе необходимо указать соответствие паспорту научной специальности шифр, название. В тексте диссертации отсутствуют заимствования материалов или отдельных результатов без ссылки на автора и (или) источник заимствования.

Полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных автором

По теме диссертации опубликовано *количество* научных работ, в том числе *количество* статьи в рецензируемых журналах, рекомендованных ВАК при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, в международных базах научного цитирования Web of Science, Scopus и др. Получено *количество* патента на изобретение в Российской Федерации.

Список работ, опубликованных по теме диссертации:

1. Приводится список работ по теме диссертации оформленных в соответствии с ГОСТом. Жирным шрифтом выделяют статьи ВАК и патенты.

2. и т.д.

Диссертация *ФИО* полностью «название» является завершенной научно-квалификационной работой, в которой решена задача (проблема) (*сформулировать*), что соответствует критериям, которые устанавливает Положение «О присуждении ученых степеней», утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» и рекомендуется к защите на соискание

ученой степени кандидата/доктора медицинских наук по научной специальности *шифр*,
название.

Диссертация *Ф.И.О.* обсуждена и одобрена на заседании научной проблемной комиссии
«*название*» ФГБОУ ВО СЗГМУ им И.И. Мечникова Минздрава России, протокол №__ от *дата*
года.

Заключение принято на заседании кафедры (научного подразделения) *название* ФГБОУ
ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России, протокол №__ от *дата* года.
Присутствовало на заседании *количество* человек.

Результаты голосования: «за» - , «против» - , «воздержались» - .

Председатель заседания:

должность в структурном подразделении (*название подразделения*)

ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова

Минздрава России

ученая степень, звание

Ф.И.О.

Министерство здравоохранения
Российской Федерации



**федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования "Северо-Западный
государственный медицинский университет имени
И.И. Мечникова"**

**Министерства здравоохранения
Российской Федерации**

(ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова
Минздрава России)

191015, Санкт-Петербург, ул. Кирочная, д. 41

ОКПО 30625447, ОКATO 40298564000,

ОГРН 1117847434990, ИНН 7842461679, КПП 784201001

ОКВЭД 85.22; 86; 72.19; 84.21

тел.: (812) 303-50-00, факс: (812) 303-50-35,

e-mail: rectorat@szgmu.ru

www.szgmu.ru

№ _____

На _____ от _____

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по науке
и инновационной деятельности
федерального государственного
бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Северо-Западный государственный
медицинский университет
им. И.И. Мечникова»
Министерства здравоохранения
Российской Федерации
доктор медицинских наук, доцент

ФИО

« _____ » _____ 20 ____ г.

ВЫПИСКА

из протокола № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.
заседания научной проблемной комиссии
«название научной проблемной комиссии»

ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России

ПРИСУТСТВОВАЛИ: (кол-во человек и перечень присутствующих с указанием степени, звания, ф.и.о.)

Председатель заседания - (ученая степень, ученое звание, ф.и.о.)

Секретарь - (ученая степень, ученое звание, ф.и.о.)

ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ:

СЛУШАЛИ:

*Для соискателей, прикрепленных к ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России до 01.09.2013, обязательно указать номер и дату приказа в соответствии с которыми был зачислен.

ВЫСТУПАЛИ:

1. _____ (ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.). Текст выступления
2. _____ (ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.). Текст выступления
3. _____ (ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.). Текст выступления и т.д.

ПОСТАНОВИЛИ:

Рекомендовать (Не рекомендовать) кафедре/научному подразделению (название кафедры/научного подразделения) выдать заключение о рекомендации к публичной защите соискателем ученой степени (указать степень, ФИО соискателя) диссертации (название), по научной специальности (указать название и шифр научной специальности). Научный(ые)

руководитель(и) или научный(ые) консультант(ы) *ФИО руководителя (консультанта)*).

Актуальность представленного исследования.

Научная новизна исследования.

Обоснованность и достоверность результатов исследования.

Теоретическая и/или практическая значимость исследования.

Внедрение результатов исследования.

Личное участие автора в получении результатов.

Соответствие содержания исследования заявленным научным специальностям.

Связь диссертации с планом научно-исследовательских работ ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России, либо другого учреждения/организации.

Характеристика научных работ.

По теме диссертации опубликовано *количество* научных работ, в том числе *количество* статьи в рецензируемых журналах, рекомендованных ВАК при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, в международных базах научного цитирования Web of Science, Scopus и др. Получено *количество* патента на изобретение в Российской Федерации. (Указываются *научные работы в виде нумерованного списка с указанием полной библиографической информации*).

Публикации в журналах, рекомендованных ВАК при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации необходимо выделить жирным шрифтом.

Диссертация (*ф.и.о. диссертанта, название работы, научная специальность, руководитель*) является завершенной научно-квалификационной работой, в которой сформулированы и обоснованы научные положения (*характеристика положений*) имеющие важное значение для (*название области применения*).

По актуальности, объему выполненных исследований, глубине анализа полученных данных и их доказательности, научной новизне и практической значимости диссертация *ФИО диссертанта* соответствует критериям, которые устанавливает Положение о присуждении ученых степеней, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней».

За - , Против - , Воздержались - .

Председатель заседания (*ученая степень, ученое звание*) ____ (Ф.И.О.)

Секретарь заседания (*ученая степень, ученое звание*) ____ (Ф.И.О.)

Министерство здравоохранения
Российской Федерации



**федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования "Северо-Западный
государственный медицинский университет имени
И.И. Мечникова"**

**Министерства здравоохранения
Российской Федерации**

(ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова
Минздрава России)

191015, Санкт-Петербург, ул. Кирочная, д.41

ОКПО 30625447, ОКАТО 40298564000,

ОГРН 1117847434990, ИНН 7842461679, КПП 784201001

ОКВЭД 85.22; 86; 72.19; 84.21

тел.: (812) 303-50-00, факс: (812) 303-50-35,

e-mail: rectorat@szgmu.ru

www.szgmu.ru

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по науке
и инновационной деятельности
федерального государственного
бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Северо-Западный государственный
медицинский университет
им. И.И. Мечникова»
Министерства здравоохранения
Российской Федерации
доктор медицинских наук, доцент

ФИО

« _____ » _____ 20____ г.

№

На _____ от _____

АКТ ПРОВЕРКИ ПЕРВИЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

по кандидатской диссертации ФИО аспиранта *название структурного подразделения* федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И. Мечникова» Министерства здравоохранения Российской Федерации на тему: «название», представленной на соискание ученой степени кандидата _____ наук по научной(ым) специальности(ям): *шифр и наименование научной специальности*.

Комиссией в составе: председатель декан *название факультета фамилия, инициалы*, руководитель структурного подразделения *фамилия, инициалы* и ответственный по науке структурного подразделения (*указать должность, Ф.И.О.*), начальник отдела ученого и диссертационных советов (*фамилия, инициалы*) рассмотрены следующие документы:

1. Выписки из историй болезней (n=...).
2. Анкеты, журнал учета больных, база данных, составленная для обработки материала в электронных таблицах EXCEL, STATISTICA, выписки из протоколов обследования пациентов.
3. Рабочие таблицы, рисунки и материалы к главам _____ диссертации.
4. Копии *количество* опубликованных научных работ.
5. Документация по реализации работы: акты внедрения в лечебно-диагностическую работу и в учебный процесс (пишут в соответствии с актами внедрения).
6. Диссертация и автореферат диссертации.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В результате проведенной проверки комиссия пришла к заключению, что первичная документация по диссертации ФИО аспиранта структурного подразделения (*название*) на тему «название» находится в удовлетворительном состоянии, в соответствии с фактическими данными. Все исследования зарегистрированы в установленном порядке. Достоверность исследований, выполненных аспирантом (*Ф.И.О.*), подтверждается точностью регистрации первичной документации, в которой полно отражен объем исследований, статистическая обработка данных.

В результате проверки комиссия подтверждает достоверность первичных документов, положенных в основу диссертации и личный вклад *ФИО аспиранта* в выполнение работы.

Декан _____ факультета
(ученое звание, ученая степень)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Начальник отдела ученого
и диссертационных советов _____
(подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Руководитель структурного подразделения _____
(ученое звание, ученая степень) (подпись) (фамилия, инициалы)

Министерство здравоохранения
Российской Федерации



**федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования "Северо-Западный
государственный медицинский университет
имени И.И. Мечникова"
Министерства здравоохранения
Российской Федерации**

(ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова
Минздрава России)
191015, Санкт-Петербург, ул. Кирочная, д.41
ОКПО 30625447, ОКАТО 40298564000,
ОГРН 1117847434990, ИНН 7842461679, КПП 784201001
ОКВЭД 85.22; 86; 72.19; 84.21
тел.: (812) 303-50-00, факс: (812) 303-50-35,
e-mail: rectorat@szgmu.ru
www.szgmu.ru

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
федерального государственного
бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Северо-Западный государственный
медицинский университет
им. И.И. Мечникова»
Министерства здравоохранения
Российской Федерации
доктор медицинских наук, профессор

Ф.И.О.

« ____ » _____ 20__ г.

№ _____

На _____ от _____

АКТ ВНЕДРЕНИЯ

в учебный процесс кафедры _____, _____ факультета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И. Мечникова» Министерства здравоохранения Российской Федерации результатов кандидатской диссертации на тему: _____ аспиранта _____.

Мы, нижеподписавшиеся, комиссия в составе: председатель – декан _____ факультета, д.м.н., профессор _____, заведующий кафедрой _____, д.м.н., профессор _____ и заведующий учебной частью кафедры _____, к.м.н., доцент _____ удостоверяем, что результаты диссертации на тему: _____ аспиранта _____ кафедры _____ внедрены в практическое занятие для студентов _____ факультета (тема занятия), _____ факультета (тема занятия), а также в лекции для ординаторов (тема лекции).

Декан _____ факультета,

(ученое звание, ученая степень)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Заведующий кафедрой

(ученое звание, ученая степень)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Заведующий учебной частью кафедры,

(ученое звание, ученая степень)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение Ж

Ректору федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Северо-Западный государственный
медицинский университет
имени И.И. Мечникова»
Министерства здравоохранения
Российской Федерации

от _____

_____ *ФИО полностью*

_____ *контактный телефон*

Заявление

Прошу Вас разрешить выдать заключение по моей диссертации на тему

на соискание ученой степени кандидата наук

по научной специальности

шифр, название научной специальности

Подпись ФИО

« _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 3

Проректору по учебной работе
федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Северо-Западный государственный
медицинский университет
имени И.И. Мечникова»
Министерства здравоохранения
Российской Федерации

от _____

_____ *ФИО полностью*

_____ *контактный телефон*

Заявление

Прошу допустить меня к сдаче итоговой аттестации по окончании обучения в
аспирантуре по научной специальности _____

шифр, название специальности

в целях оценки диссертации, выполненной в процессе обучения на предмет ее
соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996
№127 «О науке и государственной научно-технической политике».
Индивидуальный план работы выполнен полностью, в том числе подготовлена к защите
диссертация на тему «_____».

Подпись ФИО

«_____» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

Научный руководитель _____ (ФИО полностью)

«_____» _____ 20__ г.

Форма явочного листа
заседания структурного подразделения
(название)

Протокол №

от «____» _____ 20..

№ п/п	ФИО, (уч. степень, должность)	Подпись
1.		
2.		
3. и т.д.		

PCL XL Error

SubSystem: SOFTFONT

Error: UnknownError

Operator: ReadFontHeader

Position: 71333

Министерство здравоохранения Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И. Мечникова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова
Минздрава России

(Ф.И.О., подпись)
« ____ » _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ*

аспиранта _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

(очной формы обучения (бюджет, внебюджет))

Структурное подразделение _____

Научный(е) руководитель(и) _____
(Ф.И.О. полностью, ученая степень, звание, должность, структурное подразделение)

Группа научных специальностей _____

Научная(ые) специальность(и) _____

Тема диссертации « _____
_____ »

Утверждена на совете _____ факультета,

протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Сроки обучения: _____

ПЛАН СОСТАВЛЕН:

_____ « ____ » _____ 20__ г.

(подпись аспиранта)

СОГЛОВАН:

_____ « ____ » _____ 20__ г.

(ФИО подпись научного(ых) руководителя(ей))

_____ « ____ » _____ 20__ г.

(ФИО подпись руководителя структурного подразделения)

* Индивидуальный рабочий план заполняется аспирантом вместе с научным руководителем, визируется научным руководителем, руководителем структурного подразделения и аспирантом. В течение 30 рабочих дней после начала освоения программы обучения план рассматривается на заседании структурного подразделения к которому прикреплен аспирант (первый день обучения – 01.10.), затем последовательно на заседании профильного НПК, заседании Ученого совета факультета, и утверждается приказом ректора 30.11. План оформляется в трех экземплярах, один остается в личном деле аспиранта в отделе аспирантуры и докторантуры, второй хранится в течение всего периода обучения на кафедре, третий – у аспиранта. В случае смены научного руководителя, новый научный руководитель визирует оба экземпляра Индивидуального плана работы.

Вторая страница Индивидуального плана работы

Министерство здравоохранения Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И. Мечникова»

Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России)

ПЛАН НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОСТАВЛЕН:

_____ «___» _____ 20 ____ г.
(подпись Ф.И.О. аспиранта)

СОГЛАСОВАН:

_____ «___» _____ 20 ____ г.
(подпись Ф.И.О. научного(ых) руководителя(ей))

Индивидуальный план рассмотрен на заседании
структурного подразделения
«___» _____ 20.. ____ г.

(подпись руководителя структурного
подразделения, к которому прикреплен аспирант)

Индивидуальный план рассмотрен на заседании
Научной проблемной комиссии

(подпись Председателя НПК)
«___» _____ 20.. ____ г

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Курс	Семестр	Этапы реализации Индивидуального плана научной деятельности
Первый	I	- Утверждение темы диссертации; - Утверждение Индивидуального плана работы: выполнения научно-исследовательской деятельности и подготовки диссертации и публикаций; - Подготовка библиографического списка; - Подготовка аннотации. - выполнение всех видов работ по научному исследованию, запланированных в индивидуальном плане выполнения научных исследований.
	II	- Оформление текста главы «Обзор литературы» - подготовка и публикация научных трудов по теме диссертационного исследования (не менее 1-й); - выступление на научной конференции; - выполнение всех видов работ по научному исследованию, запланированных в индивидуальном плане выполнения научных исследований: -Выбор методов и методик исследований, лабораторного оборудования - Формирование групп наблюдений. - Сбор первичного материала.
Второй	III	- Оформление текста главы «Материалы и методы»; - подготовка и публикация научных трудов по теме диссертационного

Третий		исследования (не менее 1-й); • проведение апробация результатов исследования (участие в конференциях); • выполнение всех видов работ по научному исследованию, запланированных в индивидуальном плане выполнения научных исследований.
	IV	• Оформление текста главы собственных исследований; • подготовка и публикация статей или тезисов по теме диссертационного исследования, в том числе в журналах, рекомендованных ВАК; • проведение апробации результатов исследования (участие в конференциях); • Подготовка материалов для внедрения результатов исследования; • выполнение всех видов работ по научному исследованию, запланированных в индивидуальном плане выполнения научных исследований. • Описание результатов исследования, формулирование аргументированных выводов и их оценка по сравнению с другими известными решениями. • Оформление Заключения, практических рекомендаций, перспектив дальнейшей разработки темы исследования. • Публикация не менее 1 научной работы по теме диссертации
	V	• Оформление раздела Введение: - актуальность темы диссертации; - степень разработанности темы; - цель и задачи исследования; - научную новизну исследования; - теоретическую и практическую значимость результатов исследования; - методология и методы исследования; - положения, выносимые на защиту; - степень достоверности и апробация результатов. • Оформление и распечатки завершеного текста диссертации и его проверка научным руководителем. • Оформление актов внедрения. • Публикация не менее трех научных работ в рецензируемых научных изданиях.
	VI	• Прохождение первичной апробации диссертации на: - кафедральном заседании; - заседании профильной НПК; - получение двух рецензий, в том числе от члена диссертационного совета по своей научной специальности; - получение заключения от ЛЭК на завершеное диссертационное исследование; - справка о результатах проверки текстового документа на наличие заимствований

Научный руководитель
(должность, уч. степень, уч. звание)

(ФИО)

Ответственный исполнитель,
аспирант кафедры

(ФИО)

Вторая страница Индивидуального плана работы

Министерство здравоохранения Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И. Мечникова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России)

ПЛАН НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОСТАВЛЕН:

_____ «___» _____ 20 ____ г.
(подпись Ф.И.О. аспиранта)

СОГЛАСОВАН:

_____ «___» _____ 20 ____ г.
(подпись Ф.И.О. научного(ых) руководителя(ей))

Индивидуальный план рассмотрен на заседании
структурного подразделения
«___» _____ 20.. ____ г.

(подпись руководителя структурного
подразделения к которому прикреплен аспирант)

Индивидуальный план рассмотрен на заседании
Научной проблемной комиссии

(подпись Председателя НПК)
«___» _____ 20.. ____ г

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Курс	Семестр	Содержание
Первый	I	- Утверждение темы диссертации; - Утверждение Индивидуального плана работы: выполнения научно-исследовательской деятельности и подготовки научно - квалификационной работы (диссертации); - подготовка библиографического списка; - Подготовка аннотации. - выполнение всех видов работ по научному исследованию, запланированных в индивидуальном плане выполнения научных исследований.
	II	- Оформление текста главы «Обзор литературы» - подготовка и публикация научных трудов по теме диссертационного исследования (не менее 1-й); - выступление на научной конференции; - выполнение всех видов работ по научному исследованию, запланированных в индивидуальном плане выполнения научных исследований.
Второй	III	Оформление текста главы «Материалы и методы»;

		- Подготовка и публикация научных трудов по теме диссертационного исследования (не менее 1-й); - Проведение апробация результатов исследования (участие в конференциях); - Выполнение всех видов работ по научному исследованию, запланированных в индивидуальном плане выполнения научных исследований: - Выбор методов и методик исследований, лабораторного оборудования, - Формирование групп наблюдений, - Сбор первичного материала.
	IV	- Оформление текста главы собственных исследований; - подготовка и публикация статей или тезисов по теме диссертационного исследования, в том числе в журналах, рекомендованных ВАК (не менее 1 статьи); - проведение апробации результатов исследования (участие в конференциях); - выполнение всех видов работ по научному исследованию, запланированных в индивидуальном плане выполнения научных исследований.
Третий	V	- Теоретические и экспериментальных исследований (в объеме 80%). - Проведение статистического анализа. - Составление таблиц и рисунков. - Подготовка материалов для внедрения результатов исследований. - Оформление актов внедрения. - Участие в международных и национальных научных конференциях для апробации научных исследований. - Не менее 2 публикаций по теме научно-квалификационной работы в рецензируемых научных изданиях.
	VI	- Завершение теоретических и экспериментальных исследований (в объеме 100%). - Проведение статистического анализа. - Составление таблиц и рисунков. - Подготовка материалов для внедрения результатов исследований. - Оформление актов внедрения. - Участие в международных и национальных научных конференциях для апробации научных исследований. - Не менее 2 публикаций по теме научно-квалификационной работы в рецензируемых научных изданиях.
Четвертый	VII	- Оформление Заключения, практических рекомендаций, перспектив дальнейшей разработки темы исследования. - Оформление раздела Введение: - актуальность темы диссертации; - степень разработанности темы; - цель и задачи исследования; - научную новизну исследования;

		- теоретическую и практическую значимость результатов исследования; - методология и методы исследования; - положения, выносимые на защиту; - степень достоверности и апробация результатов. • Публикация не менее трех научных работ в рецензируемых научных изданиях.
	VIII	• Прохождение первичной апробации диссертации на: - кафедральном заседании; - заседании профильной НПК; - получение двух рецензий, в том числе от члена диссертационного совета по своей научной специальности; - получение заключения от ЛЭК на завершённое диссертационное исследование; - справка о результатах проверки текстового документа на наличие заимствований

Научный руководитель
(должность, уч. степень, уч. звание)

(ФИО)

Ответственный исполнитель,
аспирант кафедры

(ФИО)

Министерство здравоохранения Российской Федерации

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И. Мечникова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России)**

ПЛАН СОСТАВЛЕН:

_____ «___» _____ 20 ____ г.
(подпись аспиранта)

СОГЛАСОВАН:

_____ «___» _____ 20 ____ г.
(подпись научного(ых) руководителя(ей))

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

1 курс (20____ – 20____ г.г.)

№	Этапы освоения программы аспирантуры	Сроки выполнения (даты в соответствии с утвержденным расписанием)
I семестр		
1.	Посещение занятий и самостоятельная подготовка по Дисциплине специальности (название дисциплины, соответствующей научной специальности)	Октябрь-январь
2.	Посещение занятий и самостоятельная подготовка по Дисциплине, направленной на подготовку к сдаче кандидатского экзамена по второй научной специальности (название дисциплины, соответствующей второй научной специальности)*	Октябрь-январь
3.	Посещение занятий, самостоятельная подготовка по дисциплине Иностранный язык	Ноябрь-январь
4.	Посещение занятий и самостоятельная подготовка к сдаче кандидатского экзамена по Истории и философии науки	Ноябрь-январь
5.	Посещение занятий, самостоятельная подготовка по дисциплине Медико-биологические исследования – основа доказательной медицины	Октябрь-январь
6.	Промежуточная аттестация на кафедре _____ по выполнению Индивидуального учебного плана	Январь
7.	Сдача кандидатского экзамена по Истории и философии науки	Январь
II семестр		
8.	Посещение занятий и самостоятельная подготовка к сдаче кандидатского экзамена по Иностранному языку	Февраль-июнь
9.	Посещение занятий самостоятельная подготовка к сдаче кандидатского экзамена по Дисциплине	Февраль-июнь

	специальности (название дисциплины, соответствующей научной специальности)	
10.	Посещение занятий и самостоятельная подготовка по Дисциплине, направленной на подготовку к сдаче кандидатского экзамена по второй научной специальности (название дисциплины, соответствующей второй научной специальности)*	Февраль-июнь
11.	Посещение занятий, самостоятельная подготовка к сдаче зачета и сдача зачета по дисциплине Медико-биологические исследования – основа доказательной медицины	Февраль-июнь
12.	Посещение занятий, самостоятельная подготовка к сдаче зачета и сдача зачета по дисциплине Педагогика высшей школы	Февраль-июнь
13.	Промежуточная аттестация на кафедре по выполнению Индивидуального учебного плана	Июнь
14.	Сдача кандидатских экзаменов по Иностранному языку и Дисциплине(ам) специальности	Июль

2 курс (20__ - 20__ г.г.)

№	Этапы освоения программы аспирантуры	Сроки выполнения
III семестр		
15.	Педагогическая практика	октябрь-январь
16.	Промежуточная аттестация на кафедре по выполнению Индивидуального учебного плана	Январь

*При наличии второй научной специальности

Научный руководитель

Ответственный исполнитель, аспирант