



Министерство здравоохранения Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И. Мечникова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

(ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России)

П Р И К А З

01.09.2022

№1756 -О

Об утверждении Порядка проведения итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов при освоении программ высшего образования - программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, Положения о прохождении педагогической практики по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, Положения о прохождении педагогической практики по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», Уставом ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок проведения итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России (Приложение 1).
2. Утвердить Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов при освоении программ высшего образования - программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России (Приложение 2).
3. Утвердить Положение о прохождении педагогической практики по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России (Приложение 3).
4. Контроль за исполнением приказа возложить на Артюшкина С.А., проректора по учебной работе.

Ректор

С.А. Сайганов

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП, хранится в системе электронного документооборота ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России	
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП	
Сертификат	00CDEE3BD65A19B375D4FAEE2ABC26F298
Владелец	Сайганов Сергей Анатольевич
Действителен	с 03.12.2025 12:23:25 по 26.02.2027 12:23:25



Приложение № 3

к приказу от 01.09.2022 № 1756-О

Министерство здравоохранения Российской Федерации
**федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования**
**"Северо-Западный государственный медицинский университет имени
И.И.Мечникова" Министерства здравоохранения Российской Федерации**
(ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И.Мечникова Минздрава России)

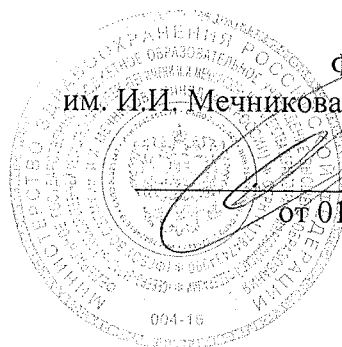
ПРИНЯТО

Ученым советом
ФГБОУ ВО СЗГМУ
им. И.И. Мечникова Минздрава России
31 августа 2022 года,
протокол № 10

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора
ФГБОУ ВО СЗГМУ
им. И.И. Мечникова Минздрава России

С.А. Сайганов
от 01.09.2022 № 1756-О



ОДОБРЕНО

На заседании Совета обучающихся
ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова
Минздрава России
Протокол № 52 от 29 августа 2022 года

ПОЛОЖЕНИЕ

**о прохождении педагогической практики по образовательным программам
высшего образования – программам подготовки научных и научно-
педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И.
Мечникова Минздрава России.**

Санкт-Петербург
2022 г

I. Общие положения

1.1. Положение о прохождении практики по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее-- Положение) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И. Мечникова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет) регламентирует порядок и формы прохождения педагогической практики аспирантами очной формы обучения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановлением Правительства РФ от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- приказом Минздрава России от 03.09.2013 № 620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования»;
- приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;
- приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «Об утверждении Положения о практической подготовке обучающихся»;
- приказом Минздрава России от 10.09.2013 637н « Об утверждении Порядка допуска к педагогической деятельности по образовательным программам высшего медицинского образования или высшего фармацевтического образования либо среднего медицинского образования или среднего фармацевтического образования, а также дополнительным профессиональным программам для лиц, имеющих высшее образование либо среднее профессиональное образование»;
- методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса;
- Уставом Университета;
- локальными актами Университета.

1.3. Практика – вид учебной деятельности, направленный на формирование и развитие у аспирантов практических умений и навыков профессионально-педагогической деятельности, овладение навыками проведения различных видов учебных занятий и подготовки учебно-методических материалов с ориентацией на область знаний по заявленной дисциплине научной специальности.

1.4. Практика по федеральным государственным требованиям (далее ФГТ) подготовки кадров высшей квалификации является обязательной практической подготовкой по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Практика в полном объеме относится к образовательному компоненту основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) по научной специальности подготовки аспиранта.

1.5. Программа практики является составной частью ОПОП аспирантуры, обеспечивающей реализацию ФГТ (уровень подготовки кадров высшей квалификации) по соответствующей научной специальности. Программа педагогической практики разрабатывается Университетом самостоятельно, и утверждаются Ученым советом Университета.

1.6. В рамках ОПОП аспирантуры по определенной научной специальности в рабочей программе педагогической практики определяются задачи, организационные формы проведения практики и критерии оценки результатов её прохождения.

1.7. Университет обеспечивает проведение педагогической практики и устанавливает в ОПОП аспирантуры:

- объем практики (в зачетных единицах);
- требования к содержанию и к результатам освоения практики.

1.8. Практика для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического состояния, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

1.8.1. В Университете созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа аспирантов с ограниченными возможностями здоровья в аудитории (лаборатории), туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов).

1.8.2. Допускается присутствие в аудитории во время прохождения педагогической практики ассистента из числа работников Университета или привлеченных лиц, оказывающего аспирантам с ограниченными возможностями здоровья, необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, общаться с сотрудниками кафедр).

1.9. Способы проведения практики: стационарная; выездная.

1.9.1. Стационарная практика проводится на базе кафедр Университета или в иных образовательных организациях, расположенных в Санкт-Петербурге, в соответствии с договорами, заключенными в установленном в Университете порядке.

1.9.2. Выездная практика проводится на базе образовательных организаций, расположенных вне Санкт-Петербурга. Проведение выездной практики, предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется на основе договоров с организациями.

1.10. Проведение практик может осуществляться следующими способами:

1.10.1 непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного учебного времени для проведения педагогической практики, предусмотренной ОПОП;

1.10.2. дискретно:

– а) путем выделения в календарном учебном графике непрерывного учебного времени для проведения педагогической практики;

– б) по периодам проведения практики – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

1.11. Типом практики является педагогическая практика.

1.12. В период прохождения практики за аспирантами, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики, сохраняется право на получение стипендии.

II. Организация и проведение педагогической практики

2.1. Педагогическая практика является профессиональной подготовкой аспирантов к научно-педагогической деятельности и представляет собой вид практической деятельности аспирантов для получения навыков ведения образовательного процесса, включающий преподавание специальных дисциплин, организацию учебной деятельности студентов (специалитет, бакалавриат и магистратура), учебно-методическую работу, получение умений и навыков практической преподавательской деятельности.

2.2. Направление аспирантов для прохождения педагогической практики, осуществляется на кафедры Университета, реализующие образовательные программы по ФГОС ВО уровня специалитета (приложение А).

2.3. Закрепление аспирантов за кафедрами для прохождения педагогической практики утверждается приказом ректора Университета.

2.4. Аспиранты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью в качестве научно-педагогического работника, вправе проходить педагогическую практику по месту своей трудовой деятельности, если их профессиональная деятельность, соответствует требованиям к содержанию практики.

2.5. Основными целями проведения педагогической практики являются формирование у аспиранта:

2.5.1. мотивации к педагогической деятельности, обеспечивающей готовность к созданию учебно-методического комплекса и/или его элементов, проведению учебных занятий по профильным учебным дисциплинам по программам подготовки уровня специалитета, бакалавриата, магистратуры в

соответствии с направленностью подготовки в аспирантуре с использованием определенных видов образовательных технологий;

2.5.2. умения обоснования и формулирования учебно-воспитательных целей, выбора формы проведения учебного занятия, использования различных форм организации учебной деятельности студентов, оценки эффективности учебной деятельности;

2.5.3. умения реализации конструктивных, организаторских, коммуникативных и воспитательных педагогических функций;

2.5.4. умения практического применения психолого-педагогических знаний в области профессиональной педагогики.

2.6. Общий объем часов педагогической практики определяется учебным планом ОПОП и включает:

- разработку индивидуальной программы прохождения педагогической практики;
- планирование и разработку содержания учебных занятий;
- проведение учебно-методической работы по профильной учебной дисциплине (дисциплинам);
- ознакомление с организацией учебного процесса в Университете;
- изучение опыта преподавания учебной дисциплины ведущими преподавателями Университета в процессе посещения занятий по профильной дисциплине, соответствующей научной специальности ОПОП аспиранта;
- проведение семинарских, практических и лабораторных занятий со студентами;
- проведение индивидуальной работы со студентами.

2.7. Обеспечение аспиранта базой для прохождения педагогической практики, общее руководство и контроль за прохождением аспирантом практики осуществляется заведующим кафедрой, на которой аспирант проходит практику.

2.8. Оперативное руководство педагогической практикой, научно-методическое консультирование её прохождения и контроль выполнения индивидуального плана педагогической практики осуществляется научным руководителем аспиранта.

Научный руководитель аспиранта составляет план-график прохождения педагогической практики и разрабатывает индивидуальное задание, а также участвует в распределении аспирантов по рабочим местам и видам работ, осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным программой, оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

В ходе подготовки к проведению самостоятельного практического занятия аспирант имеет возможность получения консультаций у научного руководителя для уточнения особенностей преподавания профильной дисциплины по программам специалитета, бакалавриата.

2.9. В процессе посещения занятий, проводимых научным руководителем или преподавателями профильных учебных дисциплин, аспирант знакомится с различными способами структурирования и изложения учебного материала, способами активизации учебного процесса, особенностями профессиональной риторики, способами оценки учебной деятельности, характером взаимодействия в системе «преподаватель – студент».

В процессе прохождения педагогической практики аспирант выступает в роли преподавателя и должен овладеть основами учебной, учебно-методической и научно-методической деятельности.

2.10. Теоретическую и подготовительную часть педагогической практики аспирант выполняет самостоятельно по заданию научного руководителя, имея доступ к учебным планам, учебно-методическим и учебным пособиям для преподавания дисциплин студентам, а также изучает опыт преподавания ведущих педагогов в ходе посещения практических занятий. Посещение лекционных, семинарских и практических занятий, проводимых научным руководителем или преподавателями кафедры, является обязательным.

Внеаудиторную самостоятельную работу аспирант выполняет во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве научного руководителя.

Выполнение теоретической и подготовительной части педагогической практики оформляется в дневнике и подписывается научным руководителем аспиранта.

Самостоятельная учебная аудиторная работа проводится в форме практических занятий со студентами по дисциплинам профильной кафедры, предусмотренными программами высшего образования в соответствии с тематическим планом и расписанием занятий на кафедре.

Учебная внеаудиторная работа включает проведение текущих консультаций по учебным дисциплинам, контрольная проверка работ студентов и принятие отработок пропущенных практических занятий студентами.

2.11. Проведение аспирантом семинарских, практических и лабораторных занятий со студентами осуществляется под непосредственным контролем научного руководителя с разрешения заведующего кафедрой, к которой прикреплен аспирант для прохождения педагогической практики.

2.12. В процессе прохождения педагогической практики аспиранты должны использовать материально – технические возможности Университета: помещения библиотеки с персональными компьютерами и выходом в Интернет, учебные помещения кафедры, оснащенные мультимедийными проекторами и ноутбуками.

2.13. В ходе прохождения практики аспирант ведет дневник практики (Приложение Г). План-график прохождения педагогической практики и индивидуальное задание утверждает заведующий кафедрой, на которой обучается аспирант. После прохождения практики аспирант предоставляет научному руководителю для проверки и подготовки отзыва дневник и отчет. Отчет о самостоятельно проведенных практических занятиях со студентами

подписывает заведующий кафедрой, на которой аспирант проходил педагогическую практику.

2.14. В процессе текущего контроля оценивается самостоятельная внеаудиторная, аудиторная работа аспиранта, полнота выполнения индивидуального задания, типовых контрольных заданий.

2.15. Целью промежуточной аттестации является оценивание итогов прохождения педагогической практики. Формой промежуточной аттестации является зачет, проводится на последней неделе семестра.

2.16. По итогам прохождения педагогической практики аспирант готовит отчетную документацию, включающую:

2.16.1. дневник по практике (приложение Г);

2.16.2. отзыв научного руководителя о прохождении педагогической практики, содержащий оценку выполненной аспирантом работы;

2.16.3. письменный отчет о прохождении практики;

2.16.4. анализ одного из посещённых аспирантом занятий (приложение Б, В);

2.16.5. план-конспект одного из проведенных аспирантом учебных занятий и его самоанализ;

2.16.6. копии подготовленных аспирантов учебно-методических материалов или их фрагментов, в том числе для системы дистанционного обучения.

2.17. Об итогах прохождения педагогической практики аспирант отчитывается на заседании структурного подразделения, к которому он прикреплен. Процедура отчета состоит из доклада аспиранта о проделанной работе в период практики, ответов на вопросы по существу доклада, анализа отчетной документации и отзыва научного руководителя. На основе отзыва научного руководителя и дневника прохождения аспирантом педагогической практики оформляется зачетная ведомость, включающая оценку за педагогическую практику «зачтено/не зачтено», которая фиксируется в зачетной книжке аспиранта.

2.18. Оформленный дневник и зачетная ведомость о прохождении аспирантом педагогической практики передаются в отдел аспирантуры и докторантуры, где хранятся в личном деле аспиранта.

2.19. Аспирантам, не сдавшим в установленные сроки зачет по практике, распоряжением проректора по учебной работе устанавливается срок для ликвидации академической задолженности.

2.20. Аспирант, не ликвидировавший в установленный срок академическую задолженность, отчисляется из Университета, как не выполнивший обязанность по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению индивидуального учебного плана.

Заведующему кафедрой

Направление на педагогическую практику

Аспирант _____

направляется на кафедру _____

Срок педагогической практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики (научный руководитель)

(Ф.И.О.)

Ответственный по педагогической практике от профильной
кафедры _____

(Ф.И.О.)

Приказ по СЗГМУ им.И.И. Мечникова _____

ОТЧЕТ АНАЛИЗ КАЧЕСТВА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЯ

Дата _____ Время начала занятия _____ Время окончания занятия _____
 Ф.И.О. преподавателя, ведущего занятие, _____
 Тема, вид занятия (Л, С, ПЗ) _____
 Ф.И.О. аспиранта, посетившего занятие _____

АНАЛИЗ ЗАНЯТИЯ

Раздел	шкала оценки
1.Организация занятия	
1.1. Подготовленность аудитории и ТСО	1 2 3 4 5
1.2. обеспеченность учащихся учебно-методическим (раздаточным) материалом	1 2 3 4 5
1.3. Целесообразность избранной структуры основных элементов (наличие плана)	1 2 3 4 5
1.4. Рациональность использование времени на изучение темы	1 2 3 4 5
2.Цели и содержание занятия	
2.1.Подчиненность содержания, методов и контрольных процедур единой цели занятия	1 2 3 4 5
2.2.Новизна и актуальность излагаемого материала	1 2 3 4 5
2.3.Практическая направленность материала	1 2 3 4 5
2.4.Наличие системности и логической последовательности в изложении содержания материала	1 2 3 4 5
3.Методика проведения занятия	
3.1.Правильность выбора эффективных приемов и средств обучения для достижения поставленных целей, в т.ч. использование активных методов	1 2 3 4 5
3.2.Сочетание фронтальной, групповой и индивидуальной форм организации процесса обучения на занятии	1 2 3 4 5
3.3.Убедительность, доступность и доходчивость изложения материала	1 2 3 4 5
3.4.Дидактически грамотное использование на занятии ТСО	1 2 3 4 5
4.Педагогическая культура преподавателя	
4.1. Установление и поддержание контакта с аудиторией	1 2 3 4 5
4.2. Сочетание рационального и эмоционального стиля изложения учебного материала	1 2 3 4 5

1. Заключение

5.1.Положительные моменты, которые целесообразно использовать на других занятиях

5.2.Рекомендации по совершенствованию занятия

Подпись _____

АНКЕТА

«Удовлетворенность качеством преподавания»

Уважаемый Коллега!

Просим Вас принять участие в анкетировании, которое мы проводим с целью выявления мнения обучающихся о качестве преподавания в Университете.

Для ответа на вопрос необходимо **отметить** (закрасить, обвести, зачеркнуть) степень удовлетворенности качеством преподавания в Университете из расчета, что 10 баллов соответствует наиболее полной степени удовлетворенности, а 1 балл - наименьшей.

ЗАРАНЕЕ БЛАГОДАРИМ ВАС ЗА ИСКРЕННИЙ ОТВЕТ!

1. Укажите ФИО преподавателя (полностью), кафедру, дисциплину:

2. Оцените:

Профессионализм, знание предмета	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Доходчивость изложения	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Глубину подачи материала	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Логическую последовательность излагаемого материала	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Умение подбора к лекциям наглядного материала (если он нужен)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Использование в изложении темы имеющихся новшеств по проблеме	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Использование интерактивных методов обучения	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Аргументированность и доказательность в ответах на вопросы	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Желание и умение заинтересовать аудиторию	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Культура речи	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Контакт со студентами	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Объективность оценки знаний студентов	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Ваши пожелания и предложения по качеству преподавания просьба написать на обратной стороне анкеты.

Спасибо!!!

Титульный лист Дневника педагогической практики

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И. Мечникова"
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России)

Кафедра _____

ДНЕВНИК ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Аспирант _____ (ФИО)

Группа научных специальностей _____ (шифр и наименование)

Научная специальность _____ (шифр, наименование)

Форма обучения очная

Срок прохождения практики

с _____.____ по _____.____ (срок прохождения практики в 3 семестре)

Научный руководитель _____ (подпись) _____ (ФИО)

Санкт – Петербург, 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой

_____ (подпись)
_____ (ФИО)

« ____ » _____ 20...г

План – график
педагогической практики на кафедре _____
аспиранта _____ (ФИО)
на 3 семестр _____ уч. год
с _____.____ по _____.____ (срок прохождения практики в 3 семестре)

№ п/п	Раздел практики	Содержание деятельности	Сроки выполнения
1	Теоретическая работа		
2	Подготовительная работа		
3	Самостоятельная учебно- методическая работа		
4	Учебная аудиторная работа		
5	Учебная внеаудиторная работа		
	Консультации (контактная работа)		

Аспирант _____ (подпись) _____ (ФИО)

Научный руководитель
(руководитель практики) _____ (подпись) _____ (ФИО)

Третий лист Дневника педагогической практики

Индивидуальные задания по педагогической практике

аспиранта _____ (ФИО)

на 3 семестр _____ уч. год

с _____. по _____. (срок прохождения практики в 3 семестре)

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

[illegible]

Научный руководитель
(руководитель практики) _____ (подпись) _____ (ФИО)

Аспирант _____ (подпись) _____ (ФИО)

Четвертый лист Дневника педагогической практики

Отчет о педагогической практике

за 3 семестр _____ уч. год

с _____.____.____ по _____.____.____ (срок прохождения практики в 3 семестре)

№ п/п	Наименование разделов практики / (форма отчета)	Содержание выполненной работы
1.	Теоретическая работа	
2.	Подготовительная работа	
3.	Самостоятельная учебно- методическая работа	
4.	Учебная внеаудиторная работа	
5.	Консультации (контактная работа)	

Аспирант _____ (подпись) _____ (ФИО)

Индивидуальное задание по педагогической практике в 3 семестре 20__-20__ уч. года
выполнено в полном объеме / неполном объеме/ не выполнено (нужное выбрать).

Научный руководитель
(руководитель практики) _____ (подпись) _____ (ФИО)

Пятый лист Дневника педагогической практики

Отчет об аудиторной работе при прохождении педагогической практики
за 3 семестр _____ уч. год

с _____.____ по _____.____ (срок прохождения практики в 3 семестре)

Выполненная самостоятельно аспирантом учебная аудиторная работа			
№п/п	Тема практического занятия	Факультет, курс, группа	Количество часов
1.			4
2.			4
3.			4
4.			4
	Всего		16

Заведующий кафедрой _____ (подпись) _____ (ФИО)
(на которой аспирант самостоятельно
проводил практические занятия)

Шестой лист Дневника педагогической практики

**Отчет о педагогической практике
за 3 семестр _____ уч. год**

с _____._____ по _____._____ (срок прохождения практики в 3 семестре)

№ п/п	Наименование разделов практики / (форма отчета)	Содержание выполненной работы
1.	Учебная внеаудиторная работа (Отчет о проведенной внеаудиторной работе)	
2.	Отзыв научного руководителя о результатах прохождения практики за _____ уч. год	
3.	Результат аттестации «зачтено/не зачтено»	

Аспирант _____ (подпись) _____ (ФИО)

Научный руководитель
(руководитель практики) _____ (подпись) _____ (ФИО)