



Министерство здравоохранения Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И. Мечникова"
Министерства здравоохранения Российской Федерации

(ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России)

П Р И К А З

28.01.2022

№ 168 -О

Об утверждении Положения о научном руководителе обучающихся в аспирантуре по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лиц, прикрепленных для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, и научно-педагогических работников, выполняющих диссертацию на соискание степени кандидата наук в ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», Уставом ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о научном руководителе обучающихся в аспирантуре по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лиц, прикрепленных для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, и научно-педагогических работников, выполняющих диссертацию на соискание степени кандидата наук в ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России согласно Приложению.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на Артющкина С.А., проректора по учебной работе.

Ректор

С.А. Сайганов



Министерство здравоохранения Российской Федерации

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И. Мечникова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

(ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России)

ПРИНЯТО

Ученым советом
ФГБОУ ВО СЗГМУ
им. И.И. Мечникова Минздрава России
« 28 » января 2022 года,
протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ

Ректор
ФГБОУ ВО СЗГМУ
им. И.И. Мечникова Минздрава России



С.А. Сайганов
января 2022 года

ОДОБРЕНО

На заседании Совета обучающихся
ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова
Минздрава России
Протокол № 21 от 24.01. 2022 года

Положение

**о научном руководителе обучающихся в аспирантуре по программам подготовки научных
и научно-педагогических кадров, лиц, прикрепленных для подготовки диссертации на
соискание ученой степени кандидата наук, и научно-педагогических работников,
выполняющих диссертацию на соискание степени кандидата наук в ФГБОУ ВО СЗГМУ
им. И.И. Мечникова Минздрава России**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», другими нормативными правовыми актами, Уставом ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок назначения, права и обязанности научного руководителя:

1.2.1. аспирантов ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России (далее – Университет);

1.2.2. лиц, прикрепленных для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – лица, прикрепленные к Университету);

1.2.3. научно-педагогических работников Университета, выполняющих диссертацию на соискание степени кандидата наук (далее – НПР Университета).

2. Порядок назначения научного руководителя

2.1. Уровень квалификации научного руководителя определяется нормативными правовыми актами Российской Федерации и федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиями их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов).

2.2. Научный руководитель должен:

2.2.1. Иметь ученую степень доктора наук, или в отдельных случаях по решению ученого совета соответствующего факультета (научно-исследовательского института), ученую степень кандидата наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации;

2.2.2. Осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года;

2.2.3. Иметь публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях за последние 3 года;

2.2.4. Осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года.

2.3. Управление науки обеспечивает проверку достоверности сведений (документов), представляемых в отношении научного руководителя в отдел аспирантуры и докторантуры в пакете документов на утверждение темы диссертации, и их соответствие требованиям, указанным в пунктах 2.2.1– 2.2.4 настоящего Положения и в Приложении к настоящему Положению.

2.4. Возможность привлечения лиц, имеющих ученую степень кандидата наук, к научному руководству лицами, указанными в пунктах 1.2.1–1.2.3 настоящего Положения, определяется на ученом совете соответствующего факультета при рассмотрении обоснования назначения научного руководителя, оформленного руководителем подразделения, на котором будет выполняться диссертация и работает назначаемый научный руководитель.

2.5. Научный руководитель назначается приказом ректора Университета на основании решения ученого совета соответствующего факультета:

- аспирантам - не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры;

- лицам, прикрепленным к Университету – в течение 3 месяцев со дня издания приказа ректора о прикреплении к Университету;

- НПР Университета – в течение 3 месяцев со дня подачи заявления в отдел аспирантуры и докторантуры на имя проректора по науке и инновационной деятельности об утверждении темы диссертации.

2.6. Назначение научного руководителя осуществляется приказом ректора Университета на основании письменного согласия кандидата на должность научного руководителя.

2.7. Если программой аспирантуры предусмотрено проведение аспирантом междисциплинарных научных исследований или при реализации программы аспирантуры используется сетевая форма, аспиранту разрешается иметь 2 научных руководителей или

научного руководителя и научного консультанта, в том числе одного из числа работников другой организации. Научный консультант должен иметь ученую степень кандидата наук, или ученую степень доктора наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации.

2.8. Если при проведении научных исследований лицом, прикрепленным к Университету, или НПР Университета предусмотрено проведение междисциплинарных научных исследований, то соискателю ученой степени кандидата наук разрешается иметь 2 научных руководителей или научного руководителя и научного консультанта, в том числе одного из числа лиц, не являющихся работниками Университета. Научный консультант должен иметь ученую степень кандидата наук, или ученую степень доктора наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации.

2.9. Число аспирантов, НПР Университета и лиц, прикрепленных к Университету, научное руководство которыми одновременно осуществляет один научный руководитель, может быть не более 5.

2.10. Научный руководитель может быть освобожден от руководства приказом ректора Университета о смене научного руководителя на основании решения ученого совета соответствующего факультета.

2.11. Основанием для принятия решения об освобождении от научного руководства может быть:

2.11.1. Личное заявление научного руководителя;

2.11.2. Личное заявление лица, указанного в пунктах 1.2.1–1.2.3 настоящего Положения, в том числе в случае уточнения (изменения) темы диссертационного исследования.

2.12. Ответственность научного руководителя определяется Правилами внутреннего трудового распорядка Университета и трудовым договором.

3. Права и обязанности научного руководителя

3.1. Научный руководитель обязан:

3.1.1. Оказывать лицу, указанному в пунктах 1.2.1–1.2.3 настоящего Положения, содействие в выборе темы диссертации и составлении индивидуального плана научной деятельности.

3.1.2. Осуществлять руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта, НПР Университета или лица, прикрепленного к Университету, (в том числе при необходимости при выполнении экспериментов, технических разработок, при проведении наблюдений и измерений, изучении научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике), направленной на подготовку диссертации.

3.1.3. Консультировать лицо, указанное в пунктах 1.2.1–1.2.3 настоящего Положения, по вопросам подготовки диссертации к защите.

3.1.4. Осуществлять первичное рецензирование подготовленного текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных лицами, указанными в пунктах 1.2.1–1.2.3 настоящего Положения, в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности или плана выполнения диссертации, для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях.

3.1.5. Осуществлять и обеспечивает контроль за своевременным выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

3.1.6. Осуществлять руководство педагогической практикой аспиранта и создавать условия для ее прохождения в рамках своей компетенции.

3.1.7. Курировать учебную деятельность аспиранта в период промежуточной аттестации, аттестовать аспиранта о выполнении индивидуального плана научной деятельности.

3.1.8. Присутствовать на заседаниях структурных подразделений, где проводится промежуточная аттестация прикрепленных к нему аспирантов.

3.1.9. Контролировать выполнение лицами, прикрепленными к Университету, или НПР Университета плана работы над диссертацией.

3.1.10. Не позднее, чем за 10 дней до защиты, представлять отзыв на соискателя ученой степени кандидата наук.

3.1.11. Предоставить в отдел аспирантуры и докторантуры в период проведения промежуточной аттестации отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности.

3.1.12. Создавать условия для подготовки аспиранта к сдаче кандидатских экзаменов в рамках своей компетенции.

3.1.13. Контролировать работу при подготовке аспирантов к кандидатскому экзамену по истории и философии науки, утверждать тему реферата по истории и философии науки, в рамках которой выполняется научное исследование.

3.2. Научный руководитель имеет право:

3.2.1. По согласованию с руководителем подразделения представлять к отчислению аспирантов, не проявивших достаточных способностей к научным исследованиям и не выполняющих в установленный срок индивидуальный план научной деятельности.

3.2.2. Присутствовать при проведении итоговой (государственной итоговой) аттестации аспиранта;

3.2.3. Принимать участие в заседаниях диссертационных советов по защите диссертаций;

3.2.4. Давать рекомендации лицам, указанном в пунктах 1.2.1–1.2.3 настоящего Положения, для их участия в грантах, конкурсах на получение именных стипендий, премий и т.д.

4. Ответственность научного руководителя при сопровождении лиц, успешно прошедших итоговую (государственную итоговую) аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации к защите

4.1. Сопровождение выпускника аспирантуры научным руководителем осуществляется по личному заявлению аспиранта, которое подается на имя ректора в отдел аспирантуры и докторантуры не позднее 30 календарных дней после прохождения им итоговой (государственной итоговой) аттестации и оформляется приказом ректора.

4.2. Научный руководитель осуществляет сопровождение выпускника аспирантуры в течение срока, составляющего не более 1 календарного года после завершения освоения программы аспирантуры.

4.3. На период сопровождения выпускника аспирантуры Научный руководитель содействует в предоставлении выпускнику доступ к помещениям структурного подразделения, к которому был прикреплен аспирант, а также к информационно-образовательной среде и учебно-методическим материалам, библиотечным фондам и библиотечно-справочным системам.

4.4. Научный руководитель оказывает выпускнику сопровождение по формированию комплекта документов, предусмотренных перечнем, утвержденным Минобрнауки России, для представления диссертации в диссертационный, в том числе к предварительному рассмотрению.

Справка

о научном руководителе _____
аспиранта _____,

обучающегося по основной образовательной программе высшего образования – программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре _____

(код, наименование основной образовательной программы)

№ п/п	Ф.И.О. научного руководителя аспирантов	Условия привлечения (основное место работы: штатный, внутренний совместитель, внешний совместитель; по договору ГПХ)	ученая степень, ученое звание	Тематика самостоятельной научно-исследовательской (творческой) деятельности (участие в осуществлении такой деятельности) по направленности (профилю) подготовки, а также наименование и реквизиты документа, подтверждающие ее закрепление	Публикации в ведущих отечественных рецензируемых научных журналах и изданиях	Публикации в зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях	Апробация результатов научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях с указанием темы статьи (темы доклада)

Заведующий кафедрой _____
наименование кафедры

_____ / _____
подпись _____ Ф.И.О. полностью

Дата составления _____