



Министерство здравоохранения Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И. Мечникова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

(ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России)

П Р И К А З

24.06.2022

№ 1219-О

**Об утверждении Положения о порядке и сроке прикрепления для подготовки диссертации
на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки
научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в
ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России**

В соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике») Положением о присуждении ученых степеней, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842, Приказом Минобрнауки России от 24 февраля 2021 г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук», Порядком прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Минобрнауки Российской Федерации от 13 октября 2021 г. № 942, Уставом ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о порядке и сроке прикрепления для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России согласно Приложению.
2. Контроль за исполнением приказа возложить на Артюшкина С.А., проректора по учебной работе.

Ректор

С.А. Сайганов

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП, хранится в системе электронного документооборота ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России	
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП	
Сертификат	00CDEE3BD65A19B375D4FAEE2ABC26F298
Владелец	Сайганов Сергей Анатольевич
Действителен	с 03.12.2025 12:23:25 по 26.02.2027 12:23:25



Министерство здравоохранения Российской Федерации

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И. Мечникова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

(ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России)

ПРИНЯТО

Ученым советом
ФГБОУ ВО СЗГМУ
им. И. И. Мечникова Минздрава России
« 24 » июня 2022 года,
протокол № 8

ОДОБРЕНО

На заседании Совета обучающихся
ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова
Минздрава России
Протокол № 42 от « 20 » июня 2022 года

УТВЕРЖДАЮ

Ректор
ФГБОУ ВО СЗГМУ
им. И. И. Мечникова Минздрава России
С.А. Сайганов
« 24 » июня 2022 года



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и сроке прикрепления для подготовки диссертации на соискание ученой
степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно -
педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова
Минздрава России**

Санкт-Петербург
2022

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила прикрепления и открепления лиц, имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре к федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Северо-Западный государственный медицинский университет им. И.И. Мечникова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее соответственно – Университет, диссертация, прикрепление).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (далее – Федеральный закон о науке), Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Положением о присуждении ученых степеней, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842, Приказом Минобрнауки России от 24 февраля 2021 г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук», Порядком прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Минобрнауки России от 13 октября 2021 г. № 942.

1.3. Прикрепление для подготовки диссертации по научной специальности (научным специальностям), предусмотренной (предусмотренным) номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени (далее соответственно – научная специальность, номенклатура), допускается при условии наличия в Университете совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (далее – диссертационный совет), которому Минобрнауки России предоставлено право проведения защиты диссертаций по соответствующей научной специальности, и (или) при условии осуществления Университетом деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

II. Порядок приема документов

2.1. Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для подготовки диссертации, создается комиссия по вопросам прикрепления (далее – комиссия), состав которой утверждается приказом ректора Университета.

Состав комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников Университета и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Председателем комиссии является проректор по учебной работе. Председатель комиссии руководит работой комиссии. Заместитель председателя организует работу комиссии.

2.2. Прием заявлений и документов на прикрепление лиц, имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится в сроки, устанавливаемые ежегодно приказом ректора.

2.3. Прикрепляемое лицо подает в отдел аспирантуры и докторантуры в установленном в Университете порядке заявление о прикреплении для подготовки диссертации (на русском

языке), оформленное в соответствии с Приложением № 1 к настоящему положению, в котором указываются следующие сведения:

а) наименование и шифр научной специальности, по которой прикрепляющееся лицо предполагает осуществлять подготовку диссертации, в соответствии с номенклатурой;

б) контактная информация: почтовый адрес, телефон (при наличии), факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);

в) способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (через операторов почтовой связи общего пользования либо по электронной почте), а также способ возврата документов.

2.4. К заявлению о прикреплении для подготовки диссертации прилагаются:

а) копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;

б) копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;

в) подписанный прикрепляющимся лицом список (на русском языке) опубликованных им (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем (при наличии).

д) рекомендация руководителя структурного подразделения, к которой предполагается приращение (Приложение №2).

2.5. Для получения рекомендации прикрепляемое лицо представляется руководителю структурного подразделения предполагаемым научным руководителем, который сообщает о научных достижениях ученика.

2.6. В рекомендации руководителя структурного подразделения (Приложение №2) обязательно должны быть указаны критерии отбора для приращения: сведения о количестве публикаций в изданиях РИНЦ и рекомендованных ВАК, количество выступлений на научно-практических конференциях, а также структурным подразделением могут устанавливаться иные критерии отбора для приращения, указываемые в протоколе комиссии.

2.7. В заявлении о приращении для подготовки диссертации фиксируется факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о приращении для подготовки диссертации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных. Факт согласия заверяется личной подписью прикрепляемого лица.

2.8. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего Положения, и (или) представления документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Положения, не в полном объеме отдел аспирантуры и докторантуры возвращает документы прикрепляемому лицу способом, указанным в заявлении.

III. Порядок конкурсного отбора лиц, прикрепляемых для подготовки диссертации

3.1. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о приращении для подготовки диссертации, на каждое прикрепляющееся лицо в отделе аспирантуры и докторантуры заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о приращении. В случае приращения к Университету в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации приращенным лицом. Личное дело формируется и хранится в установленном в Университете порядке.

3.2. При выявлении фактов предоставления прикрепляющимся лицом недостоверной информации в отношении этого лица комиссией принимается решение об отказе в приращении. Решение об отказе в приращении оформляется протоколом комиссии, который

передается заместителем председателя комиссии в отдел аспирантуры и докторантуры в течение 3 рабочих дней.

3.3. В целях прикрепления для подготовки диссертации наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной деятельности лиц комиссия осуществляет отбор среди прикрепляемых лиц, представивших документы в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 и 2.6 настоящего Положения (далее - отбор). Решением профильного подразделения (кафедра, НИИ) определяет срок, рекомендуемый для подготовки диссертации, но не более трех лет в рамках одного договора о прикреплении для подготовки диссертации.

Решение комиссии принимается открытым голосованием, простым большинством голосов и оформляется протоколом заседания комиссии (Приложение № 3). В случае равного числа голосов членов комиссии голос председателя комиссии (председательствующего на заседании комиссии) является решающим. Протокол заседания комиссии передается секретарем комиссии в течение трех рабочих дней в отдел аспирантуры и докторантуры и вкладывается в личное дело прикрепленного лица.

3.4. По результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов, указанных в пункте 2.4. настоящего Положения, Университет уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом комиссией решении о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица.

3.5. В течение 10 рабочих дней со дня принятия комиссией решения о прикреплении лица с этим лицом заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации, в котором в том числе указываются условия и срок подготовки диссертации, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.6. В течение 15 рабочих дней со дня заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации издается приказ ректора о прикреплении лица к Университету (далее - приказ ректора).

3.7. Приказ ректора о прикреплении лиц к Университету в течение трех рабочих дней со дня его издания размещается на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" сроком на три года.

3.8. Лица, прикрепленные к Университету в соответствии с приказом ректора и договором, уведомляются об этом в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа ректора способом, указанным в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации.

IV. Порядок планирования и выполнения диссертационного исследования прикрепленным лицом

4.1. Не позднее 3 месяцев после прикрепления лицу приказом ректора назначается научный руководитель, утверждается индивидуальный план подготовки диссертации, а также тема диссертации.

4.2. Для рассмотрения вопроса об утверждении индивидуального плана и темы диссертации прикрепленное лицо предоставляет в профильное подразделение следующие документы, согласованные с предполагаемым научным руководителем:

- а) расширенная аннотация;
- б) индивидуальный план подготовки диссертации.

4.3. Для утверждения прикрепленному лицу индивидуального плана подготовки и темы диссертации проводится заседание профильного подразделения Университета, на котором планируется выполнение диссертационного исследования.

4.4. Коллектив профильного подразделения Университета принимает решение об актуальности, новизне планируемой работы, ожидаемых результатах и возможности рассмотрения ее на заседании профильной научной проблемной комиссии (далее НПК) для решения вопроса об утверждении темы диссертации на ученом совете соответствующего факультета для включения в план НИР Университета.

4.5. По итогам заседания профильного подразделения готовится протокол. Прикрепленному лицу выдается выписка из протокола заседания профильного подразделения с рекомендациями рассмотрения темы предполагаемой диссертации на заседании НПК.

4.6. Для рассмотрения вопроса об утверждении индивидуального плана и темы диссертации на заседании НПК прикрепленное лицо предоставляет секретарю НПК следующие документы:

- а) расширенная аннотация;
- б) индивидуальный план подготовки диссертации;
- в) выписка из протокола заседания профильного подразделения.

4.7. На заседании НПК заслушивается доклад прикрепленного лица, принимается решение и целесообразности включения темы планируемой диссертации в план НИР Университета.

4.8. По итогам заседания НПК готовится протокол. Прикрепленному лицу выдается выписка из протокола заседания НПК с решением о целесообразности (или нецелесообразности, с указанием замечаний) рассмотрения вопроса о включении темы планируемой диссертации в план НИР Университета на заседании ученого совета соответствующего факультета.

4.9. После прохождения заседания НПК прикрепленному лицу необходимо получить заключение локального этического комитета Университета (далее – ЛЭК) на соответствие темы диссертации международным и российским законодательным актам о юридических и этических принципах медико-биологических исследований.

4.10. Перечень необходимых документов, подаваемых в ЛЭК:

- а) служебная записка на имя председателя ЛЭК;
- б) выписка из протокола заседания кафедры;
- в) экспертное заключение;
- г) протокол исследования;
- д) информация, предоставляемая пациенту, и бланк информированного согласия пациента.

4.11. По итогам заседания ЛЭК готовится протокол. Прикрепленному лицу выдается выписка из протокола заседания ЛЭК о соответствии (несоответствии) предполагаемого исследования международным этическим нормам.

4.12. Перед подачей документов для участия в заседании ученого совета соответствующего факультета прикрепленное лицо согласовывает документы в патентно-лицензионном отделе и предоставляет в отдел аспирантуры для утверждения уполномоченным проректором следующие документы:

- а) личное заявление;
- б) выписка из протокола заседания профильного подразделения;
- в) выписка из протокола заседания научной проблемной комиссии;
- г) выписка из протокола заседания ЛЭК;
- д) расширенная аннотация;
- е) справка к отчёту о патентно-информационном исследовании по планируемой теме;
- ж) перечень источников для обоснования темы;
- з) смета исследования;
- и) индивидуальный план подготовки диссертации.

V. Порядок отчетности лиц, прикрепленных для подготовки диссертации

5.1. Лицо, прикрепленное для подготовки диссертации, обязано проводить исследования и осуществлять подготовку в соответствии с индивидуальным планом, своевременно выполнять индивидуальный план.

5.2 Ответственность за выполнение лицом, прикрепленным для подготовки диссертации, индивидуального плана несет научный руководитель.

5.3. Открепление лица, прикрепленного к Университету, осуществляется на основании приказа ректора.

5.4. Основаниями для открепления являются:

- а) получение Заключения организации о рекомендации к публичной защите диссертации;
- б) письменное заявление прикрепленного лица об откреплении, поданное на имя ректора;
- в) окончание срока прикрепления;
- г) нарушение условий договора со стороны прикрепленного лица.

VI. Условия подготовки диссертации прикрепленным лицом

6.1 Лицам, прикрепленным для подготовки диссертации, предоставляется возможность пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами Университета

6.2 Лицам, прикрепленным для подготовки диссертации, обеспечиваются организационные условия управления процессом подготовки диссертации в соответствии с их индивидуальным планом для оказания консультационных и иных услуг, необходимых для подготовки диссертации.

Ректору
ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России

от _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (дата рождения)

проживающего по адресу: _____
(индекс)

прописанного по адресу: _____

гражданство _____

документ, удостоверяющий личность _____

_____ (серия, номер, кем и когда выдан)

тел. _____
(мобильный, домашний)

e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять документы и допустить меня к участию в конкурсе на право прикрепления для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук по специальности

_____ отрасль наук _____
(шифр наименование научной специальности) наименование отрасли наук

Предыдущий уровень образования _____
(высшее – специалитет / магистратура)

Документ об образовании:

Диплом _____
(серия, номер) (наименование ВУЗа)

_____ (дата выдачи диплома, регистрационный номер)

Наличие опубликованных работ, патентов, свидетельств _____
(указать количество работ в соответствии с прилагаемым списком научных трудов, сведения об иных созданных объектах интеллектуальной собственности)

Сведения о наличии/отсутствии индивидуальных достижений

_____ (удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов, дипломы победителей конкурсов регионального, всероссийского, международного уровня; грантов и т.п.)

О ходе рассмотрения вопроса о прикреплении прошу информировать меня

_____ (в электронной форме/ через операторов почтовой связи общего пользования)

Согласен на обработку моих персональных данных (за исключением распространения), содержащихся в представленных документах и материалах, в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 г. ФЗ N 152-ФЗ «О персональных данных», с размещением информации о результатах вступительных испытаний на сайте ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России и с использованием персональных данных в электронных системах обработки информации.

(подпись)

Достоверность сведений, указанных в заявлении, и подлинность документов подтверждаю

(подпись)

(подпись)

(фамилия, имя ,отчество)

« _____ » _____ 20__ г.

Министерство здравоохранения Российской Федерации



**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И. Мечникова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

(ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России)

РЕКОМЕНДАЦИЯ

по результатам собеседования с кандидатом для прикрепления к структурному подразделению ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно - педагогических кадров в аспирантуре

(фамилия, имя, отчество кандидата)

Структурное подразделение _____

специальность _____

(шифр, наименование)

Наличие и оценка научного уровня представленных научных публикаций:

Степень готовности к научно-исследовательской работе:

Общее заключение о возможности допуска к конкурсному отбору лиц, прикрепляемых для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре:

(не) может быть допущен к конкурсному отбору лиц, прикрепляемых для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно - педагогических кадров в аспирантуре

Руководитель структурного подразделения

(Ф.И.О.)Дата

Приложение № 3

ПРОТОКОЛ № _____

заседания комиссии по вопросам прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание
ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-
педагогических кадров в аспирантуре

от «_____» _____ 20____ г.

Комиссия в составе:

председатель – фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание, должность;

члены комиссии:

фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание, должность членов комиссии.

СЛУШАЛИ: _____ (ФИО) о возможности прикрепления лиц для подготовки
диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки
научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на основе представленных документов
Ф.И.О. _____,

шифр и специальность (по номенклатуре научных работников): _____

_____.

Были заданы следующие вопросы (при необходимости):

ПОСТАНОВИЛИ: _____ ФИО _____ прикрепить для подготовки диссертации
на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и
научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности (шифр), (указать нужное)
сроком с 00.00.0000 по 00.00.0000.

Председатель комиссии _____ / _____ /

Члены комиссии: _____

(подписи и фамилии членов комиссии)

Секретарь Комиссии
