



Министерство здравоохранения Российской Федерации

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И. Мечникова"
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

(ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России)

П Р И К А З

«29» 08 2025 г.

№ 1659-О

Об утверждении Положения «О порядке и основаниях предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет обучающимся по программам высшего образования ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России»

На основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минобрнауки России от 04.04.2025 № 303 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», решения ученого совета ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России от 29.08.2025, протокол № 10

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.09.2025 Положение «О порядке и основаниях предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет обучающимся по программам высшего образования ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России».

2. Директорам институтов, директору центра международной образовательной деятельности, заведующему отделом ординатуры, заведующему отделом аспирантуры и докторантуры, начальнику центра содействия трудоустройству выпускников довести данный приказ до сведения обучающихся.

3. Признать утратившим силу с 01.09.2025 Положение «О порядке и основаниях предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет обучающимся по программам высшего образования ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России», утвержденное приказом ректора от 03.03.2023 № 392-О.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе Артюшкина С.А.

Ректор

С.А. Сайганов

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП, хранится в системе электронного документооборота ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России	
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП	
Сертификат	1FC08DD37C5678CF72030C7355B41753
Владелец	Сайганов Сергей Анатольевич
Действителен	с 22.10.2024 14:51:43 по 15.01.2026 14:51:43

Приложение № 1
к приказу от 29.08.2025 № 1659-О



Министерство здравоохранения Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И. Мечникова"
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России)

ПРИНЯТО

Ученым советом
ФГБОУ ВО СЗГМУ
им. И.И. Мечникова Минздрава России
«29» августа 2025 года,
протокол № 10

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора
ФГБОУ ВО СЗГМУ
им. И.И. Мечникова Минздрава России
от 29.08.2025 № 1659-О

ОДОБРЕНО

На заседании
Совета обучающихся
ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова
Минздрава России
Протокол № 72 от «28» августа 2025 года
А.Ю. Нестеренко
28 августа 2025 г.

ОДОБРЕНО

На заседании
Первичной профсоюзной организации
ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова
Минздрава России
Протокол № 11 от «28» августа 2025 года
Е.А. Баймаков
28 августа 2025 г.

**Положение
о порядке и основаниях предоставления академического отпуска, отпуска по
беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста
трех лет обучающимся по программам высшего образования
ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет обучающимся по программам высшего образования ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Приказом Минобрнауки России от 04.04.2025 № 303 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся» и иными нормативными правовыми актами, а также в соответствии с письмом Минобрнауки России от 27.09.2022 № МН-14/2519-АО «О направлении методических рекомендаций».

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок, основания и процедуру предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет обучающимся по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, программам аспирантуры, программам ординатуры (далее – обучающиеся) ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России (далее – Университет).

1.3. В срок получения высшего образования по образовательной программе не включается время нахождения, обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, а также время нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в случае, если обучающийся не продолжает в этот период обучение.

1.4. Заявление о предоставлении академического отпуска на имя ректора Университета и прилагаемые к нему документы, указанные в пункте 2.3. настоящего Положения, подаются обучающимся в деканат соответствующего института/ деканат Центра международной образовательной деятельности (далее – ЦМОД)/ отдел ординатуры/ отдел аспирантуры и докторантуры лично.

В случае, если обучающийся по объективным причинам (в частности, нахождение на военной службе, медицинские показания, обстоятельства непреодолимой силы) не может лично представить заявление о предоставлении академического отпуска и документы, предусмотренные пунктом 2.3. настоящего Положения, такое заявление может быть подано законным представителем обучающегося, либо лицом по доверенности, выданной указанному лицу обучающимся, либо через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также иным доступным способом.

Иным доступным способом подачи заявления о предоставлении академического отпуска и прилагаемых к нему документов является в том числе их направление обучающимся в дистанционном формате с адреса электронной почты, указанной в личном деле обучающегося, на адреса электронной почты соответствующих структурных подразделений, размещенные на официальном сайте Университета, с последующим направлением оригинала заявления и прилагаемых документов через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу Университета.

1.5. При подаче в дистанционном формате либо через операторов почтовой связи общего пользования заявления о предоставлении академического отпуска и прилагаемых документов обучающимися по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры сведения, содержащиеся в обходном листе, а также сведения о наличии/отсутствии финансовой задолженности обучающегося получает работник деканата института/ЦМОД.

При подаче в дистанционном формате либо через операторов почтовой связи общего пользования заявления о предоставлении академического отпуска и прилагаемых документов обучающимися по программам аспирантуры сведения о наличии/отсутствии финансовой задолженности обучающегося получает ответственный работник отдела аспирантуры и докторантуры.

При подаче в дистанционном формате либо через операторов почтовой связи общего пользования заявления о предоставлении академического отпуска и прилагаемых документов обучающимися по программам ординатуры сведения о наличии/отсутствии финансовой задолженности обучающегося получает ответственный работник отдела ординатуры.

1.6. Заявление о предоставлении отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет на имя ректора Университета и прилагаемые к нему документы в соответствии с пунктом 3.1. и 3.2. настоящего Положения подаются обучающимся в деканат соответствующего института/ деканат ЦМОД/ отдел ординатуры/ отдел аспирантуры и докторантуры лично либо лицом по доверенности, выданной указанному лицу обучающимся.

1.7. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Университете, и не допускается к образовательному процессу, включая прохождение промежуточной аттестации и практической подготовки, до завершения соответствующего отпуска.

В случае, если обучающийся обучается в Университете по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время соответствующего отпуска плата за обучение с него не взимается.

1.8. При выходе из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет обучающийся должен получить допуск к прохождению практической подготовки в порядке, установленном Положением «О порядке и условиях допуска обучающихся ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России к практической подготовке по результатам медицинских осмотров».

1.9. В случае если за период нахождения обучающегося в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет образовательные программы изменились, обучающемуся необходимо ликвидировать расхождения в учебных планах. В случае если реализация образовательных программ была прекращена Университетом, переход на другую программу осуществляется обучающимся после выхода из соответствующего отпуска по заявлению обучающегося с последующей ликвидацией расхождений в учебных планах.

Объем программы, реализуемый при обучении по индивидуальному плану за один учебный год, должен составлять не более объема, установленного федеральным государственным стандартом высшего образования/федеральными государственными требованиями соответствующего направления подготовки (специальности).

1.10. В случае непосещения обучающимся учебных занятий в течение 14-ти календарных дней после окончания академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет и не извещения деканата соответствующего института/ деканата ЦМОД / отдела ординатуры/ отдела аспирантуры и докторантуры о причинах отсутствия без уважительной причины к обучающемуся применяется мера дисциплинарного взыскания в форме отчисления.

2. Основания и порядок предоставления обучающимся академического отпуска

2.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с временной невозможностью освоения образовательной программы в Университете в случае призыва на военную службу или заключения контракта о прохождении военной службы (далее - в связи с прохождением военной службы), по медицинским показаниям, а также в иных исключительных случаях, в том числе: в связи со стихийными бедствиями; по семейным обстоятельствам; ввиду создания университетского стартапа обучающимся при осуществлении научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, подготовки документации с целью привлечения финансирования, а также иных практических действий и мер, направленных на создание продукта (технологии или услуги) в целях коммерциализации полученных результатов и их последующего внедрения.

2.2. Продолжительность академического отпуска одновременно не может превышать 12 календарных месяцев, за исключением академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям. Срок предоставления академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям не может превышать 2 года.

Количество академических отпусков, предоставляемых обучающемуся в период обучения по соответствующей образовательной программе, не ограничено.

2.3. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося, поданное в соответствии с пунктом 1.4. настоящего Положения, а также:

- медицинское заключение, выданное медицинской организацией, входящей в государственную или муниципальную систему здравоохранения, и оформленное в соответствии с требованиями приказа Минздрава России от 14.09.2020 № 972н «Об утверждении Порядка выдачи медицинскими организациями справок и медицинских заключений» (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям);

- мобилизационное предписание, распоряжение или повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы, копия контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, заверенная в

установленном законодательством Российской Федерации порядке (для предоставления академического отпуска в связи с прохождением военной службы);

- иные документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска (при наличии).

2.3.1. В заявлении о предоставлении академического отпуска обучающийся должен обосновать невозможность освоения образовательной программы.

В заявлении о предоставлении академического отпуска в целях создания стартапа рекомендуется описать планируемую деятельность создаваемого или созданного университетского стартапа, в том числе его цели и задачи, планируемый состав учредителей университетского стартапа, описание продукта (технологии или услуги), а также структуру финансирования и корпоративного управления университетского стартапа либо приложить к заявлению стартап-проект, содержащий указанную информацию. При наличии уже созданного хозяйственного общества, участником которого является обучающийся, на дату подачи заявления о предоставлении академического отпуска, к заявлению рекомендуется приложить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц и копии учредительных документов.

2.4. Решение о предоставлении академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям принимается ректором Университета, либо лицом, исполняющим обязанности ректора, либо иным уполномоченным ректором должностным лицом.

В иных исключительных случаях, а также когда обучающийся не может представить документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска, решение о предоставлении отпуска принимается специально создаваемыми Университетом комиссиями (далее – Комиссии).

Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссий определяется «Положением о комиссиях по предоставлению академических отпусков обучающимся по программам высшего образования ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России».

2.5. Работники деканата института/ деканата ЦМОД/ отдела ординатуры/ отдела аспирантуры и докторантуры в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении академического отпуска направляют заявление в соответствующую Комиссию с прилагаемыми к нему документами (при наличии).

В результате рассмотрения заявления, а также прилагаемых к нему документов (при наличии) соответствующей Комиссией в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления заявления принимается одно из следующих решений:

- о предоставлении обучающемуся академического отпуска;
- об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска такое решение должно быть мотивированным.

Решение соответствующей Комиссии доводится до сведения обучающихся путем его размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся, на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.6. Предоставление академического отпуска обучающемуся оформляется приказом ректора Университета либо лица, исполняющего обязанности ректора, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения в соответствии с пунктами 2.4. и 2.5. настоящего Положения.

Информация о предоставлении академического отпуска доводится до сведения обучающихся путем её размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При оформлении работником деканата института/ деканата ЦМОД приказа о предоставлении отпуска обучающимся по программам бакалавриата, специалитета и

магистратуры в отдел документационного обеспечения студентов дополнительно к заявлению предоставляются учетно-учебная карточка обучающегося, копия справки об обучении (о периоде обучения), зачетная книжка, обходной лист.

2.7. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося.

В случае завершения академического отпуска до окончания периода, на который он был предоставлен, обучающийся допускается к обучению на основании приказа ректора Университета либо лица, исполняющего обязанности ректора.

В случаях, если обучающийся по независящим от него обстоятельствам не приступил по завершении академического отпуска к обязанностям, связанным с освоением им образовательной программы, Комиссия вправе принять решение о продлении академического отпуска. Решение о продлении академического отпуска принимается в соответствии с пунктами 2.3. – 2.6. настоящего Положения.

3. Основания и порядок предоставления обучающимся отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет

3.1. Предоставление отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет оформляется приказом ректора, либо лица, исполняющего обязанности ректора.

3.2. Отпуск по беременности и родам предоставляется обучающемуся по личному заявлению, подача которого осуществляется в соответствии с пунктом 1.6. настоящего Положения, на основании листка нетрудоспособности/справки о временной нетрудоспособности обучающегося установленной формы, выданных медицинским учреждением.

3.3. Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет предоставляется по личному заявлению обучающегося, подача которого осуществляется в соответствии с пунктом 1.6. настоящего Положения, на основании свидетельства о рождении ребенка, справки с места работы (службы) отца (матери, обоих родителей) ребенка о том, что он (она, они) не использует указанный отпуск, а в случае, если отец (мать, оба родителя) ребенка не работает (не служит) либо обучается по очной форме обучения – сведения из территориальных органов Пенсионного фонда Российской Федерации по месту жительства отца, матери ребенка о неполучении ежемесячного пособия по уходу за ребенком (для одного из родителей в соответствующих случаях).

Отпуск по уходу за ребенком может быть предоставлен полностью или по частям матери, отцу ребенка, бабушке, деду, другим родственникам или опекунам, фактически осуществляющим уход за ребенком.

3.4. Отпуск по беременности и родам или отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося.

В случае завершения указанных отпусков до окончания периода, на который они были предоставлены, обучающийся допускается к обучению на основании приказа ректора Университета либо лица, исполняющего обязанности ректора.