



Министерство здравоохранения Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И. Мечникова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

(ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России)

П Р И К А З

01.09.2022

№1756 -О

Об утверждении Порядка проведения итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов при освоении программ высшего образования - программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, Положения о прохождении педагогической практики по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, Положения о прохождении педагогической практики по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», Уставом ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок проведения итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России (Приложение 1).
2. Утвердить Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов при освоении программ высшего образования - программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России (Приложение 2).
3. Утвердить Положение о прохождении педагогической практики по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России (Приложение 3).
4. Контроль за исполнением приказа возложить на Артюшкина С.А., проректора по учебной работе.

Ректор

С.А. Сайганов

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП, хранится в системе электронного документооборота ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России	
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП	
Сертификат	00CDEE3BD65A19B375D4FAEE2ABC26F298
Владелец	Сайганов Сергей Анатольевич
Действителен	с 03.12.2025 12:23:25 по 26.02.2027 12:23:25



Министерство здравоохранения Российской Федерации

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И. Мечникова"
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

(ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России)

ПРИНЯТО

Ученым советом
ФГБОУ ВО СЗГМУ
им. И.И. Мечникова Минздрава России
31 августа 2022 года,
протокол № 10

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора
ФГБОУ ВО СЗГМУ
им. И.И. Мечникова Минздрава России

С.А. Сайганов
от 01.09.2022 № 1756-О



ОДОБРЕНО

На заседании Совета обучающихся
ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова
Минздрава России
Протокол № 52 от 29.08.2022 года

ПОРЯДОК

**ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ
НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ**

в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении
высшего образования «Северо-Западный государственный медицинский университет имени
И.И. Мечникова» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Санкт-Петербург
2022 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящий порядок регламентирует проведение итоговой аттестации (далее – ИА) по основным профессиональным образовательным программам (далее ОПОП) подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре; устанавливает требования к процедуре организации и проведения Университетом ИА аспирантов, завершающих освоение образовательных программ; определяет форму проведения ИА по программам высшего образования подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и порядок подачи и рассмотрения апелляций.

1.2. Положение распространяется на обучающихся, завершающих обучение по программам высшего образования подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, членов научных проблемных комиссий, научных руководителей, консультантов и рецензентов диссертаций аспирантов.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом №127-ФЗ от 23.08.1996 «О науке и государственной научно-технической политике»;
- постановлением Правительства РФ от 30.11.2021 № 2122 «Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- постановлением Правительства РФ № 842 от 24.09.2013 «О порядке присуждения ученых степеней» и утвержденное «Положение о присуждении ученых степеней»;
- приказом Минобрнауки России №118 от 24.02.2021 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.11.2017 № 1093»;
- приказом Минобрнауки России №712 от 05.08.2021 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации в сфере высшего образования и науки и признании утратившими силу приказов Министерства образования и науки Российской Федерации №296 от 22.04.2013 и от №607 от 22.06.2015»;
- приказом Минобрнауки России №951 от 20.10.2021 «Об утверждении Федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиями их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;
- приказом Минобрнауки России №942 от 13.10.2021 «О Порядке и сроке прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- приказом Минобрнауки России № 786 от 24.08.2021 "Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени.

- Уставом Университета;
- локальными нормативными актами Университета.

1.4. Итоговая аттестация проводится по завершению обучения в аспирантуре в целях оценки диссертации, выполненной аспирантом, на предмет ее соответствия критериям, установленным Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

1.5. Критерии, которым должна отвечать диссертация на соискание ученой степени кандидата наук, согласно Положению о присуждении ученых степеней, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842:

1.5.1. Диссертация на соискание ученой степени кандидата наук должна быть научно-квалификационной работой, в которой содержится решение научной задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний, либо изложены новые научно обоснованные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

1.5.2. Диссертация должна быть написана автором самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты, и свидетельствовать о личном вкладе автора диссертации в науку.

1.5.3. В диссертации, имеющей прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных автором диссертации научных результатов, а в диссертации, имеющей теоретический характер, рекомендации по использованию научных выводов. Предложенные автором диссертации решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями.

1.5.4. Основные научные результаты диссертации должны быть опубликованы в рецензируемых изданиях. К публикациям, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых изданиях приравниваются публикации в научных изданиях, индексируемых в международных базах данных Web of Science и Scopus и международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией ВАК, а также в научных изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных Russian Science Citation Index (RSCI). К публикациям, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук в рецензируемых изданиях приравниваются патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем. Количество публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, в рецензируемых изданиях должно быть не менее 2.

1.5.5. В диссертации соискатель ученой степени обязан ссылаться на автора и (или) источник заимствования материалов или отдельных результатов. При использовании в диссертации результатов научных работ, выполненных соискателем ученой степени лично и (или) в соавторстве, соискатель ученой степени обязан отметить в диссертации это обстоятельство.

1.7. Организацию и проведение ИА осуществляет Университет, используя необходимые для этого вида образовательной деятельности средства.

1.8. Итоговая аттестация является обязательной.

1.9. Объем ИА по всем ОПОП подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре составляет 9 зачетных единиц.

1.10. Аспиранты, не прошедшие ИА по уважительной причине (в том числе, временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения ИА. Обучающийся должен представить в отдел аспирантуры и докторантуры документ, подтверждающий причину его отсутствия. Приказом ректора аспиранту продлевается срок прохождения ИА, но не более чем на 6 месяцев после завершения ИА.

1.11. Не допускается взимание платы с аспирантов за прохождение ИА.

II. Порядок проведения итоговой аттестации

2.1. Итоговая аттестация проводится публично на открытом заседании на базе структурного подразделения (кафедра или научное подразделение), к которому прикреплен аспирант для выполнения диссертации, в форме заседания научно-педагогических работников кафедры или научных работников научного подразделения (далее – научно-педагогические работники).

2.2. К итоговой аттестации допускается аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы, в том числе подготовивший диссертацию к защите.

2.3. Для рассмотрения диссертации на заседании кафедры (научного подразделения) соискатель представляет пакет документов, включающий в себя:

- Рукопись не переплетенной диссертации (1 экз.) (Приложение А);
- Проект автореферата диссертации (1 экз.) (Приложение Б);
- Проект Заключения организации о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» (далее - заключение) (4 экз.) (Приложение В);
- Выписка из протокола заседания НПК с рекомендацией структурному подразделению, на котором выполнялась диссертация, выдать Заключение организации по диссертации (Приложение Г);
- Акт проверки первичной документации (Приложение Д);
- Акты внедрения результатов диссертации (Приложение Е);
- Выписка из протокола заседания ЛЭК Университета о завершенной диссертации;
- Выписка из приказа об утверждении темы диссертации и назначении научного руководителя аспиранту;
- Справка о сдаче кандидатских экзаменов;
- Справка о результатах проверки текстового документа на наличие заимствований;
- Копии публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, включенные в список работ по теме диссертации в автореферат;
- Заявление на имя ректора Университета о выдаче Заключения (Приложение Ж);
- Заявление о допуске к итоговой аттестации на имя проректора по учебной работе с визой научного руководителя и руководителя структурного подразделения, к которому прикреплен аспирант (Приложение З).

2.4. Секретарь заседания структурного подразделения обязан принять документы аспиранта, прикрепленного к данному подразделению.

2.5. Структурное подразделение вправе привлекать для оценки диссертации на предмет ее соответствия / не соответствия критериям, установленным Федеральным «О науке и государственной научно-технической политике», членов совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, являющихся специалистами по проблемам каждой научной специальности диссертации.

2.6. В случае если тема диссертации охватывает несколько научных специальностей, структурное подразделение должно проводить расширенное заседание с привлечением специалистов (не менее трех), имеющих ученые степени по соответствующим научным специальностям.

2.7. В случае досрочного выполнения аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального плана работы при условии завершения работы над диссертацией и отсутствия академической задолженности по

личному заявлению аспиранта, согласованному с его научным руководителем, аспиранту предоставляется возможность проведения досрочной итоговой аттестации.

2.8. На заседании структурного подразделения аспирант представляет доклад с презентацией по основным результатам завершенной диссертации. Представленную диссертацию рассматривают на предмет соответствия темы и содержания диссертации научным специальностям и отраслям науки, полноты изложения материалов диссертации в работах, опубликованных аспирантом, о выполнении требований публикации основных научных результатов диссертации, степени достоверности, новизны теоретической и практической значимости результатов проведенного аспирантом научного исследования.

Председатель оглашает результаты прохождения первичной апробации и рецензирования диссертации на заседании научной проблемной комиссии (Приложение Г и Л).

2.9. На обсуждение заседания структурного подразделения выносится проект заключения и принимается окончательное решение о рекомендации/не рекомендации выдать заключение и решение о рекомендации к публичной защите диссертации (Приложение В).

2.10. Решения принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовали 2/3 присутствующих научно-педагогических работников. Выписка из заседания структурного подразделения выдается в срок не позднее 14 дней со дня проведения заседания.

2.11. Во время проведения заседания структурного подразделения ведется протокол и заполняется форма явочного листа. Протокол по окончании заседания подписывается председателем и секретарем. Председателем по рассматриваемому вопросу диссертации не может быть научный руководитель/консультант диссертации.

III. Результаты итоговой аттестации для обучающихся по программам подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре

3.1. Заключение с положительным решением выдается не позднее 2 месяцев со дня подачи аспирантом на имя ректора Университета заявления о выдаче заключения (Приложение Ж).

3.2 Заключение подписывается председательствовавшим на заседании структурного подразделения, к которому прикреплен аспирант для выполнения диссертации, и утверждается подписью ректора или по его поручению проректором по науке и инновационной деятельности.

3.3. В заключении отражаются: актуальность темы исследования, личное участие соискателя в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных соискателем ученой степени, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ соискателя ученой степени, соответствие паспорту научной специальности, внедрение результатов диссертации, полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени.

3.4. После получения выписки из протокола заседания структурного подразделения с положительным решением о рекомендации выдать заключение и решение о рекомендации к публичной защите диссертации, аспирант представляет в Управление науки пакет документов(пункт 2.3. из раздела 2) для утверждения заключения организации проректором по науке и инновационной деятельности.

3.5. Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры, не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации выдается заключение и свидетельство об окончании аспирантуры.

Заключение утверждается в четырех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр предоставляется аспирантом в отдел аспирантуры и докторантуры, один экземпляр хранится в Управлении науки.

3.6. Наличие положительного заключения дает право аспиранту предоставить 2 экземпляра заключения в диссертационный совет и документы, предусмотренные перечнем, утвержденным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, для предварительного рассмотрения диссертации.

3.7. Заключение является действительным в течение 3 лет со дня его утверждения.

3.8. В случае получения выписки из протокола заседания структурного подразделения с решением о рекомендации выдать отрицательное заключение и решением не рекомендовать к публичной защите диссертацию, аспирант получает на итоговой аттестации неудовлетворительный результат.

3.9. Аспирант имеет право представить в Управление науки пакет документов (пункт 2.3..4. из раздела 2) для утверждения отрицательного заключения проректором по науке и инновационной деятельности, содержащего информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике». Заключение с отрицательным решением выдается не позднее 2 месяцев со дня подачи аспирантом на имя ректора Университета заявления о выдаче заключения (Приложение Ж).

3.10. Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию, получившим неудовлетворительный результат на итоговой аттестации, а также аспирантам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из Университета, выдается справка об освоении программ аспирантуры.

IV. Особенности организации и проведения итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями.

4.1. Для аспирантов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями (далее – аспиранты с ограниченными возможностями) ИА проводится Университетом с учетом их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальных особенностей).

4.2. При проведении ИА Университетом обеспечивается соблюдение следующих требований:

- проведение ИА для аспирантов с ограниченными возможностями осуществляется в одной аудитории совместно с аспирантами, не имеющими ограниченных возможностей, если это не создает трудностей при прохождении ИА;

- обеспечивается присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего аспирантам с ограниченными возможностями необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- при прохождении ИА обеспечивается использование необходимых аспирантам с ограниченными возможностями технических средств;

- обеспечивается возможность беспрепятственного доступа аспирантов с ограниченными возможностями в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях.

4.3. Аспирант из числа инвалидов не позднее чем за 3 месяца до начала ИА подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении ИА с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у аспиранта индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Университете).

В заявлении аспирант указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на ИА, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи ИА по отношению к установленной продолжительности (для каждого итогового испытания).

V. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

5.1. Для рассмотрения апелляций по результатам итоговой аттестации в Университете создаются апелляционные комиссии.

5.2. Апелляционные комиссии создаются по каждой образовательной программе или по ряду образовательных программ, или по ряду специальностей и действуют в течение календарного года.

5.3. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора не позднее чем за месяц до даты начала ИА. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее четырех человек из числа научно-педагогических работников Университета.

5.4. Председателем апелляционной комиссии является ректор Университета или лицо, уполномоченное ректором на основании приказа.

5.5. По результатам ИА аспирант имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговой аттестации, не позднее следующего рабочего дня после прохождения итоговой аттестации и рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции.

5.6. Апелляция подлежит рассмотрению не позднее двух рабочих дней со дня ее подачи. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее половины состава апелляционной комиссии. При рассмотрении апелляции на заседание комиссии приглашаются председатель заседания структурного подразделения, научный руководитель, руководитель структурного подразделения и аспирант, подавший апелляцию, а также могут привлекаться специалисты, имеющие ученые степени по соответствующим научным специальностям.

5.7. Для рассмотрения вопросов, связанных с процедурой проведения ИА, в апелляционную комиссию направляются протокол заседания научной проблемной комиссии и кафедрального совещания.

5.8. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов и оформляется протоколом. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

5.9. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии и подписанное ее председателем, доводится до сведения аспиранта в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии, что удостоверяется подписью аспиранта.

5.10. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.11. Повторное проведение итогового аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в организации аспиранта, подавшего апелляцию, в соответствии со стандартом.

5.12. Апелляция на повторное проведение итогового аттестационного испытания не принимается.

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ И.И. МЕЧНИКОВА»

На правах рукописи

ФАМИЛИЯ Имя Отчество

НАЗВАНИЕ ДИССЕРТАЦИИ

Шифр специальности

ДИССЕРТАЦИЯ

на соискание ученой степени кандидата медицинских наук

Научный руководитель

доктор медицинских наук, уч. звание *(при наличии)*

Фамилия Имя Отчество

Санкт-Петербург-20...

Приложение Б

На правах рукописи

ФАМИЛИЯ Имя Отчество

НАЗВАНИЕ ДИССЕРТАЦИИ

Шифр специальности

АВТОРЕФЕРАТ

диссертации на соискание ученой степени
кандидата медицинских наук

Санкт-Петербург-20...



**федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования "Северо-Западный
государственный медицинский университет
имени И.И. Мечникова"
Министерства здравоохранения
Российской Федерации**

(ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова
Минздрава России)
191015, Санкт-Петербург, ул. Кирочная, д.41
ОКПО 30625447, ОКАТО 40298564000,
ОГРН 1117847434990, ИНН 7842461679, КПП 784201001
ОКВЭД 85.22; 86; 72.19; 84.21
тел.: (812) 303-50-00, факс: (812) 303-50-35,
e-mail: rectorat@szgmu.ru
www.szgmu.ru

№ _____

На _____ от _____

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по науке
и инновационной деятельности
федерального государственного
бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Северо-Западный государственный
медицинский университет
им. И.И. Мечникова»
Министерства здравоохранения
Российской Федерации
доктор медицинских наук, доцент

_____ ФИО

« _____ » _____ 20 ____ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Северо-Западный государственный медицинский
университет имени И.И. Мечникова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Диссертация «название» выполнена на кафедре/научном подразделении *название* федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Западный государственный медицинский университет им. И.И. Мечникова» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

В период подготовки диссертации Ф.И.О. являлся(ась)/работал(а) кем, где.

В каком году Ф.И.О. окончил(а) учреждение по диплому по специальности «название». В каком году Ф.И.О. окончил(а) интернатуру/ординатуру на кафедре *название* учреждения. С какого года являлся(ась) аспирантом (докторантом, соискателем) на кафедре *название* федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Западный государственный медицинский университет им. И.И. Мечникова» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

Справка о сдаче кандидатских экзаменов выдана в каком году ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России.

Научный руководитель - доктор медицинских наук, профессор, *ФИО должность учреждения*.

По результатам рассмотрения диссертации «название» принято следующее заключение:

Актуальность представленного исследования

В данном разделе необходимо сформулировать и охарактеризовать проблему исследования, какие вопросы были решены (исследованы) ранее, что осталось не решенным. Объем 0,5 страницы.

Личное участие автора в получении результатов, изложенных в диссертации

В данном разделе необходимо указать, что автор лично выполнял в диссертации. Обязательно указать, что текст диссертации и автореферата написан лично автором.

Степень обоснованности и достоверности положений, выводов и рекомендаций, содержащихся в диссертации

В данном разделе необходимо указать обоснованность и достоверность проведенного исследования. Объем 1 абзац. Пример:

Достоверность полученных результатов определяется обеспечением репрезентативного объема исследуемой совокупности данных, основанных на открытых проверяемых источниках. Анализ подлежали показатели(перечислить). Использованные современные методы исследования и статистического анализа адекватны поставленным задачам. Задачи и дизайн исследования обеспечивают достижение намеченной цели.

Сформулированные в диссертации выводы, положения и рекомендации аргументированы и логично вытекают из системного анализа результатов выполненного исследования.

Научная новизна исследования

В данном разделе необходимо указать научную новизну диссертации.

Практическая значимость исследования

В данном разделе необходимо указать практическую значимость диссертации.

Ценность научных работ соискателя ученой степени

Краткое описание научных работ результатов диссертации.

Внедрение результатов исследования

Раздел заполняется в соответствии с актами внедрения.

Соответствие содержания исследования заявленной специальности

В данном разделе необходимо указать соответствие паспорту научной специальности шифр, название. В тексте диссертации отсутствуют заимствования материалов или отдельных результатов без ссылки на автора и (или) источник заимствования.

Полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных автором

По теме диссертации опубликовано *количество* научных работ, в том числе *количество* статьи в рецензируемых журналах, рекомендованных ВАК при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, в международных базах научного цитирования Web of Science, Scopus и др. Получено *количество* патента на изобретение в Российской Федерации.

Список работ, опубликованных по теме диссертации:

1. приводится список работ по теме диссертации оформленных в соответствии с ГОСТом. Жирным шрифтом выделяют статьи ВАК и патенты.
2. и т.д.

Диссертация *Ф.И.О.* полностью «название» является завершенной научно-квалификационной работой, в которой решена задача (проблема) (*сформулировать*), что соответствует критериям, которые устанавливает Положение «О присуждении ученых степеней», утвержденное постановлением Правительства РФ №842 от 24.09.2013 г. и рекомендуется к защите на соискание ученой степени кандидата/доктора медицинских наук по специальности *шифр, название*.

Диссертация *Ф.И.О.* обсуждена и одобрена на заседании научной проблемной комиссии «название» ФГБОУ ВО СЗГМУ им И.И. Мечникова Минздрава России, протокол №..... от дата года.

Заключение принято на заседании кафедры (научного подразделения) *название* ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России, протокол №..... от дата года. Присутствовало на заседании *количество* человек. Результаты голосования: «за» -, «против» - , «воздержались» - .

Председатель заседания:

должность в структурном подразделении (*название подразделения*)

ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова

Минздрава России

ученая степень, звание

Ф.И.О.

Министерство здравоохранения
Российской Федерации



**федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования "Северо-Западный
государственный медицинский университет
имени И.И. Мечникова"
Министерства здравоохранения
Российской Федерации**

(ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова
Минздрава России)
191015, Санкт-Петербург, ул. Кирочная, д.41
ОКПО 30625447, ОКАТО 40298564000,
ОГРН 1117847434990, ИНН 7842461679, КПП 784201001
ОКВЭД 85.22; 86; 72.19; 84.21
тел.: (812) 303-50-00, факс: (812) 303-50-35,
e-mail: rectorat@szgmu.ru
www.szgmu.ru

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по науке
и инновационной деятельности
федерального государственного
бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Северо-Западный государственный
медицинский университет
им. И.И. Мечникова»
Министерства здравоохранения
Российской Федерации
доктор медицинских наук, доцент

ФИО

« ____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

На _____ от _____

ВЫПИСКА

из протокола № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.
заседания научной проблемной комиссии
«название научной проблемной комиссии»

ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова
Минздрава России

ПРИСУТСТВОВАЛИ: (кол-во человек и перечень присутствующих с указанием
степени, звания, ф.и.о.)

Председатель заседания - (степень, звание, ф.и.о.)

Секретарь - (степень, звание, ф.и.о.)

ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ:

СЛУШАЛИ:

*Для соискателей, прикрепленных к СЗГМУ им. И.И. Мечникова до 01.09.2013г.,
обязательно указать номер и дату Приказа в соответствии с которыми был зачислен.

ВЫСТУПАЛИ:

1. _____ (степень, звание, Ф.И.О.). Текст выступления
2. _____ (степень, звание, Ф.И.О.). Текст выступления
3. _____ (степень, звание, Ф.И.О.). Текст выступления и т.д.

ПОСТАНОВИЛИ:

Рекомендовать (Не рекомендовать) кафедре/научному подразделению (название
кафедры/научного подразделения) выдать заключение о рекомендации к публичной
защите соискателем ученой степени (указать степень, ФИО соискателя) диссертации
(название), по специальности (указать название и шифр специальности). Научный

руководитель(и) или научный консультант(ы) *ФИО руководителя (консультанта)*).

Актуальность представленного исследования.

Научная новизна исследования.

Обоснованность и достоверность результатов исследования.

Теоретическая и/или практическая значимость исследования.

Внедрение результатов исследования.

Личное участие автора в получении результатов.

Соответствие содержания исследования заявленным специальностям.

Связь диссертации с планом научно-исследовательских работ ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России, либо другого учреждения/организации.

Характеристика научных работ.

По теме диссертации опубликовано *количество* научных работ, в том числе *количество* статьи в рецензируемых журналах, рекомендованных ВАК при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, в международных базах научного цитирования Web of Science, Scopus и др. Получено *количество* патента на изобретение в Российской Федерации. (*Указываются* научные работы в виде нумерованного списка с указанием полной библиографической информации).

Публикации в журналах, рекомендованных ВАК при Министерстве науки и высшего образования РФ необходимо выделить жирным шрифтом.

Диссертация (*ф.и.о. диссертанта, название работы, специальность, руководитель*) является завершенной научно-квалификационной работой, в которой сформулированы и обоснованы научные положения (*Характеристика положений*) имеющие важное значение для (*название области применения*).

По актуальности, объему выполненных исследований, глубине анализа полученных данных и их доказательности, научной новизне и практической значимости диссертация *ФИО диссертанта* соответствует критериям, которые устанавливает «Положение о присуждении ученых степеней», утвержденное постановлением Правительства РФ №842 от 24.09.2013 г.

За- Против- Воздержались-

Председатель заседания (степень, звание) _____ (Ф.И.О.)

Секретарь заседания (степень, звание) _____ (Ф.И.О.)

Министерство здравоохранения
Российской Федерации



**федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования "Северо-Западный
государственный медицинский университет
имени И.И. Мечникова"
Министерства здравоохранения
Российской Федерации**

(ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова
Минздрава России)

191015, Санкт-Петербург, ул. Кирочная, д.41

ОКПО 30625447, ОКАТО 40298564000,

ОГРН 1117847434990, ИНН 7842461679, КПП 784201001

ОКВЭД 85.22; 86; 72.19; 84.21

тел.: (812) 303-50-00, факс: (812) 303-50-35,

e-mail: rectorat@szgmu.ru

www.szgmu.ru

№ _____

На _____ от _____

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по науке
и инновационной деятельности
федерального государственного
бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Северо-Западный государственный
медицинский университет
им. И.И. Мечникова»
Министерства здравоохранения
Российской Федерации
доктор медицинских наук, доцент

ФИО

« _____ » _____ 20 ____ г.

АКТ ПРОВЕРКИ ПЕРВИЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

по кандидатской диссертации ФИО аспиранта *название структурного подразделения* федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И. Мечникова» Министерства здравоохранения Российской Федерации на тему: «название», представленной на соискание ученой степени кандидата _____ наук по специальности(ям): шифр и наименование специальностей.

Комиссией в составе: председатель декан *название факультета фамилия, инициалы*, руководитель структурного подразделения *фамилия, инициалы* и ответственный по науке структурного подразделения (*указать должность, Ф.И.О.*), начальник отдела ученого и диссертационных советов (*фамилия, инициалы*) рассмотрены следующие документы:

1. Выписки из историй болезней (n=...).
2. Анкеты, журнал учета больных, база данных, составленная для обработки материала в электронных таблицах EXCEL, STATISTICA, выписки из протоколов обследования пациентов.
3. Рабочие таблицы, рисунки и материалы к главам диссертации.
4. Копии *количество* опубликованных научных работ.
5. Документация по реализации работы: акты внедрения в лечебно-диагностическую работу и в учебный процесс (пишут в соответствии с актами внедрения).
6. Диссертация и автореферат диссертации.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В результате проведенной проверки комиссия пришла к заключению, что первичная документация по диссертации ФИО аспиранта структурного подразделения (*название*) на тему « *название* » находится в удовлетворительном состоянии, в соответствии с фактическими данными. Все исследования зарегистрированы в установленном порядке. Достоверность исследований, выполненных аспирантом (*Ф.И.О.*), подтверждается