



Министерство здравоохранения Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И. Мечникова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

(ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России)

П Р И К А З

03.07.2026

№ 1302-О

Об утверждении Положения о порядке зачета ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России результатов освоения аспирантами, учебных дисциплин (модулей), педагогической практики, результатов научной (научно-исследовательской) деятельности, пройденных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», приказом ректора от 31.08.2022 №1685-О «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России», Уставом ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о порядке зачета ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России результатов освоения аспирантами, учебных дисциплин (модулей), педагогической практики, результатов научной (научно-исследовательской) деятельности, пройденных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность согласно Приложению.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на Артюшкина С.А., проректора по учебной работе.

Ректор

С.А. Сайганов

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП, хранится в системе электронного документооборота ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России	
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП	
Сертификат	00CDEE3BD65A19B375D4FAEE2ABC26F298
Владелец	Сайганов Сергей Анатольевич
Действителен	с 03.12.2025 12:23:25 по 26.02.2027 12:23:25



Министерство здравоохранения Российской Федерации

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И. Мечникова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

(ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России)

ПРИНЯТО

Ученым советом
ФГБОУ ВО СЗГМУ
им. И.И. Мечникова Минздрава России
« 26 » июня 2026 года,
протокол № 7

УТВЕРЖДАЮ

Ректор
ФГБОУ ВО СЗГМУ
им. И.И. Мечникова Минздрава России
« 03 » июля 2026 года

Положение

о порядке зачета ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России результатов освоения аспирантами, учебных дисциплин (модулей), педагогической практики, результатов научной (научно-исследовательской) деятельности, пройденных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)», приказом Минобрнауки России № 845, Минпросвещения России № 369 от 30.07.2020 «Об утверждении порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность», Уставом ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России (далее – Университет).

1.2. Положение устанавливает условия и сроки зачета у аспирантов в Университете этапов освоения научного компонента программы аспирантуры, дисциплин (модулей), педагогической практики, пройденных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – другие организации).

1.3. При освоении программы аспирантуры аспирант имеет право на зачет Университетом результатов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, в том числе освоенных в других организациях.

1.4. Учебные дисциплины (модули), практики, этапы освоения научного компонента программы аспирантуры по основной профессиональной образовательной программе (далее ОПОП), изученные в других организациях, могут быть зачтены в соответствии с настоящим Положением.

1.5. Под зачетом в настоящем Положении понимается зачет полностью или частично отдельных дисциплин (модулей), практики, этапов освоения научного компонента программы аспирантуры, пройденных в других организациях при получении предыдущего или одновременно получаемого образования по программам аспирантуры, в том числе иным, на основе признания соответствия их результатов обучения и трудоемкости (зачетных единиц) федеральным государственным требованиям к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – ФГТ), планируемой к освоению в ускоренные сроки, и перенос признанных результатов обучения в документы об освоении получаемой программы аспирантуры.

2. Категории аспирантов, в отношении которых осуществляется зачет результатов освоения образовательных и научных компонентов

2.1. Зачет результатов пройденного обучения проводится в отношении следующих аспирантов:

- зачисленных на ОПОП аспирантуры в Университет и имеющих необходимые документы об ином равнозначном образовании (диплом об окончании аспирантуры (адъюнктуры), свидетельство об окончании аспирантуры (адъюнктуры) и (или) диплом кандидата наук);
- восстановленных на обучение по программе аспирантуры в Университете после отчисления из Университета;
- переведенных с одной программы на другую программу аспирантуры в Университете;
- обучающихся параллельно по двум программам аспирантуры в Университете и в другой организации, или по двум программам аспирантуры в Университете.

3. Сроки проведения и особенности процедуры зачета результатов освоения образовательных и научных компонентов

3.1. Процедура зачета результатов освоения образовательного и научного компонентов должна быть начата на первой неделе семестра и подлежит завершению в течение 1 месяца со дня ее начала.

3.2. При несовпадении наименования образовательных и научных компонентов допустимыми считаются следующие несовпадения: перестановка слов в наименовании дисциплины/практики/этапа, наличие устаревших словосочетаний и названий в наименовании дисциплины, расхождения в названии, не меняющие суть/содержание дисциплины или этапа научного компонента.

3.3. Если отдельные дисциплины (модули), практики, этапы научного компонента программы не могут быть зачтены из-за расхождений в учебных или научных планах, т.е. дисциплины (модули), практики, этапы научного компонента программы не изучались/выполнялись или изучались частично, возникшие расхождения в учебных и научных планах должны быть ликвидированы аспирантом в соответствии с индивидуальным учебным или научным планом. Процедура формирования индивидуального учебного и научного плана и индивидуального календарного учебного графика должна быть начата на первой неделе семестра, на который зачислен аспирант, и подлежит завершению в течение 1 месяца со дня ее начала.

4. Документы об образовании для рассмотрения вопросов о зачете результатов освоения образовательных и научных компонентов

4.1. Зачет осуществляется на основании документа, представленного аспирантом. В качестве такого документа могут служить:

- документ об образовании и (или) квалификации, в том числе об образовании и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве;
- документ об обучении, в том числе справка установленного образца об обучении (периоде обучения) в аспирантуре.

Образовательные и научные компоненты должны быть освоены аспирантом в других организациях, которые имели лицензию на осуществление образовательной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании на момент обучения в них аспиранта. Образовательные и научные компоненты также могут быть освоены аспирантом в иностранных образовательных и научных организациях согласно международным договорам Российской Федерации о взаимном признании, а также в иностранных образовательных и научных организациях, перечень которых утвержден Правительством Российской Федерации.

Зачет может осуществляться и на основании документов об образовании и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», а также подтверждаемых документами об обучении, выданными иностранными организациями.

При переводе из иностранного образовательного учреждения кандидат представляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением случаев, при которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования; а также нотариально заверенный перевод документов об образовании.

Дополнительные документы могут быть предоставлены по инициативе аспиранта.

4.2. Заявление на имя проректора по учебной работе Университета с приложением оригиналов подтверждающих документов подается аспирантом в отдел аспирантуры и докторантуры сразу после их получения.

4.3. В случае необходимости отдел аспирантуры и докторантуры может запросить иные документы, подтверждающие результаты предыдущего обучения.

5. Условия зачета результатов освоения ранее изученных образовательных и научных компонентов

5.1. Дисциплины (модули), практики, этапы научного компонента программы по которым отсутствуют результаты промежуточной аттестации, не зачитываются.

5.2. Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. Аспирант освобождается от необходимости повторного изучения (выполнения) соответствующей дисциплины/практики/этапа научного компонента программы.

5.3. Дисциплины (модули), практики, этапы научного компонента программы, по которым отсутствует совпадение по содержанию и по объёму, предусмотренные учебными/научными планами Университета, подлежат изучению (выполнению) в общем порядке в соответствии с основной образовательной программой.

5.4. При несовпадении формы промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), практике, этапу научного компонента программы (зачет вместо экзамена) с совпадением названия дисциплины (модуля), практики, этапа научного компонента программы и количества часов данная дисциплина (модуль), практика, этап научного компонента программы может быть зачтены с оценкой «удовлетворительно». При несогласии аспиранта с оценкой «удовлетворительно» за ним сохраняется право пройти промежуточную аттестацию на общих основаниях.

5.5. Зачёт практики разрешается аспиранту, имеющему документ о предыдущем высшем

образовании/среднем профессиональном образовании соответствующего профиля подготовки. Зачет практики осуществляется при условии, если ее вид, название и продолжительность, указанные в представленных обучающимся документах об образовании, соответствуют учебному плану осваиваемой образовательной программы.

5.6. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике, этапу научного компонента программы) образовательной программы, которую осваивает аспирант (часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее аспирантом образовательной программой (ее частью).

5.7. Результаты обучения по дисциплинам вариативной части образовательной программы, изученным в другой организации, могут быть зачтены в качестве результата промежуточной аттестации. При этом содержание и трудоемкость (количество зачетных единиц) зачетных дисциплин вариативной части должна соответствовать содержанию и трудоемкости дисциплин вариативной части, предусмотренной образованной программой по соответствующей специальности в Университете.

5.8. Зачету не подлежат результаты итоговой аттестации.

6. Порядок зачета результатов освоения ранее изученных образовательных и научных компонентов

6.1. Аспирант подает заявление о возможности зачета ранее изученных дисциплин (модулей), практики, этапов научного компонента программы (Приложение).

6.2. Сотрудники отдела аспирантуры и докторантуры осуществляет подготовку ведомости зачета дисциплин (модулей), практики, этапов научного компонента программы в двух экземплярах: один экземпляр - для передачи на кафедру, второй – для внесения в личное дело аспиранта.

6.3. При переводе объема изученных дисциплин, практик, этапов научного компонента программы из трудоемкости, выраженной в часах, в зачетные единицы следует руководствоваться следующим соотношением: одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам общей трудоемкости.

6.4. Дисциплина, практика, этапы научного компонента программы зачитываются, если совпадает наименование дисциплины (практика, этап научного компонента программы) или дисциплины (практика, этап научного компонента программы) равнозначны, а объем и содержание совпадает с соответствующей дисциплиной, практикой, этапом научного компонента программы учебного и научного планов осваиваемой образовательной программы или при текстуальном несовпадении могут быть равнозначными или включающими соответствующее наименование.

6.5. В качестве дисциплин по выбору или факультативных дисциплин учебного плана части осваиваемой образовательной программы могут быть зачтены дисциплины вариативной части, изученные обучающимся на предшествующем этапе обучения в пределах одного уровня образования и имеющие аналогичный объем в часах (зачетных единицах).

6.6. Решение о зачете принимается аттестационной комиссией Университета и фиксируется в протоколе заседания аттестационной комиссии Университета, а также в 2-х экземплярах ведомости зачета дисциплин (модулей), практики, этапов научного компонента программы. Информация о решении аттестационной комиссии в указанной ведомости заверяется подписью председателя аттестационной комиссии.

Информация о зачете дисциплин (модулей), практики, этапов научного компонента программы направляется секретарем аттестационной комиссии на соответствующие кафедры Университета или иные научные подразделения.

6.7. Аспирант, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета.

6.8. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоённой ранее аспирантом образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы аттестационной комиссией Университета принимается решение об отказе аспиранту в зачете, которое фиксируется в протоколе заседания аттестационной комиссии Университета.

6.9. Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется аспиранту.

6.10. Не допускается взимание платы с аспиранта за установление соответствия и зачет.

6.11. При зачете дисциплин (модулей), практики, этапов научного компонента программы ранее изученных в другой организации, аспирантам, зачисленным на основную образовательную программу, а также аспирантам, зачисленным в Университет в порядке перевода, и аспирантам, перешедшим с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую в Университете, запись в зачетную книжку вносится работником отдела аспирантуры и докторантуры с указанием документа, на основании которого был произведен зачет.

При зачете дисциплин (модулей), практики, этапов научного компонента программы учебного и научного планов текущего курса аспирантам, указанным в абзаце первом настоящего пункта, запись в зачетную книжку и в экзаменационную/зачетную ведомость вносится научным руководителем и/или заведующим кафедрой в день экзамена/зачета.

6.12. В личное дело аспиранта вносятся следующие документы:

- выписка из приказа о переводе аспиранта на индивидуальный учебный и научный план;
- заявление аспиранта;
- выписка из протокола аттестационной комиссии Университета;
- индивидуальный учебный и научный планы
- ведомость зачета дисциплин (модулей), практик, этапов научного компонента программы.

Проректору по учебной работе

Виза проректора по учебной работе

 ФИО
 от аспиранта _____
 ФИО полностью

кафедры _____
 курса _____
 по специальности _____
 за счет бюджетных ассигнований
 федерального бюджета / по договору об
 оказании платных образовательных услуг / по
 направлению Минобрнауки России

Заявление

Прошу зачесть следующие дисциплины (модули, практики), этапы освоения научного компонента программы аспирантуры, изученные мной при обучении в

 (полное наименование образовательной организации)

в период с _____ по _____:
 (год) (год)

№ п/п	из документа об образовании (обучении)			из учебного плана Университета		
	Наименование дисциплин (модулей, практик) этапы освоения научного компонента программы	Объем часов / ЗЕТ	Форма контроля	Наименование дисциплин (модулей, практик), этапы освоения научного компонента программы	Объем часов / ЗЕТ	Форма контроля
1						
2						
3						
...						

Представленные в заявлении сведения соответствуют документу об образовании (обучении):

 (наименование документа, номер, дата выдачи)

Дата

Подпись аспиранта